

39/5P/22

20230327145936809

a/c

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5
1.2	Siedzibę jednostki ul. Zygmunta Augusta 16b, 59-700 Bolesławiec
1.3	Adres jednostki ul. Zygmunta Augusta 16b, 59-700 Bolesławiec
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5 jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec. Realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Prowadzi wychowanie przedszkolne, którego celem jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022 - 31.12.2022
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się: a) otrzymane nieodpłatnie - na podstawie decyzji właściwego organu, b) pochodzące z zakupu - według cen nabycia, c) otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 2. Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty (ewidencja ilościowa). 3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł, a także - bez względu na górną granicę wartości (środki dydaktyczne oraz meble, dywany itp.) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych oraz wprowadza je do ewidencji ilościowo-wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. 4. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł jednostka traktuje jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do używania przez spisanie całej wartości w koszty. 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych odbywa się metodą liniową i rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu lub na dzień zakończenia działalności. 6. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu grudniu stosując stawkę 50%. 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 8. Zapasy w jednostce nie występują w trakcie roku budżetowego. Zakupione materiały w małych ilościach przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Nie dopuszcza się tworzenia zapasów materiałowych. Jednak w przypadku dużych zakupów na koniec roku należy materiały na dzień bilansowy przyjąć na magazyn i wykazać w bilansie w pozycji zapasy. 9. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego. 10. Wartość zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. 11. Wartość należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 12. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy. 13. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.
5	Inne informacje brak
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela Nr 1, Tabela Nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Tabela Nr 3
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tabela Nr 4, Tabela Nr 5
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość Tabela Nr 6
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela Nr 7
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Tabela Nr 8
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Tabela Nr 9

1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela Nr 10
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Tabela Nr 11
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela Nr 12
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 13
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 14
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela Nr 15
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela Nr 16
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 17
1.16	Inne informacje
	Tabela Nr 18
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela Nr 19
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela Nr 20
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela Nr 21
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Tabela Nr 22
2.5	Inne informacje
	Tabela Nr 23
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy
Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Bożena Jolanta Nakonieczna (28-03-2023 07:59)
- CN=PIOTR ROMAN (30-03-2023 08:22)
- CN=PIOTR ROMAN (30-03-2023 08:24)

2023-03-28
rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki

MPP 5

Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2022

Lp.	Wyszczególnienie/ wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			nabycie	przyjęcie	zamiana		sprzedaż	przekazanie	likwidacja	zamiana
1	grupa 0	0,00				0,00				0,00
2	grupa 1	1 966 397,37				0,00				1 966 397,37
3	grupa 2	46 492,24				0,00				46 492,24
4	grupa 3	0,00				0,00				0,00
5	grupa 4	8 092,96				0,00				8 092,96
6	grupa 5	24 294,41				0,00				24 294,41
7	grupa 6	17 080,00				0,00				17 080,00
8	grupa 7	0,00				0,00				0,00
9	grupa 8	66 798,21				0,00		12 104,40		54 693,81
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00
11	Pozostałe środki trwałe	187 350,53	70 165,06			70 165,06				257 515,59
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	1 349,99				0,00				1 349,99
	Razem	2 317 855,71	70 165,06	0,00	0,00	70 165,06	0,00	12 104,40	0,00	2 375 916,37

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Biuratu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowskiak

Sporządził: Ewa Górecka
Bolestawiec, 28.03.2023 r.

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5
Im. Jana Brzuchwy
ul. Zygmunta Augusta 16.6, 59-700 Boleśławiec
tel. 75 612 13 07
NIP 412-183-31-27 REGON 021270677

MPP 5

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2022

Lp.	Wyszczególnienie/ Grupa rodzajowa wg KŚT	Umorzenie na początek roku	Zwiększenia				RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia				Umorzenie na koniec roku
			amortyzacja	nabycie	przyjęcie	zamiana		sprzedaż	przekazanie	likwidacja	zamiana	
1	grupa 0	0,00					0,00					0,00
2	grupa 1	1 012 414,93	49 159,93				49 159,93					1 061 574,86
3	grupa 2	46 492,24					0,00					46 492,24
4	grupa 3	0,00					0,00					0,00
5	grupa 4	5 496,90	1 004,94				1 004,94					6 501,84
6	grupa 5	24 294,41					0,00					24 294,41
7	grupa 6	17 080,00					0,00					17 080,00
8	grupa 7	0,00					0,00					0,00
9	grupa 8	51 631,08	3 084,84				3 084,84		12 104,40			42 611,52
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00					0,00					0,00
11	Pozostałe środki trwałe	187 350,53		70 165,06			70 165,06					257 515,59
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	1 349,99					0,00					1 349,99
Razem		1 346 110,08	53 249,71	70 165,06	0,00	0,00	123 414,77	0,00	12 104,40	0,00	0,00	1 457 420,45

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Wąkoniczna

Kierownik Zarządu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bankowiak

Sporządził: Ewa Górecka
Bolesławiec, 28.03.2023 r.

MPP 5

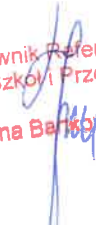
**Informacje na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury
w 2022 r .**

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa na koniec roku
1	2	3
Środki trwałe, w tym:	918 495,92	
dobra kultury	0	0

Brak informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Makonieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowska

Sporządził: Ewa Górecka
Boleśławiec, 28.03.2023 r.

Tabela Nr 4
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1		grupa 0				
2		grupa 1				
3		grupa 2				
4		grupa 3				
5		grupa 4				
6		grupa 5				
7		grupa 6				
8		grupa 7				
9		grupa 8				
10	Wartości niematerialne i prawne					
Razem						

Główny Księgowy Oświaty

Bożona Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowska

3

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5
Im. Jana Brzechwy
ul. Zygmunta Augusta 10, 65-700 Bolestawiec
tel. 75 642 43 67
NIP 612-163-31-27 REGON 021270677

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ Grupa rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	akcje i udziały				
2	papiery wartościowe długoterminowe				
3	udzielone pożyczki				
4	leasing finansowy				
5	inne				
Razem					

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Marchwinska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bankowiak

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Grupa- podgrupa-rodzaj wg KŚr	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	0-01-010	Grunty orne				
2	0-01-011	Sady				
3	0-01-012	Łąki trwałe				
4	0-01-013	Pastwiska trwałe				
5	0-01-014	Grunty rolne zabudowane				
6	0-01-015	Grunty pod stawami				
7	0-01-016	Grunty pod rowami				
8	0-01-017	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych				
9	0-01-018	Nieuszytki				
10	0-01-020	Lasy				
11	0-02-021	Grunty zadrzewione i zakrzewione				
12	0-03-030	Tereny mieszkaniowe				
13	0-03-031	Tereny przemysłowe				
14	0-03-032	Inne tereny zabudowane				
15	0-03-033	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy				
16	0-03-034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
17	0-03-035	Użytki kopalne				
18	0-04-040	Drogi				
19	0-04-041	Tereny kolejowe				
20	0-04-042	Inne tereny komunikacyjne				
21	0-04-043	Grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych				
22	0-05-050	Użytki ekologiczne				
23	0-06-060	Grunty pod morskimi wodami wewnętrznymi				
24	0-06-061	Grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi				
25	0-06-062	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi				
26	0-07-070	Tereny różne				
Razem						

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

Kierownik Biura
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

NIP 612-113-31-27 REGON 141270677

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów

[illegible]

Główny Księgarny Oświaty

Bożena Makowiecna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak

Sporządził: Ewa Górecka
Bolesławiec, 28.03.2023 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	akcje								
2	udziały								
3	dłużne papiery wartościowe								
4	inne papiery wartościowe								
Razem									

**Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak**

Sporządził: Ewa Górecka
Bolestawiec, 28.03.2023 r.

2/2

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5
Im. Józefa Grzesiowskiego
ul. Zygmuntowska 16/6, 52-730 Bolesławiec
tel. 75 612 13 07
NIP 612-163-31-27 REGON 021270677

MPP 5

Wartość odpisów aktualizujących należności

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku		RAZEM	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku		RAZEM
		sporne	wątpliwe		większenia	wykorzystanie	rozwiązanie	sporne	wątpliwe	
1	podatek od nieruchomości									
2	podatek od środków transportowych									
3	użytkowanie wieczyste									
4	najem									
5	dzierżawa									
6	zajęcie pasa drogowego									
7	sprzedaż na raty									
8	przekształcenia									
9	inne - opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie		805,60	805,60	1 101,31				1 906,91	1 906,91
Razem		0,00	805,60	805,60	1 101,31	0,00	0,00	0,00	1 906,91	1 906,91

Główny Księgowy Gminy
Dorota Wójcik

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół / Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

Sporządził: Ewa Górecka
Bolesławiec, 28.03.2023 r.

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
1	na toczące się postępowanie sądowe w sprawie.....					
2	na zapłatę odszkodowania za.....w sprawie.....					
3	na wykup gruntów pod budowę drogi.....					
4	inne					
RAZEM						

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

ole

Tabela Nr 11
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5
Im. Józefa Orzechowy
ul. Żygmunta Augusta 16 B, 59-700 Bolestawiec
tel. 15 412 13 07
NIP 619-186-014-47 REGON 021270677

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			RAZEM
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	Kredyty				
2	Pożyczki				
3	Emisja obligacji				
4	Leasing				
5	Inne zobowiązania finansowe				
6	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
	Razem				

Główny Księgowy C/wiały
Bożena Niekierska

Kierownik Rejestru
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bankowiak

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania według stanu na koniec roku
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
RAZEM		

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Najdenieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowski

ele

Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5
im. Jana Pawła II
ul. Zygmunta Augusta 16 E, 59-710 Bolesławiec
tel. 71 5 612 13 07
NIP 612-183-31-27 REGON 021270677

Tabela Nr 13
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania zabezpieczonego na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	Hipoteka			
2	Zastaw			
3	Przewłaszczenie na zabezpieczenie			
4	Kaucja pieniężna			
5	Inne			
Razem				

Główny Księgowy Osoby

Dołbna Nalekiewicz

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowski

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych poręczeń i gwarancji,
także wekslowych, niewykazanych w bilansie

Lp.	Forma i charakter zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązań warunkowego	Kwota zobowiązań warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	gwarancje			
2	poręczenia			
3	Kaucje			
4	Wadia			
5	Inne			
Razem				

Główny Księgowy C/wieży

Joanna Hefnerowa

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli
Joanna Baranowska

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł rozliczeń międzyokresowych	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	ubezpieczenia majątkowe		
2	koszty mediów		
3	dyskonto od wyemitowanych obligacji		
4	prenumeraty		
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe			
1			
2			
3			
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe			

Główny Księgowy Obwodu
Dorota Piskorska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowska

Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilnasie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poęczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poreczeniami
1	////////		
2	////////		
3	////////		
4	////////		
Razem			

Główny Księgowy

Bolesława Kukułczyna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Prz.

Joanna Bartkowiak

MPP 5

**Informacje o kwotach wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia
pracownicze**

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłacona
1	wynagrodzenie zasadnicze	697 317,08
2	dodatki do wynagrodzenia (stażowe, premie, funkcyjny, specjalny)	236 976,07
3	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	60 049,87
4	nagrody (jubileuszowe, za osiągnięcia w pracy, inne)	107 835,90
5	ekwiwalent za urlop	0,00
6	odprawy pieniężne (emerytalna, z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp..)	0,00
7	odszkodowania i inne świadczenia uzyskiwane od pracodawcy	0,00
8	ekwiwalent za odzież i obuwie robocze, ekwiwalent za pranie	0,00
9	zwrot za okulary korygujące wzrok	0,00
10	pokrycie opłat za studia, pokrycie należności związanych z podróżą służbową	0,00
11	wykupienie karnetów na korzystanie z usług rekreacyjnych i sportowych, dofinansowanie wypoczynku, organizowanie imprez i wyjazdów integracyjnych	74 814,45
12	inne	7 250,57
Razem		1 184 243,94

w wierszu 12 wykazano § 4280 (badania lekarskie), § 3020 (zakup odzieży roboczej, jednorazowe świadczenie na start dla nauczyciela stażysty) oraz § 4700 (szkolenia i delegacje na szkolenia)

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nekoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli

Joanna Bartkowiak

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
środki pieniężne na rachunku VAT, w tym:	
kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności	

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
kwota odpisów aktualizujących wartość zapasów	

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakonieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowski

Wyszczególnienie	Kwota poniesionych kosztów w roku 2022
ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:	0,00
nie podlegający odliczeniu podatek VAT	0,00
provizje	0,00
odsetki	0,00
część odsetkowa rat leasingowych	0,00
rożnice kursowe	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakonieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak

MPP 5

Przychody i koszty występujące incydentalnie

Wyszczególnienie	Kwota na koniec poprzedniego roku	Kwota na koniec roku
Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
losowe- pożar-odszkodowania	0,00	0,00
pozostałe - darowizna (spadek)	0,00	0,00
inne	0,00	0,00
Koszty występujące incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
losowe-pożar-wartość strat	0,00	0,00
losowe -zalanie-wartość strat	0,00	0,00
inne	0,00	0,00

poz. inne przychody:

poz. inne koszty:

Sporządził: Ewa Górecka
Bolesławiec, 28.03.2023 r.

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakonieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartkowiak

**Informacja o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy
podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Podatek od czynności cywilnoprawnych		
Podatek od spadków i darowizn		
Zryczałtowany podatek dochodowy płacony w formie karty podatkowej		
Podatek dochodowy od osób fizycznych		
Podatek dochodowy od osób prawnych		
.....		
Razem		

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartowski

Informacje o przychodach z tytułu dochodów budżetowych

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Dotacje	
Subwencje	
Udział w podatku PIT	
Udział w podatku CIT	
Środki z Unii Europejskiej	
Środki z budżetu krajowego	
Podatki i opłaty lokalne	
.....	
Razem	

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bankowiak