

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 2022 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych
Gminy Miejskiej Bolesławiec**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miasta Bolesławiec.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są :

- 1) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 1 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Jana Pawła II 50 d;
- 2) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 2 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Mikołaja Brody 17;
- 3) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 3 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Ceramicznej 5;
- 4) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 4 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Sądowej 9;
- 5) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 5 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Zygmunta Augusta 16 b;
- 6) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 6 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Piotra i Pawła 2;
- 7) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 7 z oddziałami integracyjnymi z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Górne Młyny 5;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 1 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Jana Pawła II 38 c;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 2 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Juliusza Słowackiego 2;
- 10) Szkoła Podstawowa nr 3 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Ceramicznej 5,

- 11) Szkoła Podstawowa nr 4 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Mikołaja Brody 12,
- 12) Szkoła Podstawowa nr 5 z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Dolne Młyny 60.

§ 4. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

§ 5. Do zakresu zadań jednostki obsługującej należy:

- 1) obsługa finansowa i rachunkowa w tym:
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej jednostek,
 - c) organizowanie, naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności wynikających ze stosunku pracy i odprowadzanie związanych z tym składek i podatków,
 - d) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych oraz innych wymaganych przepisami prawa,
 - f) obsługa finansowo - księgowo zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - g) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
 - k) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - l) informowanie o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - m) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanymi w procesie opracowywania projektów planów finansowych tych jednostek,
 - n) prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług,
 - o) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanymi;
- 2) obsługa kadrowo - płacowa:
 - a) zakładania i prowadzenia akt osobowych dyrektorów i pracowników oraz prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
 - b) ustalania uprawnień pracowniczych do dodatków za wieloletnią pracę, nagród jubileuszowych, odpraw w związku ze zwolnieniem oraz przejściem na emeryturę lub rentę,
 - c) dokonywania imiennych zgłoszeń, wyrejestrowań oraz zmian do ubezpieczeń społecznych pracowników oraz członków ich rodzin,
 - d) składania miesięcznych i rocznych informacji e-PFRON,
 - e) sporządzania list wynagrodzeń pracowników,

- f) naliczania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy oraz terminowe przekazywanie składek do ZUS,
 - g) naliczania, potrącania, rozliczania i odprowadzania do Urzędu Skarbowego należnych podatków i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - h) sporządzania informacji o uzyskanych dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
 - i) wystawiania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - j) rozliczania średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 ustawy Karta Nauczyciela,
 - k) sporządzanie sprawozdań statystycznych;
- 3) koordynacja przygotowania dokumentacji remontów obiektów oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - 4) rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych;
 - 5) udział w aktualizacji bazy danych do Systemu Informacji Oświatowej;
 - 6) obsługa informatyczna;
 - 7) obsługa prawna;
 - 8) obsługa w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki i wychowania oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVIII/291/2016 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Uzasadnienie

Uzasadnienie prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 , 1079 i 1561):

2) art. 10a pkt 1 stanowi, iż gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

3) art 10b ust. 1 i 2 stanowi, iż wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, zwane dalej "jednostkami obsługującymi". Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane, zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Uzasadnienie faktyczne:

W związku z podjętą decyzją o włączeniu zadań Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Bolesławcu do Urzędu Miasta Bolesławiec zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie organizacji obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec z dniem 1 stycznia 2023 r. Zapisy niniejszej uchwały wprowadzają normy ustalające zakres zadań wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy (przedszkola i szkoły) zaliczanych do sektora finansów publicznych, realizowanej przez Urząd Miasta Bolesławiec. Funkcjonowanie jednolitej , wspólnej obsługi w Urzędzie Miasta Bolesławiec pozwalać będzie na lepsze wykorzystanie posiadanych zasobów finansowych, majątkowych i pracowniczych. Umożliwi to bardziej elastyczne zarządzanie jednostkami obsługiwanyymi. Celem nadrzędnym jest zoptymalizowanie nadzoru nad poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi oraz usprawnienie zachodzących w nich procesów wewnętrznych, poprawiając ich funkcjonowanie w aspekcie działalności merytorycznej.

Uzasadnienie finansowe:

Przedkładana uchwała nie wywiera dodatkowych skutków finansowych dla budżetu miasta Bolesławiec.

Uzasadnienie społeczne i gospodarcze:

Przedkładana uchwała nie wywiera skutków społeczno gospodarczych.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedkładanej uchwały jest zasadne.
MW/MW