

Projekt

z dnia 13 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIX/208/2020 Rady Miasta Bolesławiec
z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie
Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 5b ust. 10, 11, 12, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami miasta Bolesławiec

Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/208/2020 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Bolesławiec
z dnia.....2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec, zwany dalej „Statutem” określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu szkoły ponadpodstawowej, należy przez to rozumieć ucznia, który ukończył klasę ósmą w szkole podstawowej i kontynuuje naukę w szkole ponadpodstawowej, mającej siedzibę na terenie miasta Bolesławiec.

3. Młodzieżowa Rada jest społeczną reprezentacją młodzieży - uczniów klas 7 i 8 szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, mających swą siedzibę w mieście Bolesławiec, zwanych dalej „szkołami”.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Jakakolwiek próba politycznego oddziaływania przez radnego Młodzieżowej Rady na forum Młodzieżowej Rady albo w trakcie wykonywania mandatu radnego Młodzieżowej Rady, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku w trybie § 4 będzie samodzielną podstawą odwołania z Młodzieżowej Rady.

5. Działalność w Młodzieżowej Radzie ma charakter społeczny, a radni Młodzieżowej Rady za pełnienie swych funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, diet lub innych korzyści o charakterze majątkowym.

6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

7. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej.

8. Liczbę radnych Młodzieżowej Rady ustala się na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Bolesławiec określającego wykaz okręgów wyborczych sporządzonych na podstawie akcesu szkół, o którym mowa w § 10 ust. 4.

9. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata. Początek kadencji liczony jest od dnia przeprowadzenia wyborów.

10. Kadencja wszystkich radnych upływa wraz z zakończeniem procedury wyboru radnych do Młodzieżowej Rady następnej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. od 5 do 7

11.Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miasta Bolesławiec.

12.Obługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Prezydent Miasta Bolesławiec.

§ 2

Cele i środki działania

1.Celem działania Młodzieżowej Rady jest :

- 1) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i organizacji pozarządowych,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich kierowanej,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 8) propagowanie idei czystego środowiska.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez :

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 2) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 3) korzystanie z doświadczeń Rady Miasta Bolesławiec, zwanej dalej „Radą Miasta”,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta, regulujących sprawy mające bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi, w szczególności w zakresie integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady,
- 7) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 3

Finansowanie i warunki organizacyjne Młodzieżowej Rady Miasta

1. Wysokość środków finansowanych na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady określana jest co roku w uchwale Rady Miasta Bolesławiec w sprawie budżetu miasta Bolesławiec.
2. Młodzieżowa Rada może również podejmować starania o pozyskanie środków na swoje cele statutowe z innych źródeł.
3. Zapotrzebowanie na środki finansowe Młodzieżowa Rada składa za pośrednictwem Opiekuna Młodzieżowej Rady do Prezydenta Miasta Bolesławiec.
4. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub na podstawie złożonego oświadczenia. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia i z powrotem, w którym bierze udział radny, i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu.
5. Zwrot kosztów przejazdu opisanego w § 3 ust. 4 następuje na podstawie pisemnego wniosku.
6. Pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się w Biurze Rady Miasta Bolesławiec po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym odbywały się posiedzenia, w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady potwierdzające udział członka Młodzieżowej Rady wnioskującego o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia oraz dowody poniesienia kosztów przejazdu.
7. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem, zwrot kosztów obliczany jest na podstawie danych wskazanych we wniosku i z zastosowaniem stawki za 1 km wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących rozliczenia używania pojazdu prywatnego dla celów służbowych.
8. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu przekazywany jest do Biura Rady Miasta Bolesławiec, które przekazuje go do Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Bolesławiec.

9. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 5 następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

10. Delegowania członków Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę, dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Opiekunem Młodzieżowej Rady.

11. Jeżeli delegowany przez Prezydium członek Młodzieżowej Rady jest niepełnoletni, warunkiem skuteczności delegowania i jego udziału w wydarzeniu, jest złożenie w Biurze Rady Miasta Bolesławiec, nie później niż na 4 dni przed datą wyjazdu, pisemnej informacji o wyjeździe wraz z oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na wyjazd oraz o podjęciu się przez niego sprawowania opieki nad niepełnoletnim delegowanym członkiem Młodzieżowej Rady w trakcie tego wyjazdu. Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego dla swojej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 4

Organy Młodzieżowej Rady

1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy :

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) Zespoły Problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

3. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium to jest Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, i nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Osoby kandydujące do Prezydium winny wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Do Prezydium nie mogą kandydować radni, którzy nie ukończyli 16 roku życia.

6. Młodzieżowa Rada może odwołać cały skład Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

7. Wniosek o odwołanie całego składu Prezydium lub członka Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 1 miesiąca.

8. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie określonym jak w ust. 4.

9. Członek Prezydium może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w Prezydium. Na zwolnione miejsce Młodzieżowa Rada wybiera inną osobę zgodnie z § 4 ust. 4.

10. Odwołane Prezydium lub odwołany członek Prezydium lub rezygnujący z pełnionej funkcji, pełni swe obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium lub nowego członka Prezydium.

11. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

12. Do zadań Prezydium należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja podjętych uchwał przez Młodzieżową Radę.

13. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie prac Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,

2) rozstrzyganie spraw w imieniu Młodzieżowej Rady, w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwą ze względu na zakres kompetencji osobą z Prezydium,

3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,

4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

14. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

1) koordynowanie działań Zespołów Problemowych Młodzieżowej Rady,

2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego; jeśli Przewodniczący nie wskaże inaczej kierownictwo obrad obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

15.Do kompetencji Sekretarza należy :

- 1) prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

16.Organem kontrolnym działalności Prezydium jest Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją”.

17.Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

18.W skład Komisji wchodzi 3 radnych.

19.W skład Komisji nie mogą być wybrani członkowie Prezydium.

20.Komisja opiniuje wnioski 1/4 składu Młodzieżowej Rady o odwołanie całego Prezydium lub jednego członka Prezydium.

21.Komisja wykonuje inne zadania zlecone jej przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.

22.Komisja opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.

23.Komisja opiniuje wniosek o odwołanie radnego.

24.Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji, a wybór podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

25.Komisję może być odwołana na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

26.Młodzieżowa Rada może powoływać Zespoły Problemowe zwane dalej „Zespołami”, których celem jest realizacja konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

27.Skład osobowy Zespołu, zakres jego działania oraz terminy realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

28.W toku prac Zespołów Młodzieżowa Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, radnych lub Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian w składach ilościowych i osobowych Zespołów.

29.Uchwały w sprawach określonych w § 4 ust. od 26 do 28 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

30.Zespół ulega rozwiązaniu po osiągnięciu celu, do którego został powołany, o ile uchwała o jego powołaniu nie stanowi inaczej.

31. Zespół wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zleconego zadania.

32. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą do Młodzieżowej Rady.

§ 5

Radni Młodzieżowej Rady

1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać uczeń zamieszkały na terenie miasta Bolesławiec uczęszczający do 7 i 8 klasy szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej z siedzibą na terenie miasta Bolesławiec, która nie ukończyła 21 roku życia.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji Młodzieżowej Rady, uroczystego ślubowania o następującej treści : „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”.

Po odczytaniu roty ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Radny ma prawo :

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych Zespołów Problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

4. Radny ma obowiązek :

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,

- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach,
- 6) składania informacji Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady o każdej zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania,
- 7) usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia lub od ustania przyczyny nieobecności,
- 8) usprawiedliwienie należy doręczyć Prezydium Rady.

5. Młodzieżowa Rada może w drodze uchwały, podjętej bezwzględną większością głosów, na wniosek Przewodniczącego, wygasić mandat radnego w przypadku, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nie przestrzega statutu Młodzieżowej Rady.

6. Mandat radnego wygasa w przypadku :

- 1) podjęcia uchwały, o której mowa w § 5 ust. 5,
 - 2) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji,
 - 3) zmiany stałego miejsca zamieszkania wykluczającego możliwość aktywnego działania w Młodzieżowej Radzie,
 - 4) ukończenia 21 roku życia, z tym, że jeśli radny do tego czasu nie ukończył szkoły ponadpodstawowej, którą reprezentuje, jego mandat wygasa dnia 30 września roku szkolnego, w którym przestał być uczniem szkoły,
 - 5) zrzeczenie się mandatu następuje przez złożenie pisemnej rezygnacji na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub osoby pełniącej jego obowiązki.
 - 6) śmierci.
7. W przypadkach wymienionych w § 5 ust. 6 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 6

Sesje Młodzieżowej Rady

1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, a także poprzez swoje Prezydium, Przewodniczącego i Zespoły Problemowe.
2. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Na sesjach Młodzieżowa Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej statutowych kompetencji.
4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

6.Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o tych sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

7.Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty i wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta. Podczas uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne określone w § 6 ust.17 i 18, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów i wieńców, itp.

8.Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę, a także wskazując miejsce odbycia się sesji uzgodnione z Przewodniczącym Rady Miejskiej i władzami miasta Bolesławiec.

9.O sesji zawiadamia się radnych na piśmie nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem, przysyłając jednocześnie projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

10.Koszty wysyłania zawiadomień wraz z materiałami sesyjnymi pokrywane są ze środków pochodzących z budżetu miasta Bolesławiec.

11.O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta Bolesławiec oraz Przewodniczącego Rady Miasta Bolesławiec w trybie przewidzianym w § 6 ust. 9.

12.W razie niedotrzymania terminu o którym mowa w § 6 ust. 9 Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jednocześnie nowy termin jej odbycia.

13.Warunki, o których mowa w § 6 ust. 9 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

14.Listę gości zapraszanych na sesje ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

15.Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty.

16.Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w porządku tj. obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

17.Sesje otwiera i przewodzi obradom Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności przewodniczącego lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach sesję prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących wskazany przez Przewodniczącego.

18.Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły : „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec”.

19.Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum.

20.Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

21.Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 6 ust.12. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być sprawy:

- 1) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad ,
- 2) zamknięcia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 3) zamknięcia listy mówców,
- 4) stwierdzenia quorum,
- 5) naruszenia w toku prac Młodzieżowej Rady jej statutu.

22.Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

23.W czasie obrad na sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.

24. Radni składają interpelacje dotyczącą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy związane z działaniem Młodzieżowej Rady. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który przekazuje je niezwłocznie Prezydentowi.

25.Członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje pisemnie w ciągu 14 dni.

26.Młodzieżowa Rada może na piśmie kierować do Prezydenta Miasta pytania dotyczące funkcjonowania samorządu gminnego.

27.Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach przy braku sprzeciwu Młodzieżowej Rady, może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

28. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

29. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi - po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców i przy braku sprzeciwu Młodzieżowej Rady.

30. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących.

31. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób.

32. Przewodniczący ma prawo odebrania głosu, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji, w przypadku kiedy wystąpienie uchybia powadze sesji Młodzieżowej Rady.

33. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

34. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec”.

35. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są jawne i udostępniane są do wglądu w Referacie Organów Gminy Miejskiej w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

36. Protokół z każdej sesji udostępnia się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Radzie.

37. Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

38. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem :

1)uchwał o charakterze proceduralnym,

2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

39. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Zespoły Problemowe, co najmniej 1/4 radnych i Prezydium Młodzieżowej Rady.

40. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół na terenie miasta Bolesławiec.

41. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z jej uzasadnieniem Przewodniczący.

42. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny jej projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

43. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim: datę i tytuł uchwały, podstawę prawną, merytoryczną treść, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad jej wykonaniem, termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny okres jej obowiązywania, uzasadnienie podjęcia uchwały.

44. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejną liczbę sesji, kolejność uchwały oraz cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku - cyframi arabskimi.

45. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

46. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz oraz Referat Organów Gminy Miejskiej Bolesławiec. Obowiązek dostarczenia tych dokumentów ciąży na Przewodniczącym Młodzieżowej Rady.

47. W sytuacjach kiedy nie ustanawia się określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

48. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych to jest wyboru bądź odwołania członków Prezydium oraz wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

49. Zwykłą większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

50. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

51. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

52. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęciami Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

53. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych.

54. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 7

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta i Prezydentowi Miasta stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o zajęcie stanowiska w danej sprawie.

3. Młodzieżowa Rada ma prawo otrzymywać przed każdą sesją Rady Miasta projekty uchwał dotyczących bezpośrednio spraw młodzieży.

§ 8

Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu

Zespoły Problemowe dla realizacji swoich zadań statutowych mogą powoływać osoby spoza ich składu działające na zasadzie dobrowolności i nieodpłatności. Powołane osoby służą Zespołom Problemowym głosem doradczym.

§ 9

Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta

1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna.

2. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Miasta Bolesławiec spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Zakres obowiązków Opiekuna:

1) wspieranie Młodzieżowych Radnych i doradzanie im w zakresie działalności Młodzieżowej Rady,

2) współpraca z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem,

3) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,

4) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,

5) pomoc w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Młodzieżowej Rady,

6) dokonywanie zgłoszenia osób delegowanych przez Młodzieżową Radę do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których prezentują oni Młodzieżową Radę.

5. Opiekuna odwołuje Rada Miasta Bolesławiec w przypadku:

1) rezygnacji Opiekuna,

2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

§ 10

Rozdział 10

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec

1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady.

2. Na radnego Młodzieżowej Rady może kandydować uczeń zamieszkujący na terenie Miasta Bolesławiec uczęszczająca do 7 i 8 klas jednej ze szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych na terenie miasta Bolesławiec, która w dniu wyborów nie ukończyła 21 roku życia.

3. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady przysługuje każdemu uczniowi z 6, 7 i 8 klasy szkoły podstawowej oraz każdemu uczniowi szkoły ponadpodstawowej na terenie miasta Bolesławiec.

4. Każda szkoła, której Rada Samorządu Uczniowskiego wyraziła wolę udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miasta, tworzy odrębny Okręg Wyborczy.

5. W każdym Okręgu Wyborczym wybieranych jest 2 radnych.

6. Wybory do Młodzieżowej Rady w szkołach są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

7. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zostaną zarządzane przez Miejską Komisję Wyborczą złożoną z 5 osób, w tym 3 przedstawicieli samorządów uczniowskich i 2 przedstawicieli Rady Miasta Bolesławiec.

8. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza.

9. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

10. Miejska Komisja Wyborcza koordynuje prace Okręgowych Komisji Wyborczych.

11. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

12. Powołanie i skład Miejskiej Komisji Wyborczej następuje według zasad określonych w § 10 ust. 7 niniejszego Statutu.

13. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

14. Wybory przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze, powołane przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, na wniosek samorządu szkolnego danej szkoły.

15. Okręgowe Komisje Wyborcze składają się z 3-5 osób.

16. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

17. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

18. Kandydaci na radnych winni wyrazić zgodę do kandydowania Miejskiej Komisji Wyborczej. Zgłoszony kandydat otrzymuje wzór wykazu osób popierających kandydata i zostaje jednocześnie poinformowany o sposobie wybierania radnych.

19. Listy osób popierających kandydata winny zawierać imię, nazwisko, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę na radnego stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

20. Listy te powinny zostać złożone do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 30 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach. W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu wyborczego o zaistniałej sytuacji. Niepoinformowanie wyborców w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia wysunięcie kandydatów do Młodzieżowej Rady.

21. Na podstawie list osób popierających Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

22. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w § 11 ust. 17 i 18.

23. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, w wyborach do rady zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

24. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

25. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

26. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

27. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartkę do głosowania, po przedstawieniu Okręgowej Komisji Wyborczej legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły, i po podpisaniu listy wyborców.

28. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

29. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu.

30. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

31. Za głosy nieważne uznaje się karty, na których znak „X” zakreślono przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów.

32. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

33. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą niezwłocznie przeprowadza losowanie. W losowaniu mają prawo uczestniczyć obaj kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

34. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

35. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- 7) informacja o przeprowadzeniu losowania,
- 8) nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.

36. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

37. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania, winien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 3 dni od daty wyborów.

38. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

39. Miejska Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki wyborów i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

40. Wybrani w wyborach stają się radnymi po zatwierdzeniu wyników wyborów.

41. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem radny w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

42. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady każdej następnej kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

43. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników kandydaci mogą zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 10 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

44. Zmiana Statutu i Ordynacji Wyborczej może nastąpić w trybie właściwym dla ich uchwalenia. Młodzieżowa Rada może wystąpić o dokonanie zmian do Rady Miasta Bolesławiec, po przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

45.

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieobjętych niniejszym statutem Młodzieżowa Rada decyduje w drodze odrębnych uchwał podejmowanych w zwykłym trybie.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec

WZÓR

Wykazu osób popierających kandydaturę

..... na Radn(ą)ego
Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec ze szkoły:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Podpis osoby popierającej kandydata
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

UZASADNIENIE

Uzasadnienie prawne:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
 - 1) art. 5b ust. 10, ust. 11 stanowi, iż Rada gminy, tworząc młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, mogą przedstawiać opinie w zakresie projektu statutu. Członkowi młodzieżowej rady gminy biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę gminy, reguluje statut młodzieżowej rady gminy;
 - 2) art. 5b ust. 12 stanowi, że młodzieżowa rada gminy może posiadać opiekuna;
 - 3) art. 40 ust. 1 stanowi, iż na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy;
 - 4) art. 41 ust. 1 stanowi, iż akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały;
 - 5) art. 42 stanowi, iż zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461).

Uzasadnienie faktyczne:

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1038), która dokonała nowelizacji przepisów art. 5b ustawy o samorządzie gminnym, zobowiązano rady gmin, w których przed dniem wejścia w życie ww. ustawy utworzono młodzieżowe rady gmin, do dostosowania ich statutów do obowiązującego prawa, w szczególności zapisów dotyczących wyznaczenia opiekuna i finansowania Młodzieżowej Rady. Jednocześnie w dniach 13-21.02.2025 r. zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym przeprowadzono konsultacje społeczne z mieszkańcami.

Uzasadnienie finansowe:

Środki zabezpieczone w budżecie gminy na realizację zadań organów gminy Rady Miasta Bolesławiec, w tym Młodzieżowej Rady Miasta.

Uzasadnienie społeczne i gospodarcze:

Zadania wypełnione przez Młodzieżową Radę Miasta dotyczą opiniowania projektów uchwał dotyczących młodzieży, udziału w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży, monitorowaniu realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży, podejmowaniu działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

