

1. wydz. SP
2. Rej. do RPAIN
3. wydz. SP
4. SP

UCHWAŁA NR XLI/310 /98

**Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia 28 kwietnia 1998 r.**

**w sprawie nadania regulaminu oraz ustalenia zasad wynagradzania
członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Bolesławcu.**

Na podstawie art.18 ust.1 i ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4¹ ust.5 ustawy z dnia 25 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. nr 35, poz. 230 z późn.zm.) **Rada Miejska w Bolesławcu uchwala, co następuje :**

§ 1

Nadaje się Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bolesławcu - regulamin w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się jako procent najniższego wynagrodzenia pracowników, określanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 77⁴ Kodeksu Pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia wynosi :
 - 1) 10 % dla zastępcy przewodniczącego Komisji za udział w posiedzeniach plenarnych Komisji a 7 % za udział w posiedzeniach zespołów zadaniowych Komisji
 - 2) 7 % dla sekretarza i członków Komisji za udział w posiedzeniach Komisji lub zespołów zadaniowych Komisji,
 - 3) 8 % dla z-cy przewodniczącego Komisji, sekretarza i członków Komisji za udział w kontrolach Komisji,
 - 4) miesięcznie 60 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 dla członka Komisji lub osoby prowadzącej obsługę organizacyjną, biurową i dokumentację Komisji.

§ 3

1. Wynagrodzenie określone w § 2 ust.2 pkt. 1-3 wypłacane będzie na podstawie "listy wypłat" podpisanej przez przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem, że za posiedzenia określone w § 2 ust.2 pkt 1 i 2, odbytych w jednym dniu - może być wypłacone tylko jedno wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 pkt. 4, wypłacone będzie po przedłożeniu rachunku i potwierdzeniu wykonania pracy przez przewodniczącego Komisji.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

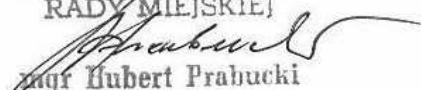
§ 5

Traci moc § 2 uchwały nr 247/97 Zarządu Miasta Bolesławiec z dnia 20 lutego 1997 r. w sprawie zasad finansowania działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bolesławcu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 4 maja 1998 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Hubert Prabucki

BG/KS.

RADCA PRAWNY

 Grzegorz Grzesik

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BOLESŁAWCU

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- §1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uchwały Nr XXIV / 201 / 97 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 21.01.97r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście, innych przepisów prawa oraz niniejszego regulaminu.
- §2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego, który jest równocześnie Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień.
- §3. W ramach Komisji działają cztery zespoły zadaniowe:
- 1) zespół podejmujący działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
 - 2) zespół podejmujący działania mające na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 3) zespół podejmujący działania w obszarze profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
 - 4) zespół prowadzący kontrolę przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, w tym zakazu reklamy.
- §4. Komisja może, w razie potrzeby, powołać w skład zespołów zadaniowych osoby spoza Komisji.
- §5. Komisja pracuje w trybie posiedzeń plenarnych i posiedzeń zespołów zadaniowych oraz czynności kontrolnych, a także bieżącej obsługi interesantów.

Rozdział II. Zakres działania Komisji.

§6. Zakres działania Komisji obejmuje sprawy określone w art. 4¹ ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz sprawy określone w §2 uchwały Nr XXIV / 201 / 97 Rady Miejskiej z dnia 21 stycznia 1997r.

Rozdział III. Posiedzenia plenarne Komisji.

§7. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje przewodniczący Komisji.

§8. Posiedzenia plenarne Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§9. Podczas każdego posiedzenia plenarnego z-ca przewodniczącego lub sekretarz Komisji składa sprawozdanie z działalności między posiedzeniami.

§10. Postanowienia Komisji na posiedzeniach plenarnych zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§11. Z posiedzenia plenarnego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji.

Rozdział IV. Posiedzenia zespołów zadaniowych Komisji.

§12. Posiedzenia zespołów zadaniowych Komisji zwołują przewodniczący lub z-ca przewodniczącego Komisji.

§13. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb.

§14. Z posiedzeń zespołów sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§15. W posiedzeniu zespołu, jeśli nie wchodzi w jego skład, uczestniczyć mogą przewodniczący Komisji, zastępca przewodniczącego i sekretarz Komisji.

Rozdział V. Działalność Komisji w okresach między posiedzeniami.

§16. Działalność Komisji między posiedzeniami obejmuje w szczególności:

- 1) gromadzenie materiałów informacyjnych dotyczących potrzeb w zakresie profilaktyki i leczenia odwykowego,
- 2) prowadzenie działalności kontrolnej.

Rozdział VI. Działalność kontrolna Komisji.

§17. Komisja może dokonywać kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

§18. W imieniu Komisji kontroli dokonują zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji. Przewodniczącego zespołu kontrolnego wyznacza przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji.

§19. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta. W upoważnieniu określa się podmiot kontrolowany i zakres kontroli.

§20. Kontrole mogą być planowane i doraźne.

§21. Kontrola winna obejmować:

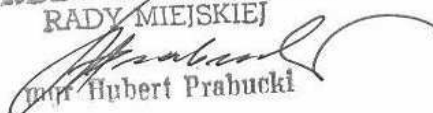
- 1) zachowanie wymogów formalnych,
- 2) ustalenia, czy przestrzegane są obowiązujące zasady sprzedaży.

§22. Z kontroli winien być sporządzony protokół, którego wzór określi Komisja.

Rozdział VII. Przepisy końcowe.

§23. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy regulaminu Rady Miejskiej w Bolesławcu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Hubert Prabucki