

*Procedura
1. SP*

Uchwała Nr *XLI/304/88*

Rady Miejskiej w Bolesławcu

z dnia *28 kwietnia 1988 r*

w sprawie określenia regulaminów konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych w Bolesławcu: Szkoły Podstawowej nr 1, Szkoły Podstawowej nr 2, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 3, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 6, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 9.

Na podstawie art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, ze zm.) i art. 18. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, ze zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 1996 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 1996 r. Nr 20 poz. 91)

Rada Miejska w Bolesławcu

uchwala co następuje:

§ 1

Postanowienia organizacyjne:

1. Postępowanie konkursowe wszczyna się przez ogłoszenie konkursu przez Zarząd Miasta.
2. Kandydaci do konkursów na stanowiska dyrektorów SP nr 1, SP nr 2, MPP nr 3, MPP nr 6, MPP nr 7, MPP nr 9 zobowiązani są w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia konkursu złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 wymagane dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Podstawą powołania członka komisji jest imienne upoważnienie uprawnionego podmiotu lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej, przedstawicielstwa rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być współmałżonek ani krewny w linii prostej kandydata biorącego udział w konkursie.

6. Zawiadomienie o miejscu i czasie przeprowadzenia konkursu przesyła się członkom komisji i kandydatom w stosownym czasie, nie później niż na trzy dni przed konkursem. Jeżeli podmiot uprawniony do desygnowania kandydatów do komisji nie dopełnił obowiązku określonego w pkt 4 - zawiadomienie przesyła się temu podmiotowi.
7. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego grona, w trybie przez siebie określonym, protokółanta oraz określa terminarz swej pracy wskazujący termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyników konkursu.
9. Uchwały komisji są prawomocne jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
10. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 2 pkt 7.
11. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 2

Tryb i zasady pracy Komisji

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami ustawowymi. Pierwszy etap odbywa się bez udziału kandydatów.
3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w § 2 pkt 2, są powiadamiani pisemnie o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Komisja powiadamia na piśmie kandydatów dopuszczonych do konkursu o terminie drugiego etapu
5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami w oparciu o opracowaną koncepcję zarządzania i rozwoju placówki.
6. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest także rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów, niezbędnych do sprawnego zarządzania placówką.

7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 2 Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora SP nr 1, SP nr 2, MPP nr 3, MPP nr 6, MPP nr 7, MPP nr 9 w drodze głosowania tajnego.
8. Każdy z członków komisji oddaje jeden głos na karcie do głosowania. Karty przygotowane są wcześniej przez Przewodniczącego.
9. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.
10. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci z największą liczbą głosów.
11. Jeśli w drugiej turze nie zostanie wyłoniony zwycięzca, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 3

Postanowienia końcowe:

1. Z czynności komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
2. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół i dokumentację konkursu Zarządowi Gminy.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
4. W razie naruszenia formalnych wymagań regulaminu członkowie komisji lub kandydaci mają prawo wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta nie później jednak niż w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników.
5. Zarząd Miasta w przypadku stwierdzenia zasadności sprzeciwu może unieważnić konkurs.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi Miasta sprawozdanie z konkursu i kandydata na stanowisko dyrektora wyłonionego w drodze konkursu.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Hubert Prabucki