

9/e

39/1P/22

20230327145004357

## INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 1
1.2	Siedzibę jednostki ul. Jana Pawła II 50 d, 59-700 Bolesławiec
1.3	Adres jednostki ul. Jana Pawła II 50 d, 59-700 Bolesławiec
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 1 jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec. Realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Prowadzi wychowanie przedszkolne, którego celem jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022 - 31.12.2022
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się: a) otrzymane nieodpłatnie - na podstawie decyzji właściwego organu, b) pochodzące z zakupu - według cen nabycia, c) otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 2. Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty (ewidencja ilościowa). 3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł, a także - bez względu na górną granicę wartości (środki dydaktyczne oraz meble, dywany itp.) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych oraz wprowadza je do ewidencji ilościowo-wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 4. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł jednostka traktuje jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarżane są jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania przez spisane całej wartości w koszty. 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych odbywa się metodą liniową i rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu lub na dzień zakończenia działalności. 6. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu grudniu stosując stawkę 50%. 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 8. Zapasy w jednostce nie występują w trakcie roku budżetowego. Zakupione materiały w małych ilościach przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Nie dopuszcza się tworzenia zapasów materiałowych. Jednak w przypadku dużych zakupów na koniec roku należy materiały na dzień bilansowy przyjąć na magazyn i wykazać w bilansie w pozycji zapasy. 9. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczenia w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego. 10. Wartość zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. 11. Wartość należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 12. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy. 13. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.
5	Inne informacje brak
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela nr 1, Tabela nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Tabela Nr 3
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tabela Nr 4, Tabela Nr 5
1.4	Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste Tabela Nr 6
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela Nr 7
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Tabela Nr 8
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Tabela Nr 9

1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela Nr 10
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Tabela Nr 11
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela Nr 12
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 13
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 14
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela Nr 15
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela Nr 16
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 17
1.16	Inne informacje
	Tabela Nr 18
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela Nr 19
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela Nr 20
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela Nr 21
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Tabela Nr 22
2.5	Inne informacje
	Tabela Nr 23
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy  
Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Bożena Jolanta Nakonieczna (28-03-2023 07:59)
- CN=PIOTR ROMAN (30-03-2023 08:13)

2023-03-28  
rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki

MIEJSKIE  
 PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 1  
 ul. Jana Pawła I, 50 d  
 59-700 Bolestawiec, tel. 75 612 13 01  
 NIP 612 18 33 073 REGON 141276594

## MPP 1

## Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2022

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku
				nabywanie	przyjęcie	zamiana		sprzedaż	przekazanie	likwidacja	
1	grupa 0		0,00				0,00				0,00
2	grupa 1		3 095 656,62				0,00				3 095 656,62
3	grupa 2		29 160,00				0,00				29 160,00
4	grupa 3		0,00				0,00				0,00
5	grupa 4		10 224,31				0,00				10 224,31
6	grupa 5		21 318,73				0,00				21 318,73
7	grupa 6		0,00				0,00				0,00
8	grupa 7		0,00				0,00				0,00
9	grupa 8		39 369,48				0,00			8 225,24	31 144,24
10	Wartości niematerialne i prawne		0,00				0,00				0,00
11	Pozostałe środki trwałe		200 120,40	93 703,08			93 703,08			3 096,58	290 726,90
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		2 289,40	2 598,90			2 598,90				4 888,30
	<b>Razem</b>		<b>3 398 138,94</b>	<b>96 301,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96 301,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 321,82</b>	<b>3 483 119,10</b>

Główny Księgowy Oświaty  
  
 Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu  
 Obsługi Szkół i Przedszkoli  
  
 Joanna Baranowiak

910

Tabela Nr 2

do Instrukcji sporządzenia  
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

MIĘDZYGOSPODARSTWO KULTURALNE Nr 1  
PRZEDSZKOLE, ul. W. W. 11 50 d  
39-760 Bolesław, tel. 75 612 15 01  
NIP 611 304 0000011194

## MPP 1

## Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2022

Lp.	Wyszczególnienie/ Grupa rodzajowa KŚT	Umorzenie na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia			Umorzenie na koniec roku
			amortyzacja	nabycie	przyjęcie		zamiana	sprzedaż	przekazanie	
1	grupa 0	0,00				0,00				0,00
2	grupa 1	1 128 674,32	77 391,42			77 391,42				1 206 065,74
3	grupa 2	29 160,00				0,00				29 160,00
4	grupa 3	0,00				0,00				0,00
5	grupa 4	7 628,25	1 004,94			1 004,94				8 633,19
6	grupa 5	18 865,03	592,28			592,28				19 457,31
7	grupa 6	0,00				0,00				0,00
8	grupa 7	0,00				0,00				0,00
9	grupa 8	24 202,35	3 084,84			3 084,84			8 225,24	19 061,95
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00
11	Pozostałe środki trwałe	200 120,40		93 703,08		93 703,08				290 726,90
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	2 289,40		2 598,90		2 598,90				4 888,30
	<b>Razem</b>	<b>1 410 939,75</b>	<b>82 073,48</b>	<b>96 301,98</b>	<b>0,00</b>	<b>178 375,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 321,82</b>	<b>1 577 993,39</b>

Główny Księgowy Oświaty

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Bożena Nakoneczna

Joanna Baranowskiak

Sporządził: Ewa Górecka  
Bolesławiec, 28.03.2023 r.

912

**MPP 1**

Informacje na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury w 2022 r .

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa na koniec roku
1	2	3
Środki trwałe, w tym:	1 905 125,71	
dobra kultury	0	0

Brak informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

Sporządził: Ewa Górecka  
Bolesławiec, 28.03.2023 r.

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Makonieczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bankowiak

**Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów niefinansowych**

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1		grupa 0				
2		grupa 1				
3		grupa 2				
4		grupa 3				
5		grupa 4				
6		grupa 5				
7		grupa 6				
8		grupa 7				
9		grupa 8				
10	Wartości niematerialne i prawne					
		<b>Razem</b>				

Główny Księgowy Dóswiaty  
*Bożena Makrębczna*  
Bożena Makrębczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
*Joanna Baranowskiak*  
Joanna Baranowskiak



**Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów finansowych**

Lp.	Wyszczególnienie/ Grupa rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	akcje i udziały				
2	papiery wartościowe długoterminowe				
3	udzielone pożyczki				
4	leasing finansowy				
5	inne				
<b>Razem</b>					

Główny Księgowy Czwiaty

Bożena Nakornieczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowskiak

Wartość gruntów użytkowanych wliczyć

Lp.	Grupa - podgrupa-rodzaj wg KST	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	0-01-010	Grunty orne				
2	0-01-011	Sady				
3	0-01-012	Łąki trwałe				
4	0-01-013	Pastwiska trwałe				
5	0-01-014	Grunty rolne zabudowane				
6	0-01-015	Grunty pod stawami				
7	0-01-016	Grunty pod rowami				
8	0-01-017	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych				
9	0-01-018	Nie użytki				
10	0-01-020	Lasy				
11	0-02-021	Grunty zadrzewione i zakrzewione				
12	0-03-030	Tereny mieszkaniowe				
13	0-03-031	Tereny przemysłowe				
14	0-03-032	Inne tereny zabudowane				
15	0-03-033	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy				
16	0-03-034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
17	0-03-035	Użytki kopalne				
18	0-04-040	Drogi				
19	0-04-041	Tereny kolejowe				
20	0-04-042	Inne tereny komunikacyjne				
21	0-04-043	Grunty przeznaczone pod budowę ciągów publicznych lub linii kolejowych				
22	0-05-050	Użytki ekologiczne				
23	0-06-060	Grunty pod morskimi wodami wewnętrznymi				
24	0-06-061	Grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi				
25	0-06-062	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi				
26	0-07-070	Tereny różne				
		Razem				

Główny Księgowy Oświaty

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół Przedszkoli

Bożena Nakoneczna

Joanna Bartkowiak



0/0

Tabela Nr 7  
do Instrukcji sporządzenia  
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

MIEJSKIE  
PRZEDSZKOLE FUNKCJON Nr 1  
ul. J. P. 1, w. 11, 50-0  
50-700 Bolesławiec, tel. 75 612 13 01  
TAP 612 1102 011 / E-mail: WZ1230594

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia			Zmniejszenia			RAZEM zmniejszenia	Stan na koniec roku
			najem	dzierzawa	leasing	inne	najem	dzierzawa	leasing	inne			
1	grupa 0												
2	grupa 1												
3	grupa 2												
4	grupa 3												
5	grupa 4												
6	grupa 5												
7	grupa 6												
8	grupa 7												
9	grupa 8												
10	Wartości niematerialne i prawne												
11	Pozostałe środki trwałe												
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
<b>Razem</b>													

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Barykewiak

Sporządził: Ewa Górecka  
Bolesławiec, 28.03.2023 r.

MIEJSKIE  
SZKOLNICTWO PRZEDSZKOLNE Nr 1  
ul. 23.03.2023 II 50 d  
59-700 Bolesław, tel. 54 75 612 13 01  
NIP 612 14 23 075 KRS 000021270594

019  
Tabela Nr 8  
do Instrukcji sporządzania  
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

### Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	akcje								
2	udziały								
3	dłużne papiery wartościowe								
4	inne papiery wartościowe								
	<b>Razem</b>								

Główny Księgowy Oświaty  
  
Bożena Nakorniecna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkoły Przedszkoli  
  
Joanna Bartkowiak

Sporządził: Ewa Górecka  
Bolesławiec, 28.03.2023 r.

Wartość odpisów aktualizujących należności

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku			RAZEM	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku			RAZEM
		sporne	wątpliwe	przeteterminowane		zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	sporne	wątpliwe	przeteterminowane	
1	podatek od nieruchomości											
2	podatek od środków transportowych											
3	użytkowanie wieczyste											
4	najem											
5	dzierżawa											
6	zajęcie pasa drogowego											
7	sprzedaż na raty											
8	przekształcenia											
9	inne - opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie		1 939,32		1 939,32	1 450,13		190,56			3 198,89	3 198,89
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>1 939,32</b>	<b>0,00</b>	<b>1 939,32</b>	<b>1 450,13</b>	<b>0,00</b>	<b>190,56</b>	<b>0,00</b>	<b>3 198,89</b>	<b>0,00</b>	<b>3 198,89</b>

Człony Księgowy C. w. w. z o.o.  
 Bolesławiec

Kierownik Referatu  
 Obsługi Szkół i Przedszkoli  
 Joanna Bartkowiak

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
1	na toczące się postępowanie sądowe w sprawie.....					
2	na zapłatę odszkodowania za.....w sprawie.....					
3	na wykup gruntów pod budowę drogi.....					
4	inne					
<b>RAZEM</b>						

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Nawolnieczna

Kierownik Biura  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Baranowicz

MIEJSKIE  
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1  
ul. Jana Pawła II, 53d  
59-700 Bolestawiec, tel. 75 612 15 01  
NIP 610 123 00 75, REGON 142127054

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			RAZEM
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	Kredyty				
2	Pożyczki				
3	Emisja obligacji				
4	Leasing				
5	Inne zobowiązania finansowe				
6	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
	<b>Razem</b>				

Główny Księgowy  
Bożena Nekcieszna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Baranowski

2/2

MICHAŁ  
PRZEDSZKOLE P.O.J. W OLSZYNIE Nr 1  
ul. Janina Brzechwy 30A  
59-700 Bolesławiec, tel. 75 612 13 01  
NIP 612 18 33 073 REGON 142270541

Tabela Nr 12  
do Instrukcji sporządzania  
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania według stanu na koniec roku
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
<b>RAZEM</b>		

Główny Księgowy Całkowity

Bożena Nakoneczna

Kierownik Biuratu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowski



**Informacja o łącznej kwocie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki**

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania zabezpieczonego na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	Hipoteka			
2	Zastaw			
3	Przewłaszczenie na zabezpieczenie			
4	Kaucja pieniężna			
5	Inne			
<b>Razem</b>				

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Biura  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowicz

**Informacja o łącznej kwocie zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych poręczeń i gwarancji,  
także wekslowych, niewykazanych w bilansie**

Lp.	Forma i charakter zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	gwarancje			
2	poręczenia			
3	Kaucje			
4	Wadła			
5	Inne			
<b>Razem</b>				

Główny Księgowy C&S-isty

Ewelina Kalkonieczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół / Przedszkoli

Joanna Bankowiak

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł rozliczeń międzyokresowych	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	ubezpieczenia majątkowe		
2	koszty mediów		
3	dyskonto od wyemitowanych obligacji		
4	prenumeraty		
<b>Razem czynne rozliczenia międzyokresowe</b>			
1			
2			
3			
<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>			

Główny księgowy Górska  
Dorota N. Kwiecień

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Bartkowiak

Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	////////		
2	////////		
3	//////////		
4	//////////		
Razem			

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Niekorucka

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak

MPP 1

Informacje o kwotach wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłacona
1	wynagrodzenie zasadnicze	760 906,99
2	dotatki do wynagrodzenia (stażowe, premie, funkcyjny, specjalny)	244 195,06
3	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	60 692,28
4	nagrody (jubileuszowe, za osiągnięcia w pracy, inne)	117 705,04
5	ekwiwalent za urlop	0,00
6	odprawy pieniężne (emerytalna, z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp..)	15 222,09
7	odszkodowania i inne świadczenia uzyskiwane od pracodawcy	652,69
8	ekwiwalent za odzież i obuwie robocze, ekwiwalent za pranie	0,00
9	zwrot za okulary korygujące wzrok	0,00
10	pokrycie opłat za studia, pokrycie należności związanych z podróżą służbową	0,00
11	wykupienie karnetów na korzystanie z usług rekreacyjnych i sportowych, dofinansowanie wypoczynku, organizowanie imprez i wyjazdów integracyjnych	69 374,97
12	inne	9 344,27
<b>Razem</b>		<b>1 278 093,39</b>

w wierszu 7 wykazano § 4710 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający

w wierszu 12 wykazano § 4280 (badania lekarskie), § 3020 (zakup odzieży roboczej, pomoc zdrowotną dla nauczycieli) oraz § 4700 (szkolenia i delegacje na szkolenia)

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Kaskórniewiczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Bartkowiak

**Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
środki pieniężne na rachunku VAT, w tym:	
kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności	

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakonieczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowicz



**Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
kwota odpisów aktualizujących wartość zapasów	

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak

s/c

MIEJSKIE  
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 1  
ul. J. Piłsudskiego 30 d  
59-710 Bolestawiec, tel. 75 612 13 01  
NIP 612 18 33 001 0000 001750001

Tabela Nr 20  
do Instrukcji sporządzania  
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Wyszczególnienie	Kwota poniesionych kosztów w roku 2022
ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:	0,00
nie podlegający odliczeniu podatek VAT	0,00
provizje	0,00
odsetki	0,00
część odsetkowa rat leasingowych	0,00
roznice kursowe	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak





**Informacje o przychodach z tytułu dochodów budżetowych**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Dotacje	
Subwencje	
Udział w podatku PIT	
Udział w podatku CIT	
Środki z Unii Europejskiej	
Środki z budżetu krajowego	
Podatki i opłaty lokalne	
.....	
<b>Razem</b>	

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakonieczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak