

Redak.
1. SE
2. FB
3. SP
4. Or

UCHWAŁA NR .XXXVIII.../279/98

Rady Miejskiej w Bolesławcu

z dnia ...17...lutego... 1998 roku

w sprawie zasad i warunków dofinansowania sportu
w Gminie Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10, art.18 ust.1 oraz art.51 ust.1 ustawy
z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity:
Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 14 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolesławcu

uchwala, co następuje:

§ 1

1. Gmina Miejska Bolesławiec, zwana dalej "Gmina", wprowadza bonowy system dofinansowania sportu dla dzieci i młodzieży zrzeszonej na prawach członków w klubach sportowych, zwanych dalej "klubami", działających na terenie miasta Bolesławiec, zarejestrowanych w Sądzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze.
2. Na realizację zadania określonego w ust. 1 oraz na organizację imprez sportowych o charakterze ogólnomiejskim, Gmina zabezpiecza środki w budżecie miasta danego roku kalendarzowego.

§ 2

1. Podziału środków przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w § 1, dokonuje Zarząd Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej.
2. Przekazanie środków na organizację zleconych imprez, będzie następować po przeprowadzeniu i rozliczeniu imprezy na podstawie rachunku wystawionego przez realizatora imprezy.

§ 3

Zasady i warunki bonowego systemu dofinansowania sportu dla dzieci i młodzieży - członków klubów sportowych określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

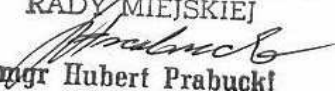
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Hubert Prabucki

REGULAMIN

bonowego systemu dofinansowania sportu dla dzieci i młodzieży
w Gminie Miejskiej Bolesławiec

§ 1

Gmina Miejska Bolesławiec ustala bonowy system dofinansowania sportu dla dzieci i młodzieży zrzeszonej na prawach członków w klubach sportowych, zwanych dalej „klubami”, działających na terenie miasta, zarejestrowanych w rzeczowym rejestrze Sądu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze.

§ 2

O wartości jednostkowego bonu przesądza ilość bonów zarejestrowanych w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta odniesiona do kwoty przewidzianej w budżecie na ten cel w danym roku.

§ 3

Środki finansowe przeznaczone na realizację bonowego systemu dofinansowania sportu dla dzieci i młodzieży przekazywane będą klubom w dwóch ratach - proporcjonalnie do ilości zarejestrowanych bonów:

- I-sza rata do 30 marca danego roku,
- II rata do 30 września danego roku - po rozliczeniu I-szej raty według załącznika B do niniejszego regulaminu.

§ 4

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

1. Zarejestrowanie bonu wypełnionego przez prezesa, kierownika klubu
 - zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) za obowiązujący uznaje się wzór bonu będącego załącznikiem „A” do niniejszego regulaminu,
 - b) bonu należy wypełnić w dwóch egzemplarzach na podstawie aktualnej deklaracji członka klubu,

c) bon przysługuje członkom klubów, mieszkańcom miasta Bolesławiec, którzy nie ukończyli 19 roku życia,

d) Członek klubu, ma prawo do skorzystania tylko z jednego bonu w ciągu roku,

e) Bony sportowe należy składać w Urzędzie Miasta w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca danego roku,

f) Rozliczenia za pierwsze półrocze należy składać do 15 lipca danego roku, za drugie półrocze do 30 stycznia następnego roku.,

g) Do rozliczeń należy dołączyć listę imienną skreślonych członków oraz wypełnione bony nowo przyjętych, zgodnie z załącznikiem A,

h) Uaktualnione listy członków klubu lub stowarzyszenia kwalifikujących się do bonowego systemu dofinansowania uzgadnia się 2 razy w roku (po przedłożeniu rozliczeń) z przedstawicielami Zarządów klubów i pracownikami właściwego wydziału Urzędu Miasta.

2. Prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć (tj. dziennik zajęć ewidencjonujący uczestnictwo członków finansowanych systemem bonowym).

3. Wypełnienie bonu zgodnie z deklaracją członka klubu i jej przechowywanie.

§ 5

1. Kluby otrzymujące środki z budżetu miasta są zobowiązane do składania sprawozdań finansowych z działalności klubu za każdy rok kalendarzowy wraz z informacją o działalności merytorycznej.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 należy przedkładać w terminach do 15 lutego każdego roku za rok poprzedni.

§ 6

Decyzję o rozdziale środków podejmuje Zarząd Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu.

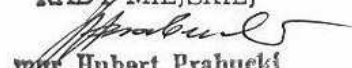
§ 7

Kierownik, prezes klubu bądź zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania kandydatów na członków lub członków klubu z zasadami bonowego systemu dofinansowania sportu dla dzieci i młodzieży.

§ 8

1. Zarząd Miasta może upoważnić wybrane osoby do bieżącej kontroli realizacji ust. 2 i 3 § 4.
2. Kontrolujący przedkłada Zarządowi Miasta wyniki kontroli.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości - Zarząd Miasta może podjąć decyzję o cofnięciu dofinansowania dla klubu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Hubert Prabucki

Stwierdzam,
(imię i nazwisko)

uczeń
(pełna nazwa szkoły do której uczęszcza)

zamieszkały
.....

urodzony w
(dzień, miesiąc, rok)

podpisał deklarację członkowską Nr w dniu

członka sekcji sportowej

działającej przy klubie

i opłacił składki począwszy od

w wysokości zł miesięcznie.

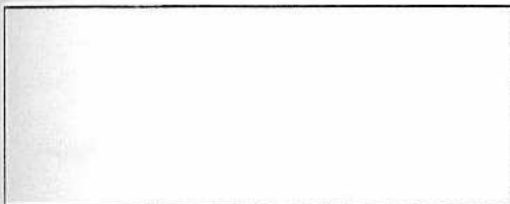
Zajęcia sportowe realizowane będą pod opieką instruktora

.....
(imię i nazwisko - specjalność trenerska)

w dniach

Dzień tygodnia	Godziny zajęć
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	
Niedziela	

Łączny czas zajęć (treningu) w tygodniu wynosi



(pieczęć klubu, stowarzyszenia)

.....
(Imienny podpis kierownika, prezesa)

Zarejestrowano (przyjęto do realizacji) dnia

.....
(Podpis przyjmującego)

ROZLICZENIE

Klubu Sportowego

.....
nazwa klubu

REGON NIP

za okres I półrocza - II półrocza r.

Część I

Zestawienie ilościowe uczestnictwa w zajęciach klubu:

Miesiąc						
Liczba bonowanych członków klubu						
Przybyło						
Ubyło						
Rzeczywista liczba członków klubu						

Część II

Wniosek o przyznanieśrodków finansowych
dla członków klubu.

Załączam (zgodnie z powyższą tabelą):

1. - listę skreślonych członków,
2. - bony nowo przyjętych członków.

(Pieczęć klubu, stowarzyszenia)

.....
(Imienny podpis kierownika, prezesa)

Przyjęto dnia r.

Uwagi

.....
(Podpis przyjmującego)