

Projekt

z dnia 6 listopada 2020 roku
Druk Nr XXIV/2020a

**UCHWAŁA Nr
Rady Miasta Bolesławiec**

z dnia 2020 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 17 ze zm.: Dz. U. z 2020 r., poz. 278)

**Rada Miast Bolesławiec
uchwala co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom oraz szkołom prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 17 ze zm.: Dz. U. z 2020 r., poz. 278);
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym przedszkole lub szkołę;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bolesławiec.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, odrębnie na każdą dotowaną jednostkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dotacja dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, o których mowa w § 2 ust. 1-3, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Dotacja dla szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca oraz informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 3.

3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały. Informację za listopad składa się w terminie do 3 dnia grudnia.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

5. Do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4, osoba prowadząca przekazuje również załącznik Nr 2a do uchwały.

6. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4, załącznik nr 2b do uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca składa jej korektę wraz z uzasadnieniem, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do uchwały.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały.

9. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2, osoba prowadząca przedszkole lub szkołę pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca, która otrzymała dotację z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanej dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy przedszkole lub szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanej dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola lub szkoły innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole lub szkołę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zamiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek, rozliczenie otrzymanej dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. Osoby prowadzące przedszkola lub szkoły, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają roczne rozliczenie wykorzystania dotacji oddzielnie dla każdego przedszkola i szkoły, dla których został utworzony zespół.

6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w ust.1, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanego przedszkola lub szkoły) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

7. Dotowane przedszkola oraz szkoły zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania informacji, o których mowa w § 3, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1. Upoważnione osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach oraz szkołach, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Miasta Bolesławiec, zawierające:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzenia kontroli, przynajmniej na 7 dni roboczych przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub w przypadku zakończenia działalności jednostki dotowanej – w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do terminowego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 8) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 9) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowany podmiot zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu;
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 11) data i miejsce sporządzenia protokołu.
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

10. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 12, lub stanowiska, o którym mowa w ust.13.

11. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

12. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego doręcza się osobie prowadzącej.

13. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.

14. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 16.

16. Po zakończeniu kontroli Prezydent Miasta Bolesławiec przekazuje osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

17. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta Miasta Bolesławiec o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLIV/456/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz Uchwała nr X/116/2019 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 września 2019 r. zmieniająca uchwałę nr XLIV/456/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31.01.2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola/szkoły:

a) pełna nazwa jednostki:

.....

b) adres jednostki:

.....

c) REGON.....

d) NIP.....

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkołę:

a) Nazwa osoby prowadzącej:

.....

b) Adres osoby prowadzącej:

.....

c) NIP.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli i szkół (ostatnie aktualne zaświadczenie):

.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia aktualna decyzja):

.....

5. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/zespołu szkół właściwy do przekazania dotacji:

a) Nazwa banku:

.....

b) Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....

c) Numer rachunku bankowego:

.....

6. Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do przedszkola/szkoły w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych

1.	Planowana miesięczna liczba uczniów:	styczeń- sierpień	wrzesień-grudzień
1.1	w przedszkolu ogółem		
a)	w tym : planowana liczba uczniów spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec		
1.2	w szkole podstawowej ogółem		
a)	w tym: planowana liczba uczniów w klasach I-III		

b)	w tym: planowana liczba uczniów w klasach IV-VIII		
2.	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności*:		
a)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
b)	niedostosowani społecznie		
c)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
d)	z zaburzeniami zachowania		
e)	zagrożonych uzależnieniem		
f)	z chorobami przewlekłymi		
g)	niewidomi		
h)	słabowidzący		
i)	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
j)	z zaburzeniami psychicznymi		
k)	niestyszający		
l)	słabosłyszający		
m)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
n)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
o)	z niepełnosprawnością sprzężoną		
p)	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
3.	Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
4.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

* dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis i pieczęć

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

**Wg stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca 20..... r.**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły:

.....
.....

2. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/zespołu szkół właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....
.....

Numer rachunku bankowego:

..... 3. Liczba
uczniów w przedszkolu/szkole wraz z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych

1.	Liczba uczniów:	Ogółem
1.1	w przedszkolu	
1.2	w szkole podstawowej, w tym:	
a)	liczba uczniów w klasach I-III	
b)	liczba uczniów w klasach IV-VIII	
2.	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności*:	
a)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
b)	niedostosowani społecznie	
c)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
d)	z zaburzeniami zachowania	
e)	zagrożonych uzależnieniem	
f)	z chorobami przewlekłymi	
g)	niewidomi	
h)	słabowidzący	
i)	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	
j)	z zaburzeniami psychicznymi	
k)	niesłyszący	
l)	słabosłyszący	
m)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
n)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	

o)	z niepełnosprawnością sprzężoną	
p)	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
3.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**	
4.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
5.	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec	

*dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

.....
czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej / osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu – wzór wykazu stanowi załącznik Nr 2a do Uchwały Nr Rady Miasta Bolesławiec z dnia 2020 r.

2. Imienny wykaz uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2b do Uchwały Nr Rady Miasta Bolesławiec z dnia 2020 r.

**Imienny wykaz uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu
wg stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca 20..... r.**

.....

Bolesławiec dnia

Pieczątka przedszkola/szkoły

a) z Miasta Bolesławiec			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

b) z innych gmin:

(nazwa gminy)			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

(nazwa gminy)			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

.....

czytelny podpis i pieczęć

Załącznik Nr 2b do uchwały Nr XXIV/...../2020

Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 2020 r.

Bolesławiec, dnia.....

.....
Pieczętka przedszkola/szkoły

Imienny wykaz uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec

**wg stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca..... 20..... r.**

Uwaga: W wykazie nie należy ujmować uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

(nazwa gminy)			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

(nazwa gminy)			
Lp.	Nazwisko i imię	adres zamieszkania	PESEL

.....
czytelny podpis i pieczętka

osoby prowadzącej/osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV/...../2020

Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 2020 r.

.....

Bolesławiec, dnia

Pieczątka przedszkola/szkoły

**INFORMACJA O FREKWENCJI
za miesiąc 20.....r.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

2. Liczba uczniów wg frekwencji:

Miesiąc 20.....r.	Liczba uczniów
Liczba uczniów z frekwencją powyżej 50%	
Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50%	
Ogółem:	

.....

czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej / osoby upoważnionej

Bolesławiec, dnia

.....
Pieczętka przedszkola/ szkoły

KOREKTA
INFORMACJI MIESIĘCZNEJ O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
za miesiąc 20.....r.

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły:

.....

2. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/zespołu szkół właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....
.....

Numer rachunku bankowego:

.....

3. Liczba uczniów w przedszkolu/szkole wraz z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych

1.	Liczba uczniów:	wykazano	winno być wykazane
1.1	w przedszkolu		
1.2	w szkole podstawowej, w tym:		
a)	liczba uczniów w klasach I-III		
b)	liczba uczniów w klasach IV-VIII		
2.	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności*:		
a)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
b)	niedostosowani społecznie		
c)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
d)	z zaburzeniami zachowania		
e)	zagrożonych uzależnieniem		
f)	z chorobami przewlekłymi		
g)	niewidomi		
h)	słabowidzący		
i)	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
j)	z zaburzeniami psychicznymi		

k)	niesłyszący		
l)	słabosłyszący		
m)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
n)	niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
o)	z niepełnosprawnością sprzężoną		
p)	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
3.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		
4.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
5.	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec		

* dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

4. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej / osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu – wzór wykazu stanowi załącznik Nr 2a do Uchwały Nr Rady Miasta Bolesławiec z dnia 2020 r.

2. Imienny wykaz uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2b do Uchwały Nr Rady Miasta Bolesławiec z dnia 2020 r.

Pieczętka szkoły

Bolesławiec, dnia

KOREKTA INFORMACJI O FREKWENCJI
za miesiąc 20..... r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

2. Liczba uczniów wg frekwencji:

Miesiąc..... 20.....r.	Wykazana liczba uczniów	Winno być wykazane
Liczba uczniów z frekwencją powyżej 50%		
Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50%		
Ogółem:		

3. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
czytelny podpis i pieczętka
osoby prowadzącej / osoby upoważnionej

Rozliczenie dotacji podmiotowych otrzymanych w roku

1. Dane przedszkola/szkoły:

Nazwa:

Adres:

2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkołę:

Nazwa:

Adres:

3. Rozliczenie liczby uczniów dotowanego przedszkola/szkoły:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba uczniów wg algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego														Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
		Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożonych uzależnieniem	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Ślabowidzący	Niepełnosprawność ruchowa, z zaburzeniami ruchowymi	Z zaburzeniami psychicznymi	Niestęszący	Śłabosłęszący	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim			Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń																			
Luty																			
Marzec																			
Kwiecień																			
Maj																			
Czerwiec																			
Lipiec																			
Sierpień																			
Wrzesień																			
Październik																			
Listopad																			
Grudzień																			
RAZEM																			

4. Zestawienie zbiorcze rozliczenia dotacji przez przedszkole/szkołę za okres rozliczeniowy od do r. – uczniowie pełnosprawni:

Wyszczególnienie	Kwota
Dotacja otrzymana w okresie rozliczeniowym	
Dotacja wykorzystana w okresie rozliczeniowym	
Dotacja niewykorzystana w okresie rozliczeniowym	

5. Zestawienie zbiorcze rozliczenia dotacji przez przedszkole/szkołę za okres rozliczeniowy od do r. – uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

Wyszczególnienie	Kwota
Dotacja otrzymana w okresie rozliczeniowym	
Dotacja wykorzystana w okresie rozliczeniowym	

Dotacja niewykorzystana w okresie rozliczeniowym	
--	--

6. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/szkoły sfinansowanych środkami z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w okresie objętym rozliczeniem – uczniowie pełnosprawni:

Lp.	Rodzaj wydatku	Nazwa i numer dowodu źródłowego (m.in. faktura, lista płac, itp.)	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Uwagi
1.	Wynagrodzenia nauczycieli netto	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
2.	Wynagrodzenia dyrektora i pozostałych pracowników netto	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika – składki do ZUS	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
4.	Pochodne od wynagrodzeń – podatek od osób fizycznych	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
8.	Wynajem pomieszczeń	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
9.	Remonty bieżące	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
Inne wydatki*:					
10.					
11.					
12.					
RAZEM WYDATKI SFINANSOWANE Z DOTACJI					

* W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt 1-9) należy dokładnie określić ich rodzaj.

7. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/szkoły sfinansowanych środkami z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w okresie objętym rozliczeniem – uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj wydatku	Nazwa i numer dowodu źródłowego (m.in. faktura, lista płac, itp.)	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku (w zł)	Uwagi
1.	Wynagrodzenia nauczycieli netto	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
2.	Wynagrodzenia dyrektora i pozostałych pracowników netto	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika – składki do ZUS	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
4.	Pochodne od wynagrodzeń – podatek od osób fizycznych	1)			
		2)			
		3)			
		Suma:			
Inne wydatki*:					
5.					
6.					
7.					
RAZEM WYDATKI SFINANSOWANE Z DOTACJI					

* W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt 1-4) należy dokładnie określić ich rodzaj.

8. Oświadczenie organu prowadzącego:

- Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 17 ze zm.: Dz. U. z 2020 r., poz. 278).

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis i pieczęć
organu prowadzącego/osoby upoważnionej

Uzasadnienie

1. Projekt uchwały podjęty jest na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych zgodnie, z którym „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji (...) oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.”

2. W nowelizacji w stosunku do poprzedniego brzmienia uchwały dokonano jedynie zmian porządkowych polegających na usunięciu zapisów dotyczących gimnazjów.

3. Niniejsza uchwała nie wywoła zauważalnych skutków społecznych lub gospodarczych, zaś skutki prawne ograniczają się do dostosowania uchwały do obowiązującego stanu prawnego.

4. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły otrzymują dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

5. Nie przewiduje się w chwili obecnej wydawania aktów wykonawczych do niniejszej uchwały.

6. Konsultacje nie zostały przeprowadzone, ponieważ przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dla podjęcia niniejszej uchwały obowiązku przeprowadzania konsultacji oraz uzyskania opinii.

7. Nie ma możliwości podjęcia działań alternatywnych do wskazanych w przedmiotowej uchwale z uwagi na obowiązującą regulację prawną.

8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. MW/MW/SW