PREZYDENT MIASTA
BOLESŁAWIEC
Rynek 41 - Ratusz, 59-700 Bolesławiec
www.um.boleslawiec.pl; BIP: www.um.boleslawiec.bip-gov.pl

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 487).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 783).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1390).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz.1916), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.).

III. Rodzaje zadań, będących przedmiotem konkursu oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji:

Zadanie 1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym:

Zadanie 1.1. – Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

– udzielanie porad prawnych i konsultacji psychologicznych osobom dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym,

– objęcie programem pomocy osób uzależnionych po ukończonym programie leczenia podstawowego,

– indywidualna i grupowa pomoc osobom współuzależnionym,

– organizacja pomocy psychologicznej dla osób z syndromem dorosłego dziecka alkoholika,

– pomoc dla dzieci i młodzieży – ofiar przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym,

– edukacja dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodziców.

Zadanie 1.2. – Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego ds. uzależnień.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

– diagnoza problemów całej rodziny osób zgłaszających się do punktu,

– udzielanie stosownego wsparcia oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej,

– prowadzenie grup wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnień od alkoholu,

– motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia w placówkach leczenia uzależnień oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych.

Zadanie 1.3. -- Prowadzenie kampanii społecznych dotyczących trzeźwości, abstynencji oraz ryzyka szkód wynikających z nadużywania alkoholu.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- upowszechnianie wiedzy dotyczącej ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia,
- krzewienie trzeźwości i abstynencji poprzez prelekcje i konferencje na temat zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu,
- integracja poszczególnych grup społecznych i środowiskowych przez działania na rzecz promowania zdrowego stylu życia wśród społeczności lokalnej, w tym młodzieży,
- prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych dla osób dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież,
- akcje informacyjno – edukacyjne dotyczące zachowania trzeźwości przez uczestników ruchu drogowego, skierowane do osób dorosłych oraz młodzieży.

Zadanie 1.4. – Działalność profilaktyczna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, a w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- prowadzenie świetlic profilaktyczno-środowiskowych, a w nich zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć terapii pedagogicznej i socjoterapii dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w tym z rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu lub narkomanii,
- zakup materiałów do prowadzenia działalności profilaktycznej w świetlicach środowiskowych,

– dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczących w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych w świetlicach,

– dofinansowanie organizacji wypoczynku dla dzieci uczestniczących w działaniach świetlic środowiskowych.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadań – **111.500,- (słownie: sto jedenaście tysięcy pięćset złotych).**

Dofinansowanie Gminy Miejskiej Bolesławiec nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

Zadanie 2. Prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii, w tym:

Zadanie 2.1. – Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

– udzielanie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla osób zagrożonych uzależnieniem jak i uzależnionych od substancji psychoaktywnych,

- wsparcie indywidualne i grupowe osób uzależnionych, po ukończonym leczeniu podstawowym w placówce leczenia uzależnienia od narkotyków ,

– motywowanie osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia leczenia w placówkach leczenia uzależnień oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych.

Zadanie 2.2. – Prowadzenie programów środowiskowej profilaktyki uzależnień z założeniem przeciwdziałania narkomanii - skierowanych do dzieci i młodzieży.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- realizacja działań profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie zapobiegania uzależnieniom i przejawom demoralizacji,
- kształtowanie u dzieci i młodzieży umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem w ramach warsztatów z udziałem specjalistów ds. problematyki uzależnień,
- promocja zdrowego stylu życia przez organizację czasu wolnego w formie: wycieczek edukacyjnych oraz innych imprez o charakterze turystycznym i rekreacyjnym.

Zadanie 2.3. – Prowadzenie kampanii społecznych na temat rozpoznawania zagrożeń oraz rozwiązywania problemów związanych z używania substancji psychoaktywnych.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- akcje informacyjno – edukacyjne dotyczące uzależnień , zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, adresowane do rożnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców,
- działania profilaktyczne skierowane do osób zagrożonych uzależnieniem narkotykowym oraz do dzieci i młodzieży eksperymentującej ze środkami narkotycznymi.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadań – **46.000,- (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych).**

Dofinansowanie Gminy Miejskiej Bolesławiec nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

IV. Koszty niekwalifikowane w umowach na realizację powyższych zadań:

- budowa lub zakup nieruchomości;
- nagrody pieniężne;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- odsetki ustawowe i umowne;
- zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat;
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- zakup gruntów;
- działalność gospodarcza;
- działalność polityczna.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
2. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

VI. Termin i warunki realizacji zadań:

Dofinansowanie zadań z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec nastąpi do dnia zakończenia ich realizacji wskazanego w umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich dofinansowania określone będą w odpowiednich umowach.

II. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w terminie do 18.12.2017r. w Biurze Obsługi Interesanta (wieżowiec) Urzędu Miasta, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 59-700 Bolesławiec.

2. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).

3. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr l do niniejszego ogłoszenia i znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Bolesławiec pod banerem **organizacje pozarządowe - ogłoszenia.** Druk ten jest też do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta w UM Bolesławiec (wieżowiec, parter) a także w Wydziale Społecznym, pokój 312.

Do oferty konkursowej należy dołączyć :

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, a w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem ;

2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

5. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

VIII. Termin dokonywania wyboru ofert - do 31 stycznia 2018 r.

IX. Spełnienie wymogów formalnych:

Oferty na realizację zadania publicznego podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyłącznie:

- brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wypełnienia oświadczeń zawartych w końcowej części oferty.

Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bolesławiec do dnia **18.12.2017r.**
Organizacja w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora konkursu w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec), pokój 312. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

X. Spełnienie wymogów merytorycznych:

Oferty na realizację zadania publicznego podlegają następującej ocenie merytorycznej:
a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
- zasoby kadrowe;
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego o podobnym charakterze (0-10 pkt.);
b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.);
c) ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.);
d) uwzględnienie planowanego wkładu:
- procentowy udział środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;
- wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.);
e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie, w tym jakość przygotowania projektu:
- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
- realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (0 -10 pkt.).

XI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

1. Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec komisja konkursowa.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UM Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo lub listownie).

XII. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

XIII. Kwoty określone w ogłoszeniu na realizację zadań opierają się na projekcie budżetu na 2018 rok. Mogą one ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

Bolesławiec, 1 grudnia 2017 r.

Załączniki:
1.wzór formularza oferty

PREZYDENT MIASTA
w/z Iwona Mandżuk-Dudek
I Z-ca PREZYDENTA MIASTA

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Bolesławiec			
2. Rodzaj zadania publicznego	1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. 2. Prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii *.			
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

*** niepotrzebne skreślić**

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji*, adres siedziby lub adres do korespondencji	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
4. Przedmiot działalności	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Imię i nazwisko:
PESEL:
Podstawa prawna:

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

3. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

4. Sposób realizacji zadania

5. Harmonogram na rok .....
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok .....

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogra-mem
I	Koszty merytoryczne									
	Nr poz.									

	Razem:									
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									
	Nr poz.									

	Razem:									
	Ogółem koszty merytoryczne i administracyjne:									

7. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła		Wartość
1	**Wnioskowana kwota dotacji**		zł
2	**Inne środki finansowe ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł
	2.1	**Środki finansowe własne.**	zł
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego .**	zł
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych .** Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4	**Pozostałe .**	zł
3	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł

	3.1	Wkład osobowy	zł
	3.2	Wkład rzeczowy	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%

8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (opisać warunki pobierania świadczeń, wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń) ** pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*

9. Informacja o zasobach kadrowych przewidywanych do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego, kompetencje i zakres obowiązków poszczególnych osób

10. Wycena wkładu osobowego - wolontariat (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość)

11. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania

12. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty

13. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

Data.....

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
podmiotu składającego ofertę

Załączniki do wniosku:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego wniosek i umocowanie osób go reprezentujących;
2) oświadczenia - według wzorów stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

Załącznik nr 1

Oświadczenie

składane na potrzeby konkursu ofert na realizację w 2018 roku

zadań z zakresu zdrowia publicznego

Oświadczam, że :

1. spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916);

2. nie zalegam/y z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

3. nie zalegam/y z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;

4. jesteśmy/ nie jesteśmy* podatnikiem VAT i realizując zadanie z zakresu zdrowia publicznego będziemy/ nie będziemy* mogli skorzystać z prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony;

5. wszystkie podane we wniosku oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

6. w zakresie zawiązanym z konkursem w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
miejscowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu składającego wniosek

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

Oświadczenie

składane na potrzeby konkursu ofert na realizację w 2018 roku

zadań z zakresu zdrowia publicznego

Oświadczam, że :

1, w stosunku do .....
(wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

2. nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

3. .....(wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę) jest jedynym posiadaczem rachunku nr.....,na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

4. kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł .

.....
miejscowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu składającego wniosek