

UCHWAŁA Nr
Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu
Gminy Miejskiej Bolesławiec, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania
zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62 i poz. 1000) w związku z art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 poz. 2176),

Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

I. Zasady udzielania dotacji

§ 1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec mogą uzyskać z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 3. Dotacji udziela się w wysokości do 50 % poniesionych udokumentowanych kosztów realizowanego zadania.

II. Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek składa się w terminie do 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy przyznania dotacji.

3. Wniosek na rok budżetowy 2019 składa się do 30 października 2018 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta Bolesławiec, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
- 3) dokumentację techniczną/projekt (jeśli jest wymagany) albo szczegółowy opis planowanej inwestycji dokonany w sposób umożliwiający określenie kosztów jej realizacji.
- 4) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD.

5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.um.boleslawiec.bip-gov.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

§ 5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

4. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

III. Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 8. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j. z dnia 2017.11.10).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec
dla rodzinnych ogrodów działkowych.**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa ROD

.....

2) Adres

.....

3) Telefon

4) NIP

5) Numer rachunku bankowego ROD

.....

6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

7) Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....

II. Informacje ogólne:

1) Nazwa zadania

.....

2) Wartość zadania

.....

3) Wnioskowana kwota dotacji (zł)

.....

Słownie

.....

4) Termin realizacji zadania

.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania

.....

2) Miejsce realizacji zadania

.....

3) Harmonogram realizacji zadania: planowany termin realizacji zadania rodzaj podejmowanych działań.

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania, w tym: rodzaj planowanych wydatków, łączna wartość planowanych wydatków (zł), koszty finansowane z dotacji (zł), koszty finansowane ze środków własnych (zł), inne źródła.

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

VII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

.....

VIII. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

IX. Data poprzednio uzyskanej dotacji celowej z Gminy Miejskiej Bolesławiec:

.....

.....

X. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
4. Dokumentacja techniczna/projekt (jeśli jest wymagany) albo szczegółowy opis planowanej inwestycji dokonany w sposób umożliwiający określenie kosztów jej realizacji.
5. Dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD.
6. Inne (wymienić jakie):

.....
.....

Załączniki (od nr 2 do nr 6) można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 2018 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) Nazwa

2) Adres

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł)

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania (zł):

V. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
RAZEM							

VI. Oświadczam(y), że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

VII. Załączniki:

- 1) Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w punkcie V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę)
- 2) Protokół odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Działki w rodzinnych ogrodach działkowych użytkują w praktyce wszystkie grupy społeczne i zawodowe, ludzie w różnym wieku i o różnym statusie majątkowym. Miasto Bolesławiec widzi potrzebę wspierania rodzinnych ogrodów działkowych, które służą nie tylko zaspokajaniu potrzeb wypoczynkowych i rekreacyjnych mieszkańców Bolesławca. Pełnią one również funkcje ekologiczne, socjalne i zdrowotne, propagujące zdrowy styl życia oraz społeczne i edukacyjne, tworząc warunki do integracji społeczności lokalnych. Realizacja zadania wzmocni współpracę miasta z ogrodami działkowymi w zakresie wykorzystania terenów ogrodów działkowych również jako terenów rekreacyjnych dla wszystkich mieszkańców Miasta Bolesławiec.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

RR/RR