PREZYDENT MIASTA
BOLESŁAWIEC
Rynek 41 - Ratusz, 59-700 Bolesławiec
www.um.boleslawiec.pl; BIP: www.um.boleslawiec.bip-gov.pl

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione do prowadzenia działalności w sferze pożytku publicznego w 2018 roku

Podstawy prawne:
1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:
Zadanie 1. Organizacja półkolonii zimowych i letnich na terenie miasta Bolesławiec.
Zadanie 2. Organizacja wypoczynku letniego w okresie wakacji – zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form wypoczynku wyjazdowego.
Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
Dofinansowaniem mogą być objęte jedynie dzieci i młodzież będące mieszkańcami Bolesławca, w wieku od 6 do 18 roku życia.
Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko Uczestników wypoczynku z miasta Bolesławiec.
Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadania – **65 000,- (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych**).

II. Koszty niekwalifikowane w umowach na realizację powyższych zadań:
- budowa lub zakup nieruchomości;
- nagrody pieniężne;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- odsetki ustawowe i umowne;
- zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat;
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- zakup gruntów;
- działalność gospodarcza;
- działalność polityczna.

III. Zasady przyznawania dotacji:
1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
2. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:
Dofinansowanie zadań z budżetu Gminy nastąpi do dnia zakończenia ich realizacji wskazanego w umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich dofinansowania określone będą w odpowiednich umowach.

V. Termin składania ofert:
1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w terminie do 18.12.2017r. w Biurze Obsługi Interesanta (wieżowiec) Urzędu Miasta, pl.

Marszałka J. Piłsudskiego 1, 59-700 Bolesławiec.
2. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
3 W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzory druków znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Bolesławiec pod banerem **organizacje pozarządowe - ogłoszenia.** Druki są też do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta w UM Bolesławiec (wieżowiec, parter) a także w Wydziale Społecznym, pokój 302.

Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin dokonywania wyboru ofert - do 10 stycznia 2018r.

VII. Spełnienie wymogów formalnych:
Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyłącznie:
- brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wypełnienia oświadczeń zawartych w końcowej części oferty.
Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bolesławiec do dnia **20.12.2017r.**
Organizacja **w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert** może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora konkursu w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec), pokój 302. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

VIII. Spełnienie wymogów merytorycznych:
a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
- zasoby kadrowe;
-doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (0-10 pkt.);
b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (0-10 pkt.);

c) ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.);
d) uwzględnienie planowanego wkładu:
- procentowego udziału środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;
- wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.);
e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie, w tym jakość przygotowania projektu:
- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
- realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (0 -10 pkt.)

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.
1.Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec Komisja Konkursowa.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UM Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo lub listownie).

X. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:
- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

XI. Kwoty określone w ogłoszeniu na realizację zadań opierają się na projekcie budżetu na 2018 rok. Mogą one ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

XII. Informacja o wspieraniu przez Gminę Miejską Bolesławiec zadań publicznych w 2016 i 2017r.
W roku 2016 i 2017 przeznaczono w trybie otwartego konkursu ofert następujące dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych:

Lp.	Zadania w zakresie	2016	2017
1.	Wypoczynku dzieci i młodzieży	40 000,-	60 000,-

Bolesławiec, 27 listopada 2017r.

Załączniki:
1.wzór oferty na realizację zadania publicznego,
2.wzór umowy,
3.wzór sprawozdania.

PREZYDENT MIASTA
Piotr Roman