

**„ Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Bolesławiec
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2014”**

Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy i wykonywania zadań własnych Gminy Miejskiej Bolesławiec. Od kilku lat trwa współpraca bolesławieckiego samorządu z organizacjami pozarządowymi, które stały się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialności kompetentnym, znającym realia, partnerem. Skuteczność ich działania zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad tej współpracy. Temu ma służyć niniejszy Program.

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym władz Bolesławca jest służba na rzecz mieszkańców w ramach posiadanych zasobów, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego, budowanie partnerstwa, umocnienie lokalnych działań poprzez zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
 - 2) diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
 - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;

3. Rada Miasta Bolesławiec, uchwalając niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
2. suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
3. partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4. efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji i jawności – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 3

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

1. ustawowe zadania własne Gminy;
2. zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
3. zadania ujęte w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieście Bolesławiec na rok 2014;
4. zadania ujęte w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2010 – 2015;
5. zadania wynikające z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Bolesławiec do roku 2015;

6. zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 4

Formy współpracy

1. **Finansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dotyczą zlecania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
2. **Pozafinansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:
 - 1) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) zwiększania różnorodności form komunikacji i konsultacji;
 - 6) angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 7) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 8) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy;
 - 9) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność Gminy na organizowane przez organizacje pozarządowe przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym (z wyłączeniem zajęć i spotkań o charakterze cyklicznym);
 - 10) udzielania przez Prezydenta Miasta honorowego patronatu działaniom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
 - 11) działań podejmowanych przez Bolesławiecką Radę ds. Seniorów przy Prezydencie Miasta Bolesławiec.

§ 5

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Uznaje się, że do zagadnień priorytetowych zadań publicznych, które w 2014 roku będą realizowane przez Gminę i podmioty Programu, należą:

1. W zakresie ochrony zdrowia:

- 1) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia,
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 3) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym funkcjonowanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, wspieranie stowarzyszeń i wspólnot abstynenckich,
- 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 5) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie: prowadzenie w różnych placówkach działań związanych z udzielaniem pomocy psychospołecznej i prawnej osobom doznającym przemocy w rodzinie,
- 6) organizowanie pomocy rehabilitacyjnej dorosłym, dzieciom i młodzieży z problemami uzależnień, wspieranie rozwoju rodzin, propagowanie idei trzeźwości wśród osób uzależnionych i społeczności lokalnej.

2. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w kryzysowej sytuacji życiowej,
- 2) przeciwdziałanie bezdomności (udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom pozbawionym tego – prowadzenie schroniska), przemocy w rodzinie i wykluczeniu społecznemu.
- 3) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

3. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z bolesławieckich szkół podstawowych i gimnazjów w różnych formach.

4. W zakresie kultury i sztuki:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej, w tym organizacja imprez kulturalno-oświatowych, wspieranie inicjatyw i twórczych działań w tych dziedzinach,

- 2) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury.

5. W zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 2) organizacja i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez uprawnione podmioty,
- 3) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Bolesławca.

6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

§ 6

Okres realizacji programu

Gmina Miejska Bolesławiec realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miasta Bolesławiec – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Prezydent Miasta Bolesławiec - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
 - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2014 wynosi **929.500,00 zł**.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące:
 - 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 2) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację tych zadań ;
 - 4) liczba przeprowadzonych kontroli prawidłowości wykonywania zadań, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych na realizację środków finansowych .
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Urzędu.
3. Prezydent Miasta, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu są inicjowane i prowadzone przez Wydział Społeczny Urzędu.
2. Prezydent Miasta wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na potrzeby opracowania Programu.

3. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych podczas konsultacji.
4. Przedłożenie projektu uchwały Radzie Miasta Bolesławiec.
5. Uchwalony Program umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Prezydenta Miasta Bolesławiec i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Prezydenta Miasta Bolesławiec.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
 - a) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży,
 - b) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
4. Organizacja pracy Komisji:
 - a) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
 - b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
 - c) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
5. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
 - d) otwiera koperty z ofertami,
 - e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,

- g) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- h) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszych do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

6. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

- a) wydanie opinii, o której mowa w ust. 5 lit. h), poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
- b) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- g) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Bolesławiec, które zaspakajają ich ważne potrzeby.