

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:	
1.1	Nazwę jednostki	
	Miejskie Przedzkołe Publiczne Nr 3	
1.2	Siedzibę jednostki	
	ul. Narcyzów 22 59-700 Bolesławiec	
1.3	Adres jednostki	
	ul. Narcyzów 22 59-700 Bolesławiec	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Miejskie Przedzkołe Publiczne Nr 3 jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec. Realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Prowadzi wychowanie przedszkolne, którego celem jest w sprawie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania.	
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2024 - 31.12.2024	
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	nie dotyczy	
4	Otwólenie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się: a) otrzymane nieodpłatnie - na podstawie decyzji właściwego organu, b) pochodzące z zakupu - według cen nabycia, c) otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 2. Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty (ewidencja ilościowa). 3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł, a także - bez względu na górną granicę o wartości (środki dydaktyczne oraz meble, dywany itp.) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych oraz wprowadza je do ewidencji ilościowo-wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 4. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł jednostka traktuje jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania przez spisanie całej wartości w koszty. 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych odbywa się metodą liniową i rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudnia lub na dzień zakończenia działalności. 6. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu grudnia stosując stawkę 50%. 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową a tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 8. Zapasy w jednostce nie występują w trakcie roku budżetowego. Zakupione materiały są bezpośrednio do zużycia. Nie dopuszcza się tworzenia zapasów materiałowych. Jednak w przypadku dużych zakupów na koniec roku należy materiały na dzień bilansowy przyjąć na dzień bilansowy i wykażać w bilansie w pozycji zapasy. 9. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego. 10. Wartość zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. 11. Wartość należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 12. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy. 13. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.	
5	Inne informacje	
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian w wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia	
	Tabela Nr 1 Tabela Nr 2	
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	Tabela Nr 3	
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	Tabela Nr 4 Tabela Nr 5	
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczście	
	Tabela Nr 6	
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	Tabela Nr 7	
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	Tabela Nr 8	
1.7	Dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	Tabela Nr 9	
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	Tabela Nr 10	
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umow lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
	Tabela Nr 11	
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat	

1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat	
1.9.c	Powyżej 5 lat	
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
1.11	Tabela N° 12	
1.12	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
1.13	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
1.14	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
1.15	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
1.16	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
2.1	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
2.2	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
2.3	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
2.4	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
2.5	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
3	Łączną kwotę zobowiązań w warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	

Kierownik jednostki

2025-03-24
rok: nieistotny

Główny księgowy

Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Radca/Kierownik (25.03.2025 15:19)
- CN=Magdalena Srodek (27.03.2025 14:31)

MPP 3

Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2024

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	przyjęcie	zamiana		sprzedaż	przekazanie	likwidacja	zamiana	
1	grupa 0	0,00				0,00					0,00
2	grupa 1	9 213 039,76				0,00					9 213 039,76
3	grupa 2	550 622,60				0,00					550 622,60
4	grupa 3	0,00				0,00					0,00
5	grupa 4	6 699,60				0,00					6 699,60
6	grupa 5	0,00				0,00					0,00
7	grupa 6	0,00				0,00					0,00
8	grupa 7	0,00				0,00					0,00
9	grupa 8	34 212,55				0,00					34 212,55
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00					0,00
11	Pozostałe środki trwałe	240 139,22	10 827,96			10 827,96			4 462,46		246 504,72
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	4 420,26	1 078,00			1 078,00					5 498,26
	Razem	10 049 133,99	11 905,96	0,00	0,00	11 905,96	0,00	0,00	4 462,46	0,00	10 056 577,49

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Makonieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli
Joanna Baranowskiak

Sporządził:
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

MPP 3

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2024

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa wg KŚT	Umorzenie na początek roku	Zwiększenia				RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia				Umorzenie na koniec roku
			amortyzacja	nabycie	przejęcie	zamiana		sprzedaż	przekazanie	likwidacja	zamiana	
1	grupa 0	0,00					0,00					0,00
2	grupa 1	976 412,57	230 326,00				230 326,00					1 206 738,57
3	grupa 2	31 349,07	23 997,23				23 997,23					55 346,30
4	grupa 3	0,00					0,00					0,00
5	grupa 4	5 527,24	1 172,36				1 172,36					6 699,60
6	grupa 5	0,00					0,00					0,00
7	grupa 6	0,00					0,00					0,00
8	grupa 7	0,00					0,00					0,00
9	grupa 8	16 564,51	5 896,62				5 896,62					22 461,13
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00					0,00					0,00
11	Pozostałe środki trwałe	240 139,22		10 827,96			10 827,96			4 462,46		246 504,72
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	4 420,26		1 078,00			1 078,00					5 498,26
	Razem	1 274 412,87	261 392,21	11 905,96	0,00	0,00	273 298,17	0,00	0,00	4 462,46	0,00	1 543 248,58

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Rezerwu
Obsługi Szkoły Przedszkolnej
Joanna Baranowski

Sporządził:
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

MPP 3

**Informacje na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr
kultury w 2024 r .**

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa na koniec roku
1	2	3
Środki trwałe, w tym:	8 513 328,91	
dobra kultury	0,00	0,00

Brak informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

Główny Księgowy Oświaty

Sporządził:
Bożena Narkiewicz
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Bartłowiak

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1		grupa 0				
2		grupa 1				
3		grupa 2				
4		grupa 3				
5		grupa 4				
6		grupa 5				
7		grupa 6				
8		grupa 7				
9		grupa 8				
10	Wartości niematerialne i prawne					
Razem			0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Sporządził:

Kierownik Biura Obsługi Sprawozdań

Bożena Nakoneczna

Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Tabela Nr 5
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ Grupa rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	akcje i udziały				
2	papiery wartościowe długoterminowe				
3	udzielone pożyczki				
4	leasing finansowy				
5	inne				
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Wąkoniczna

Sporządził:

Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Zespołu
Obsługi Szkół w Zdzieszkole

Joanna Baran

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Grupa - podgrupa - rodzaj wg KST	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	0-01-010	Grunty orne				
2	0-01-011	Sady				
3	0-01-012	Łąki trwałe				
4	0-01-013	Pastwiska trwałe				
5	0-01-014	Grunty rolne zabudowane				
6	0-01-015	Grunty pod stawami				
7	0-01-016	Grunty pod rowami				
8	0-01-017	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych				
9	0-01-018	Nieuszytki				
10	0-01-020	Lasy				
11	0-02-021	Grunty zadrzewione i zakrzewione				
12	0-03-030	Tereny mieszkaniowe				
13	0-03-031	Tereny przemysłowe				
14	0-03-032	Inne tereny zabudowane				
15	0-03-033	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy				
16	0-03-034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
17	0-03-035	Użytki kopalne				
18	0-04-040	Drogi				
19	0-04-041	Tereny kolejowe				
20	0-04-042	Inne tereny komunikacyjne				
21	0-04-043	Grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych				
22	0-05-050	Użytki ekologiczne				
23	0-06-060	Grunty pod morskimi wodami wewnętrznymi				
24	0-06-061	Grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi				
25	0-06-062	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi				
26	0-07-070	Tereny różne				
Razem			0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Sporządził:
Bolesław Wierciński
Bolesław Wierciński

Kierownik Nadzoru
Obsługi Skarbu i Zdecyzacji

Joanna Górniewicz

Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia				RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia				RAZEM zmniejszenia	Stan na koniec roku
			najem	dzierżawa	leasing	inne		najem	dzierżawa	leasing	inne		
1	grupa 0												
2	grupa 1												
3	grupa 2												
4	grupa 3												
5	grupa 4												
6	grupa 5												
7	grupa 6												
8	grupa 7												
9	grupa 8												
10	Wartości niematerialne i prawne												
11	Pozostałe środki trwałe												
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Kierownik
Czynności
Zespołu Szkół

Sporządzone i zatwierdzone
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	akcje								
2	udziały								
3	dłużne papiery wartościowe								
4	inne papiery wartościowe								
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Sporządził:

Bożena Napiórkowska

Bolesławiec, 24.03.2025r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bałut

MPP 3

Wartość odpisów aktualizujących należności

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku			RAZEM	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku			RAZEM
		sporne	wątpliwe	przeterminowane		zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	sporne	wątpliwe	przeterminowane	
1	podatek od nieruchomości											
2	podatek od środków transportowych											
3	użytkowanie wieczyste											
4	najem											
5	dzierżawa											
6	zajęcie pasa drogowego											
7	sprzedaż na raty											
8	przekształcenia											
9	inne - opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie		3 980,66		3 980,66	643,00		318,40		4 305,26		4 305,26
	Razem	0,00	3 980,66	0,00	3 980,66	643,00	0,00	318,40	0,00	4 305,26	0,00	4 305,26

Główny Księgowy Oświaty

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Bożena Nakonieczna

Joanna Bałucka

Sporządził:

Bolestawiec, 24.03.2025 r.

Tabela Nr 10
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
1	na toczące się postępowanie sądowe w sprawie.....					
2	na zapłatę odszkodowania za.....w sprawie.....					
3	na wykup gruntów pod budowę drogi.....					
4	inne					
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księjący Uświaty

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Ba...

Sporządził:
Bożena Mikulicz...

Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			RAZEM
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	Kredyty				
2	Pożyczki				
3	Emisja obligacji				
4	Leasing				
5	Inne zobowiązania finansowe				
6	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna B...

Bolesławice, 24.03.2025 r.

Sporządził:

Bolesławice, 24.03.2025 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania według stanu na koniec roku
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
RAZEM		0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Makiełeczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowska

Sporządził:
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania zabezpieczonego na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	Hipoteka			
2	Zastaw			
3	Przewłaszczenie na zabezpieczenie			
4	Kaucja pieniężna			
5	Inne			
Razem		0,00	0,00	0,00

Sporządził:
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli

Joanna Baranowska

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych poręczeń i gwarancji,
także wekslowych, niewykazanych w bilansie

Lp.	Forma i charakter zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązań warunkowego	Kwota zobowiązań warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	gwarancje			
2	poręczenia			
3	Kaucje			
4	Wadia			
5	Inne			
Razem		0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty
Sporządził: 
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baran 

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł rozliczeń międzyokresowych	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	ubezpieczenia majątkowe		
2	koszty mediów		
3	dyskonto od wyemitowanych obligacji		
4	prenumeraty		
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
1			
2			
3			
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nawonieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartusiewicz

Sporządził:
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	////////		
2	////////		
3	////////		
4	////////		
Razem		0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nalimiec

Sporządził:

Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna B...

MPP 3

Informacje o kwotach wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłacona
1	wynagrodzenie zasadnicze	2 023 029,80
2	dodatki do wynagrodzenia (stażowe, premie, funkcyjny, specjalny)	599 177,03
3	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	153 502,49
4	nagrody (jubileuszowe, za osiągnięcia w pracy, inne)	181 038,56
5	ekwiwalent za urlop	0,00
6	odprawy pieniężne (emerytalna, z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp..)	35 700,00
7	odszkodowania i inne świadczenia uzyskiwane od pracodawcy	2 479,69
8	ekwiwalent za odzież i obuwie robocze, ekwiwalent za pranie	0,00
9	zwrot za okulary korygujące wzrok	0,00
10	pokrycie opłat za studia, pokrycie należności związanych z podróżą służbową	3 787,50
11	wykupienie karnetów na korzystanie z usług rekreacyjnych i sportowych, dofinansowanie wypoczynku, organizowanie imprez i wyjazdów integracyjnych	189 842,25
12	inne	12 482,70
Razem		3 201 040,02

w wierszu 7 wykazano § 4710 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający

w wierszu 12 wykazano § 4280 (badania lekarskie), § 3020 (zakup odzieży roboczej, jednorazowe świadczenia na start dla nauczycieli stażystów) oraz § 4700 (szkolenia i delegacje na szkolenia)

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakanieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowska

Sporządził:

Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
środki pieniężne na rachunku VAT, w tym:	
kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności	

Główny Księgowy Oświaty

Sporządził:

Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartoń

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
kwota odpisów aktualizujących wartość zapasów	

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nałoneczna

Sporządził:

Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowska

MPP 3

Wyszczególnienie	Kwota poniesionych kosztów w roku
ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:	0,00
nie podlegający odliczeniu podatek VAT	0,00
provizje	0,00
odsetki	0,00
część odsetkowa rat leasingowych	0,00
rożnice kursowe	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Sporządził:
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartoń-żick

MPP 3

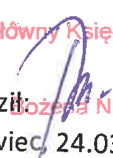
Przychody i koszty występujące incydentalnie

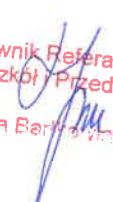
Wyszczególnienie	Kwota na koniec poprzedniego roku	Kwota na koniec roku
Przychody występujące incydentalnie, w tym:		
	0,00	0,00
losowe- pożar-odszkodowania	0,00	0,00
pozostałe - darowizna (spadek)	0,00	0,00
inne	0,00	0,00
Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
	0,00	0,00
losowe-pożar-wartość strat	0,00	0,00
losowe -zalenie-wartość strat	0,00	0,00
inne	0,00	0,00

poz. inne przychody:

poz. inne koszty:

Główny Księgowy Oświaty

Sporządził: 
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

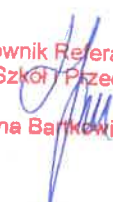
Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartoń

**Informacja o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy
podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Podatek od czynności cywilnoprawnych		
Podatek od spadków i darowizn		
Zryczałtowany podatek dochodowy płacony w formie karty podatkowej		
Podatek dochodowy od osób fizycznych		
Podatek dochodowy od osób prawnych		
.....		
Razem	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Sporządził:  Bożena Wąkoniczna
Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli
 Joanna Bartkowiak

Informacje o przychodach z tytułu dochodów budżetowych

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Dotacje	
Subwencje	
Udział w podatku PIT	
Udział w podatku CIT	
Środki z Unii Europejskiej	
Środki z budżetu krajowego	
Podatki i opłaty lokalne	
.....	
Razem	

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Małoniczna

Sporządził:

Bolesławiec, 24.03.2025 r.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowska