

ZARZĄDZENIE NR 188/2022
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 8 lipca 2022 r.

w sprawie ustalenia procedury utrzymania efektów projektu grantowego pod nazwą: „Cyfrowa Gmina” - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 8 , art. 11 a ust. 1 pkt 2, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079) w związku z § 4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam procedurę utrzymania efektów projektu grantowego pod nazwą: „Cyfrowa Gmina” - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 , stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Społecznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



I Z-ca Prezydenta Miasta

Renata Szewczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 188/2022
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 8 lipca 2022 r.

PROCEDURA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „ WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM - GRANTY PPGR”



Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym — Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Podstawą opracowania niniejszej procedury jest § 4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego, który mówi o tym, że „Grantobiorca” jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego”.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Miejską Bolesławiec sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PPGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadań związanych z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji PPGR, którzy nie otrzymali na własność lub w drodze użyczenia, w roku 2020 i 2021, komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego odpowiedniego oświadczenia (zgodnie z formularzem - załącznik nr 7 lub nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego) wraz z innymi wymaganymi dokumentami.

4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego (zawartej pomiędzy Gminą Miejską

Bolesławiec a obdarowanym) wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu komputerowego.

5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy obdarowanego, jednakże wnioskodawca obdarowany jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim używanie go zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Umowie darowizny.

6. Wnioskodawca - obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, jego uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem zgodnie ze wzorem nr 1 załączonym do procedury.

7. Gmina Miejska Bolesławiec zastrzega sobie prawo (przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu) do żądania od Obdarowanego do złożenia oświadczenia o wykorzystywaniu przekazanego w formie darowizny sprzętu komputerowego zgodnie z umową zgodnie ze wzorem nr 2 załączonym do procedury, lub do okazania przekazanego sprzętu komputerowego do oględzin w celu oceny jego stanu technicznego oraz sprawdzenia jego faktycznego dysponowania i użytkowania przez Osobę uprawnioną.

Wzór nr 1

Oświadczenie dotyczące utraty lub zniszczenia przedmiotu darowizny oraz sposobie przywrócenia stanu pierwotnego darowizny

Ja niżej podpisany..... PESEL informuję, iż przekazany w dniu..... na mocy umowy darowizny sprzęt komputerowy (nazwa i nr).....

.....
Został utracony/ uszkodzony w związku z powyższym został naprawiony/ odkupiony w dniu.....

Potwierdzeniem naprawienia szkody jest faktura nr.....

.....
Termin złożenia oświadczenia do 14 dni od wystąpienia utraty lub zniszczenia sprzętu komputerowego. Termin do złożenia oświadczenia o sposobie przywrócenia stanu pierwotnego to kolejne do 7 dni od informacji o utracie lub zniszczeniu przedmiotu darowizny.

.....
(Czytelny podpis składającego oświadczenie)



Oświadczenie o wykorzystywaniu przekazanego w formie darowizny sprzętu komputerowego zgodnie z umową

Ja niżej podpisany.....
PESEL informuję, iż przekazany w dniu..... na mocy umowy darowizny sprzęt komputerowy (nazwa i nr).....

.....
jest wykorzystywany zgodnie z umową

Obowiązek wskazany upływa w dniu 1 stycznia 2025 roku.

.....
(Czytelny podpis składającego oświadczenie)



I Z-ca Prezydenta Miasta

Renata Szewczyk

Uzasadnienie

W związku z uzyskaniem wsparcia w ramach projektu grantowego pod nazwą: „Cyfrowa Gmina” - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - granty PPGR” konieczne jest opracowanie procedury monitorowania efektów realizacji projektu. Podstawą opracowania niniejszej procedury jest § 4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego, który mówi o tym, że „Grantobiorca” jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego”. W związku powyższym konieczne jest podjęcie stosownego zarządzenia.



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I Z-ca Prezydenta Miasta

Renata Szewczyk