PREZYDENT MIASTA BOLESŁAWIEC

Rynek 41 - Ratusz, 59-700 Bolesławiec
www.um.boleslawiec.pl; BIP: www.um.boleslawiec.bip-gov.pl

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu przedsięwzięć kulturalnych i sportowych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione do prowadzenia działalności w sferze pożytku publicznego w 2021 roku

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

Wsparcie obejmuje zadania w następujących zakresach:

Zadanie 1. Prowadzenie przez kluby sportowe szkolenia sportowego dzieci i młodzieży – mieszkańców Bolesławca, w tym uczestnictwo we współzawodnictwie organizowanym przez uprawnione podmioty odpowiednie dla danej dyscypliny.

Dofinansowanie może dotyczyć organizacji obozów sportowych, lecz nie może przekraczać *20% kosztów wnioskowanej dotacji.*

Dofinansowanie całego zadania nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. Zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu.

Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, kategorię wiekową, plan zajęć szkoleniowych (godziny i miejsce) oraz informację o prowadzonym współzawodnictwie w ramach realizowanego zadania. Powyższe informacje powinny się znaleźć w harmonogramie oferty.

Organizacja zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować poprzez prowadzenie dziennika.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadania: **265.000,- zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).**

Zadanie 2. Prowadzenie przez kluby sportowe szkolenia sportowego seniorów, w tym uczestnictwo we współzawodnictwie organizowanym przez uprawnione podmioty odpowiednie dla danej dyscypliny.

Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

Dofinansowanie nie może dotyczyć organizacji obozów sportowych.

Zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu.

Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, plan zajęć szkoleniowych (godziny i miejsce) oraz informację o prowadzonym współzawodnictwie w ramach realizowanego zadania. Powyższe informacje powinny się znaleźć w harmonogramie oferty.

Organizacja zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować poprzez prowadzenie dziennika.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadania: **120.000,- zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).**

Zadanie 3. Organizacja jednorazowych imprez sportowych w Bolesławcu.

Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
Zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu.
Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, kategorię wiekową oraz termin imprezy (godziny, miejsce), które powinny się znaleźć w harmonogramie realizacji zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadania:
15.000,- zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Zadanie 4. Przedsięwzięcia kulturalne organizowane w Bolesławcu.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadania:
40.000,- zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.

II. Koszty niekwalifikowane w umowach na realizację powyższych zadań:
- budowa lub zakup nieruchomości;
- nagrody pieniężne;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- odsetki ustawowe i umowne;
- zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat;
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- zakup gruntów;
- działalność gospodarcza;
- działalność polityczna.

III. Zasady przyznawania dotacji:
1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
2. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:
1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja może odbywać się w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich finansowania i rozliczania, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą Miejską Bolesławiec.

V. Termin składania ofert:
1. Oferty podpisane i zaparafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w terminie do 22.12.2020 r. w Biurze Obsługi Interesanta (wieżowiec) Urzędu Miasta, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 59-700 Bolesławiec.
2.Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Wzory druków znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Bolesławiec pod banerem **organizacje pozarządowe – formularze, druki** oraz są też do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta w UM Bolesławiec (wieżowiec, parter).

Do oferty należy dołączyć:
- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) wyciąg z ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę organizacji pozarządowej - w przypadku, gdy ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym (akceptowana jest kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione)
- wyciąg z aktualnego statutu organizacji z wpisem wskazującym na realizację zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym jako przedmiotu działalności statutowej oferenta (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione).

Uwaga!
W treści umowy na realizację powyższych zadań umieszczony zostanie zapis następującej treści: „Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudniane bądź dopuszczone do realizacji zadania określonego w § 1 umowy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

VI. Termin dokonania wyboru ofert - do 29 stycznia 2021 r.

VII. Warunki formalne
- prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu,
- złożenie oferty w terminie,
- złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta.
- załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części VI ogłoszenia,
- podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyłącznie:
- brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wypełnienia oświadczeń zawartych w końcowej części oferty.
Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bolesławiec do dnia **30.12.2020 r.**

Organizacja **w terminie od 04.01.2021 r. do 05.01.2021 r. (poniedziałek w godzinach od 7^{30} do 17^{00}, wtorek w godzinach od 7^{30} do 15^{30})** może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora konkursu w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec), pokój 302 **(po wcześniejszym umówionym terminie oraz godzinie spotkania- tel. 75 64 56 559)**. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

VIII. Spełnienie wymogów merytorycznych podlegających ocenie:
a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
- zasoby kadrowe;
-doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (0-10 pkt.);
b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (0-10 pkt.);
c) ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.);
d) uwzględnienie planowanego wkładu:
- procentowego udziału środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;
- wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.);
e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie, w tym jakość przygotowania projektu:
- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
- realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (0 -10 pkt.).

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.
1.Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec Komisja Konkursowa.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UM Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo lub listownie).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu załączników do umowy tj.:
-zaktualizowanego planu i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu rezultatów. W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informacje o braku zmian.

X. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:
- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania,
- odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

XI. Kwoty określone w ogłoszeniu na realizację zadań opierają się na projekcie budżetu na 2021 rok i mogą one ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

XII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Bolesławiec zadaniach publicznych w 2019 i 2020 r.

W roku 2019 i 2020 zaplanowano w trybie otwartego konkursu ofert środki dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w wysokości:

Lp.	Zadania w zakresie	2019	2020
1.	Przedsięwzięcia kulturalne	27 000,-	50 000,-
3.	Przedsięwzięcia sportowe	480 000,-	490 000,-

PREZYDENT MIASTA
Piotr Roman

Bolesławiec, 30 listopada 2020 r.