

Projekt

z dnia 17 listopada 2016 r.

Druk nr

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)*

**Rada Miasta Bolesławiec uchwala
STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W BOLESŁAWCU**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bolesławiec, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, zwany w dalszej części statutu „MZGM”, ma swoją siedzibę w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23.

§ 3. Obszarem działania MZGM jest miasto Bolesławiec.

§ 4. Strukturę organizacyjną, zasady działania komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora MZGM.

Rozdział 2.

Przedmiot działania MZGM

§ 5. Do podstawowych zadań MZGM należy w szczególności:

- 1) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym Gminy Miejskiej Bolesławiec obejmującym przede wszystkim budynki mieszkalne i niemieszkalne, lokale mieszkalne i niemieszkalne oraz inne nieruchomości;
- 2) zarządzanie systemem gospodarki odpadami komunalnymi oraz wykonywanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie;
- 3) zarządzanie i administrowanie cmentarzem komunalnym.

§ 6. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przez MZGM polega w szczególności na:

- 1) gospodarowaniu budynkami mieszkalnymi i niemieszkalnymi, lokalami mieszkalnymi i niemieszkalnymi;
- 2) sprawowaniu obsługi technicznej budynków i budowli wchodzących w skład zarządzanych nieruchomości;
- 3) gospodarowaniu terenami wchodzącymi w skład zarządzanych nieruchomości oraz terenami Gminy Miejskiej Bolesławiec zlokalizowanymi wokół nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

2. Do zadań MZGM należy ponadto:

- 1) przygotowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 2) gospodarowanie lokalami mieszkalnymi, w tym socjalnymi i pomieszczeniami tymczasowymi w zakresie realizacji zadań własnych gminy, w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów najmu tych lokali;
- 3) gospodarowanie budynkami i lokalami niemieszkalnymi polegające w szczególności na zawieraniu i rozwiązywaniu umów najmu, przeprowadzaniu przetargów na najem wolnych lokali;

- 4) pobór należności z tytułu odpłatnego udostępniania mienia oraz prowadzenie windykacji, w tym sądowe dochodzenie roszczeń, prowadzenie spraw o eksmisję z nieruchomości będących w gestii MZGM;
- 5) reprezentowanie Gminy Miejskiej Bolesławiec jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych oraz przekazywanie wspólnotom mieszkaniowym należności finansowych wynikających z udziału gminy w częściach wspólnych nieruchomości;
- 6) świadczenie usług transportowych i remontowych na rzecz Gminy Miejskiej Bolesławiec, jej jednostek organizacyjnych i wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina Miejska Bolesławiec jest współwłaścicielem.

§ 7. Zarządzanie systemem gospodarki odpadami komunalnymi oraz wykonywanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu nadzoru nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym nad realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 2) koordynacja działań od momentu wytworzenia odpadów komunalnych, poprzez proces ich odbioru, transportu, segregacji do odzysku lub unieszkodliwienia włącznie,
- 3) pobór należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie działań windykacyjnych i egzekucyjnych w tym zakresie,
- 4) tworzenie i utrzymywanie terenów zieleni miejskiej i placów zabaw,
- 5) tworzenie planów utrzymania lasów komunalnych i ich realizacja,
- 6) zapobieganie zanieczyszczaniu oraz utrzymanie czystości i porządku w pasach dróg gminnych, w tym na ulicach, chodnikach, parkingach, zieleni przydrożnej, łącznie z nasadzeniem i usuwaniem drzew i krzewów,
- 7) utrzymywaniu czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych,
- 8) utrzymywanie cmentarzy wojennych i nieczynnych cmentarzy komunalnych,
- 9) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- 10) zapobieganie bezdomności zwierząt,
- 11) likwidacja dzikich wysypisk z terenów gminnych,
- 12) podejmowanie działań związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych, w szczególności azbestu.

§ 8. 1. Zarządzanie i administrowanie cmentarzem komunalnym polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu ksiąg cmentarnych,
- 2) gospodarowaniu miejscami grzebalnymi oraz zarządzaniu obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarza,
- 3) prowadzeniu bieżącej ewidencji pochówków i miejsc rezerwowych,
- 4) nadzorowaniu prac firm usługowych (pogrzebowych, zakładów kamieniarskich),
- 5) prowadzeniu ewidencji pobranych opłat zgodnie z zarządzeniem prezydenta miasta w sprawie cennika opłat za usługi cmentarne oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń znajdujących się na cmentarzu,
- 6) utrzymywaniu czystości na terenie cmentarza oraz na terenach przyległych do cmentarza,
- 7) utrzymywaniu we właściwym stanie technicznym pomieszczeń kaplicy cmentarnej i znajdujących się w niej urządzeń, punktów czerpania wody, ogrodzeń cmentarza, dróg, ciągów komunikacyjnych i miejsc parkingowych,
- 8) pielęgnacji drzew i krzewów,

2. Ponadto do zadań MZGM należy prowadzenie kart ewidencyjnych oraz ksiąg osób pochowanych na cmentarzach wojennych żołnierzy Armii Radzieckiej przy ul. Willowej oraz przy ul. II Armii Wojska Polskiego w Bolesławcu.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. MZGM prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej MZGM jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

3. Na pokrycie działalności statutowej MZGM uzyskuje środki z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

Rozdział 4. Mienie MZGM

§ 10. Mieniem MZGM jest mienie komunalne należące do Gminy Miejskiej Bolesławiec, przekazane do gospodarowania oraz nieruchomości pozostające w trwałym zarządzie MZGM.

Rozdział 5. Organy MZGM

§ 11. 1. Dyrektor MZGM, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, kieruje i zarządza jednostką w zakresie określonym w pełnomocnictwie i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor prowadzi działalność statutową w zakresie ustalonym planem finansowym.

3. Dyrektor MZGM podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie ustalonym w planach finansowych przyjętych do realizacji zadań budżetowych.

4. Dyrektor MZGM wykonuje swoją funkcję przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Głównego Księgowego.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. MZGM w Bolesławcu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu MZGM wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor MZGM.

2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

3. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą ustala regulamin wynagradzania.

§ 13. Organem sprawującym nadzór nad działalnością MZGM w Bolesławcu jest Prezydent Miasta Bolesławiec.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15. Zmiana statutu MZGM wymaga Uchwały Rady Miasta Bolesławiec

§ 16. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr LIV/456/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu,
- 2) uchwała Nr LXI/501/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/456/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu,
- 3) uchwała Nr XXXV/293/13 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/456/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

UZASADNIENIE

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bolesławiec i działa m.in. w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z jej zapisami jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych nie posiadają osobowości prawnej, pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek budżetu gminy. Jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej "planem finansowym jednostki budżetowej".

Aktualnie Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu realizuje zadania własne gminy z zakresu:

- zarządzania mieniem komunalnym, ze szczególnym uwzględnieniem lokali mieszkalnych, lokali niemieszkalnych i innych nieruchomości, w tym gruntowych;
- zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- utrzymania czystości i porządku w gminie.

Od 1 kwietnia 2017 r. MZGM będzie zajmować się także zarządzaniem i administrowaniem cmentarzem komunalnym zlokalizowanym przy ul. Śluzowej w Bolesławcu.

Na realizację zadań MZGM corocznie w budżecie Gminy Miejskiej Bolesławiec planowane są środki finansowe.

Kilkukrotne zmiany uchwały Nr LIV/456/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu oraz proponowane przejście dodatkowych zadań powodują konieczność podjęcia nowej uchwały.

SG/SG