

## INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 3
1.2	Siedzibę jednostki Narcyzów 22 59-700 Bolesławiec
1.3	Adres jednostki Narcyzów 22 59-700 Bolesławiec
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 3 jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec. Realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Prowadzi wychowanie przedszkolne, którego celem jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 - 31.12.2025
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się: a) otrzymane nieodpłatnie - na podstawie decyzji właściwego organu, b) pochodzące z zakupu - według cen nabycia, c) otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 2. Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty (ewidencja ilościowa). 3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł, a także – bez względu na górną granicę wartości (środki dydaktyczne oraz meble, dywany itp.) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych oraz wprowadza je do ewidencji ilościowo-wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 4. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł jednostka traktuje jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania przez spisanie całej wartości w koszty. 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych odbywa się metodą liniową i rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu lub na dzień zakończenia działalności. 6. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu grudniu stosując stawkę 50%. 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 8. Zapasy w jednostce nie występują w trakcie roku budżetowego. Zakupione materiały w małych ilościach przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Nie dopuszcza się tworzenia zapasów materiałowych. Jednak w przypadku dużych zakupów na koniec roku należy materiały na dzień bilansowy przyjąć na magazyn i wykazać w bilansie w pozycji zapasy. 9. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego. 10. Wartość zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. 11. Wartość należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 12. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy. 13. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.
5	Inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela Nr 1 Tabela Nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Tabela Nr 3
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tabela Nr 4 Tabela Nr 5
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto Tabela Nr 6
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela Nr 7
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Tabela Nr 8
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Tabela Nr 9
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Tabela Nr 10

1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Tabela Nr 11
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego Tabela Nr 12
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń Tabela Nr 13
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń Tabela Nr 14
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Tabela Nr 15
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Tabela Nr 16
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Tabela Nr 17
1.16	Inne informacje Tabela Nr 18
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów Tabela Nr 19
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym Tabela Nr 20
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Tabela Nr 21
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Tabela Nr 22
2.5	Inne informacje Tabela Nr 23
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy

Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Bożena Nakonieczna (27-03-2026 08:55)
- CN=PIOTR ROMAN (30-03-2026 14:05)

2026-03-27

rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki

**MPP 3**

**Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2025**

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa grupa KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			nabywanie	przyjęcie	zamiana		sprzedaż	przekazanie	likwidacja	
1	grupa 0	0,00				0,00				0,00
2	grupa 1	9 213 039,76		107 934,33		107 934,33				9 320 974,09
3	grupa 2	550 622,60				0,00				550 622,60
4	grupa 3	0,00				0,00				0,00
5	grupa 4	6 699,60		115 584,00		115 584,00				122 283,60
6	grupa 5	0,00		25 478,06		25 478,06				25 478,06
7	grupa 6	0,00				0,00				0,00
8	grupa 7	0,00				0,00				0,00
9	grupa 8	34 212,55		3 749,00		3 749,00				37 961,55
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00
11	Pozostałe środki trwałe	246 504,72	5 496,90	459 816,00		465 312,90	9 770,00	2 189,00		699 858,62
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 498,26				0,00				5 498,26
	<b>Razem</b>	<b>10 056 577,49</b>	<b>5 496,90</b>	<b>712 561,39</b>	<b>0,00</b>	<b>718 058,29</b>	<b>9 770,00</b>	<b>2 189,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 762 676,78</b>

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bankowiak

MPP 3

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2025

Lp.	Wyszególnienie/ rodzajowa wg KŚT	Umorzenie na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			RAZEM zwiększenia	Umorzenie na koniec roku
			amortyzacja	nabycie	przyjęcie	zamiana	przekazanie	likwidacja		
1	grupa 0	0,00							0,00	0,00
2	grupa 1	1 206 738,57	232 349,78		1 574,02				233 923,80	1 440 662,37
3	grupa 2	55 346,30	23 997,23						23 997,23	79 343,53
4	grupa 3	0,00							0,00	0,00
5	grupa 4	6 699,60	26 006,40		20 227,20				46 233,60	52 933,20
6	grupa 5	0,00	2 675,19		2 972,41				5 647,60	5 647,60
7	grupa 6	0,00							0,00	0,00
8	grupa 7	0,00							0,00	0,00
9	grupa 8	22 461,13	6 458,97		656,11				7 115,08	29 576,21
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00							0,00	0,00
11	Pozostałe środki trwałe	246 504,72		5 496,90	459 816,00			9 770,00	465 312,90	699 858,62
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 498,26							0,00	5 498,26
	<b>Razem</b>	<b>1 543 248,58</b>	<b>291 487,57</b>	<b>5 496,90</b>	<b>485 245,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 770,00</b>	<b>782 230,21</b>	<b>2 313 519,79</b>

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Rakoczyńska

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Nyska

**MPP 3**

**Informacje na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr  
kultury w 2025 r .**

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa na koniec roku
1	2	3
Środki trwałe, w tym:	8 449 156,99	
dobra kultury	0,00	0,00

Brak informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Bartkowiak

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Nakoneczna

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

**MPP 3**

**Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów niefinansowych**

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1		grupa 0				
2		grupa 1				
3		grupa 2				
4		grupa 3				
5		grupa 4				
6		grupa 5				
7		grupa 6				
8		grupa 7				
9		grupa 8				
10	Wartości niematerialne i prawne					
	<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy Oświaty  
  
 Beżena Nakoneczna

Kierownik Referatu  
 Obsługi Szkół Przedszkoli  
  
 Joanna Baryłkiewicz

MPP 3

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ Grupa rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	akcje i udziały				
2	papiery wartościowe długoterminowe				
3	udzielone pożyczki				
4	leasing finansowy				
5	inne				
<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy Oświaty  
Rozena Niekłmieszne

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkoły Przedszkoli  
Joanna Bartkowiak

MPP 3

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Grupa-podgrupa-rodzaj wg KST	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	0-01-010	Grunty orne				
2	0-01-011	Sady				
3	0-01-012	Łąki trwałe				
4	0-01-013	Pastwiska trwałe				
5	0-01-014	Grunty rolne zabudowane				
6	0-01-015	Grunty pod stawami				
7	0-01-016	Grunty pod rowami				
8	0-01-017	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych				
9	0-01-018	Nieufyki				
10	0-01-020	Lasy				
11	0-02-021	Grunty zadrzewione i zakrzewione				
12	0-03-030	Tereny mieszkaniowe				
13	0-03-031	Tereny przemysłowe				
14	0-03-032	Inne tereny zabudowane				
15	0-03-033	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy				
16	0-03-034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
17	0-03-035	Użytki kopalne				
18	0-04-040	Drugi				
19	0-04-041	Tereny kolejowe				
20	0-04-042	Inne tereny komunikacyjne				
21	0-04-043	Grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych				
22	0-05-050	Użytki ekologiczne				
23	0-06-060	Grunty pod morskimi wodami wewnętrznymi				
24	0-06-061	Grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi				
25	0-06-062	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi				
26	0-07-070	Tereny różne				
		<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkoły Przedszkoli  
Joanna Bartkowiak

GROWITY Księgowy Oświaty  
Fotoprint - Nakonieczna

MPP 3

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów

Lp.	Wyszególnienie/ rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM			Zmniejszenia			RAZEM zmniejszenia	Stan na koniec roku
			najem	dzierżawa	leasing	inne	zwiększenia	najem	dzierżawa	leasing	inne		
1	grupa 0												
2	grupa 1												
3	grupa 2												
4	grupa 3												
5	grupa 4												
6	grupa 5												
7	grupa 6												
8	grupa 7												
9	grupa 8												
10	Wartości niematerialne i prawne												
11	Pozostałe środki trwałe												
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Baranowska

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 3

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	akcje								
2	udziały								
3	dłużne papiery wartościowe								
4	inne papiery wartościowe								
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Nekolieczna

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkoły Przedszkoli  
Joanna Bańkówna

MPP 3

Wartość odpisów aktualizujących należności

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku		Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku		RAZEM			
		sporne	wątpliwe	przeterminowane	RAZEM	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie		sporne	wątpliwe	przeterminowane
1	podatek od nieruchomości											
2	podatek od środków transportowych											
3	użytkowanie wieczyste											
4	najem											
5	dzierżawa											
6	zajęcie pasa drogowego											
7	spzedaż na raty											
8	przekształcenia											
9	inne - opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie		4 305,26					560,24		455,00		4 410,50
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>4 305,26</b>	<b>0,00</b>	<b>4 305,26</b>	<b>560,24</b>	<b>0,00</b>	<b>455,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 410,50</b>	<b>0,00</b>	<b>4 410,50</b>

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół Przedszkoli  
Joanna Baykowiak

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Nakonieczna

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

Tabela Nr 10  
do Instrukcji sporządzania  
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

**MPP 3**

**Informacje o stanie rezerw**

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
1	na toczące się postępowanie sądowe w sprawie.....					
2	na zapłatę odszkodowania za.....W sprawie.....					
3	na wykup gruntów pod budowę drogi.....					
4	inne					
	<b>RAZEM</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik Rezerwatu  
Obsługi Szkoły Przedszkolnej  
Joanna Bernatowicz

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Matkonicznej

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

Tabela Nr 11  
do Instrukcji sporządzenia  
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

**MPP 3**

**Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty**

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			RAZEM
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	Kredyty				
2	Pożyczki				
3	Emisja obligacji				
4	Leasing				
5	Inne zobowiązania finansowe				
6	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy Oświaty  
Bolesławieckiego  
Rajonu Nakielnickiego

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkolno-Pracowni  
Joanna Baran

MPP 3

Kwota zobowiązań wynikająca z umów leasingu kwalifikowanych zgodnie z przepisami podatkowymi  
(leasing operacyjny, a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania według stanu na koniec roku
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
<b>RAZEM</b>		0,00

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Bartkowiak

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nalonyżna

MPP 3

**Informacja o łącznej kwocie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki**

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania zabezpieczonego na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	Hipoteka			
2	Zastaw			
3	Przewłaszczenie na zabezpieczenie			
4	Kaucja pieniężna			
5	Inne			
<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kierownik Rezeratu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Baranowska

Główny księgowy Oświaty

Bożena Malinowska

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 3

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych poręczeń i gwarancji,  
także wekslowych, niewykazanych w bilansie

Lp.	Forma i charakter zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	gwarancje			
2	poręczenia			
3	Kaucje			
4	Wadia			
5	Inne			
<b>Razem</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkoły/Przedszkoli  
Joanna Bankowiak

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Kozłowska

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 3

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł rozliczeń międzyokresowych	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	ubezpieczenia majątkowe		
2	koszty mediów		
3	dyskonto od wyemitowanych obligacji		
4	prenumeraty		
<b>Razem czynne rozliczenia międzyokresowe</b>		0,00	0,00
1			
2			
3			
<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>		0,00	0,00

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Barłowskiak

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Hukopieczna

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 3

Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	////////		
2	////////		
3	//////////		
4	//////////		
Razem		0,00	0,00

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół Przedszkoli  
Joanna Zarębska

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Wąkarczak

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

**MPP 3**

**Informacje o kwotach wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłacona
1	wynagrodzenie zasadnicze	2 321 456,70
2	dodatki do wynagrodzenia (stażowe, premie, funkcyjny, specjalny)	579 503,60
3	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	188 681,26
4	nagrody (jubileuszowe, za osiągnięcia w pracy, inne)	309 140,32
5	ekwiwalent za urlop	7 343,32
6	odprawy pieniężne (emerytalna, z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp..)	65 871,72
7	odszkodowania i inne świadczenia uzyskiwane od pracodawcy	2 837,44
8	ekwiwalent za odzież i obuwie robocze, ekwiwalent za pranie	0,00
9	zwrot za okulary korygujące wzrok	0,00
10	pokrycie opłat za studia, pokrycie należności związanych z podróżą służbową	6 637,50
11	wykupienie karnetów na korzystanie z usług rekreacyjnych i sportowych, dofinansowanie wypoczynku, organizowanie imprez i wyjazdów integracyjnych	209 402,37
12	inne	12 793,45
<b>Razem</b>		<b>3 703 667,68</b>

w wierszu 7 wykazano § 4710 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający

w wierszu 12 wykazano § 3020 (jednorazowe świadczenie na start, zakup odzieży roboczej) § 4280 (badania lekarskie), oraz § 4700 (szkolenia i delegacje na szkolenia)

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Bartoń-Jak

Sporządził:  
Bolestawiec, 27.03.2026 r.

**MPP 3**

**Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
środki pieniężne na rachunku VAT, w tym:	
kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności	

Kierownik Biura  
Obsługi Szkół Przedszkoli  
Joanna Baranek

Główny księgowy Górnego  
Rozena Nakoneczna

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

**MPP 3**

**Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
kwota odpisów aktualizujących wartość zapasów	

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Białowick

Główny Księgowy (Oswiat.)  
Bożena Gajda

Sporządził:  
Bolestawiec, 27.03.2026r.


Tabela Nr 20  
do Instrukcji sporządzania  
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

MPP3

Wyszczególnienie	Kwota poniesionych kosztów w roku
ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:	0,00
nie podlegający odliczeniu podatek VAT	0,00
provizje	0,00
odsetki	0,00
część odsetkowa rat leasingowych	0,00
rożnice kursowe	0,00

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkoły i Przedszkoli  
Joanna Białkowiak

Sporządził:

Bolesławiec, 27.03.2026 r. 

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Wójciszewska

MPP 3

Przychody i koszty występujące incydentalnie

Wyszczególnienie	Kwota na koniec poprzedniego roku	Kwota na koniec roku
<b>Przychody występujące incydentalnie, w tym:</b>	0,00	0,00
losowe- pożar-odszkodowania	0,00	0,00
pozostałe - darowizna (spadek)	0,00	0,00
inne	0,00	0,00
<b>Koszty występujące incydentalnie, w tym:</b>	0,00	0,00
losowe-pożar-wartość strat	0,00	0,00
losowe -zalanie-wartość strat	0,00	0,00
inne	0,00	0,00

poz. inne przychody:

poz. inne koszty:

Kierownik Kierownictwa  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Bartoń

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Karonieczna

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

**MPP 3**

**Informacja o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy  
podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Podatek od czynności cywilnoprawnych		
Podatek od spadków i darowizn		
Zryczałtowany podatek dochodowy płacony w formie karty podatkowej		
Podatek dochodowy od osób fizycznych		
Podatek dochodowy od osób prawnych		
.....		
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kierownik Referatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Baranowicz

Główny Księgowy Oświaty  
Bożena Kucharska

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2025 r.

MPP 3

informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

**Informacje o przychodach z tytułu dochodów budżetowych**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Dotacje	
Subwencje	
Udział w podatku PIT	
Udział w podatku CIT	
Środki z Unii Europejskiej	
Środki z budżetu krajowego	
Podatki i opłaty lokalne	
.....	
<b>Razem</b>	

Kierownik Reformatu  
Obsługi Szkół i Przedszkoli  
Joanna Perlewicka

Główny Księgowy Oświaty  
Beżona Nakoneczna

Sporządził:  
Bolesławiec, 27.03.2026 r.