

INFORMACJA DODATKOWA

1	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 7
1.2	Siedzibę jednostki ul. Górne Młyny 5 59-700 Bolesławiec
1.3	Adres jednostki ul. Górne Młyny 5 59-700 Bolesławiec
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 7 jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec. Realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Prowadzi wychowanie przedszkolne, którego celem jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 - 31.12.2025
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się: a) otrzymane nieodpłatnie - na podstawie decyzji właściwego organu, b) pochodzące z zakupu - według cen nabycia, c) otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 2. Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty (ewidencja ilościowa). 3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł, a także – bez względu na górną granicę wartości (środki dydaktyczne oraz meble, dywany itp.) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych oraz wprowadza je do ewidencji ilościowo-wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 4. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł jednostka traktuje jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarżane są jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania przez spisanie całej wartości w koszty. 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych odbywa się metodą liniową i rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu lub na dzień zakończenia działalności. 6. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu grudniu stosując stawkę 50%. 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 8. Zapasy w jednostce nie występują w trakcie roku budżetowego. Zakupione materiały w małych ilościach przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Nie dopuszcza się tworzenia zapasów materiałowych. Jednak w przypadku dużych zakupów na koniec roku należy materiały na dzień bilansowy przyjąć na magazyn i wykazać w bilansie w pozycji zapasy. 9. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego. 10. Wartość zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. 11. Wartość należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 12. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy. 13. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.
5	Inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela Nr 1 Tabela Nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Tabela Nr 3
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tabela Nr 4 Tabela Nr 5
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto Tabela Nr 6
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela Nr 7
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Tabela Nr 8
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Tabela Nr 9
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Tabela Nr 10

1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Tabela Nr 11
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela Nr 12
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 13
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 14
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela Nr 15
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela Nr 16
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 17
1.16	Inne informacje
	Tabela Nr 18
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela Nr 19
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela Nr 20
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela Nr 21
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Tabela Nr 22
2.5	Inne informacje
	Tabela Nr 23
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy
Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Bożena Nakoneczna (27-03-2026 08:55)
- CN=PIOTR ROMAN (30-03-2026 14:05)

2026-03-27
rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki

MPP 7

Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2025

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			nabycie	przyjęcie	zamiana		sprzedaż	przekazanie	likwidacja	
1	grupa 0	0,00				0,00				0,00
2	grupa 1	2 534 800,39				0,00				2 534 800,39
3	grupa 2	0,00				0,00				0,00
4	grupa 3	95 243,43				0,00				95 243,43
5	grupa 4	3 349,80				0,00				3 349,80
6	grupa 5	11 627,02				0,00				11 627,02
7	grupa 6	12 872,99				0,00				12 872,99
8	grupa 7	0,00				0,00				0,00
9	grupa 8	5 800,00				0,00				5 800,00
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00
11	Pozostałe środki trwałe	483 739,18	1 597,00			1 597,00				485 336,18
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	24 152,77				0,00				24 152,77
	Razem	3 171 585,58	1 597,00	0,00	0,00	1 597,00	0,00	0,00	0,00	3 173 182,58

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli
Joanna Barłkowiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

MPP 7

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2025

Lp.	Wyszególnienie/ rodzajowa wg KŚT	Umorzenie na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie na koniec roku	
			amortyzacja	nabycie	przyjęcie	zamiana	zwiększenia RAZEM	sprzedaż	przekazanie	likwidacja		zamiana
1	grupa 0	0,00					0,00					0,00
2	grupa 1	1 221 254,25	63 370,01				63 370,01					1 284 624,26
3	grupa 2	0,00					0,00					0,00
4	grupa 3	95 243,43					0,00					95 243,43
5	grupa 4	3 349,80					0,00					3 349,80
6	grupa 5	11 627,02					0,00					11 627,02
7	grupa 6	2 252,78	1 287,30				1 287,30					3 540,08
8	grupa 7	0,00					0,00					0,00
9	grupa 8	5 800,00					0,00					5 800,00
10	Wartości niematerialne i prawne	0,00					0,00					0,00
11	Pozostałe środki trwałe	483 739,18		1 597,00			1 597,00					485 336,18
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	24 152,77					0,00					24 152,77
	Razem	1 847 419,23	64 657,31	1 597,00	0,00	0,00	66 254,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1 913 673,54

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół / Przedzskoli
Joanna Baranowska

Główny Księgowy Oświaty

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

Bożena Nakonieczna

MPP 7

**Informacje na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr
kultury w 2025 r .**

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa na koniec roku
1	2	3
Środki trwałe, w tym:	1 259 509,04	
dobra kultury	0,00	0,00

Brak informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Napięczna

Sporządził:
Bolestawiec, 27.03.2026 r.

Tabela Nr 4
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

MPP 7

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszególnienie/ rodzajowa	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1		grupa 0				
2		grupa 1				
3		grupa 2				
4		grupa 3				
5		grupa 4				
6		grupa 5				
7		grupa 6				
8		grupa 7				
9		grupa 8				
10	Wartości niematerialne i prawne					
	Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ Grupa rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	akcje i udziały				
2	papiery wartościowe długoterminowe				
3	udzielone pożyczki				
4	leasing finansowy				
5	inne				
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty:
Rozema Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartłowiak

MPP 7

Wartość gruntów użytkowanych wliczyć

Lp.	Grupa - podgrupa - rodzaj wg KST	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	0-01-010	Grunty orne				
2	0-01-011	Sady				
3	0-01-012	Łąki trwałe				
4	0-01-013	Pastwiska trwałe				
5	0-01-014	Grunty rolne zabudowane				
6	0-01-015	Grunty pod stawami				
7	0-01-016	Grunty pod rowami				
8	0-01-017	Grunty sadzawione i zakrzewione na użytkach rolnych				
9	0-01-018	Nieuszytki				
10	0-01-020	Lasy				
11	0-02-021	Grunty sadzawione i zakrzewione				
12	0-03-030	Tereny mieszkaniowe				
13	0-03-031	Tereny przemysłowe				
14	0-03-032	Inne tereny zabudowane				
15	0-03-033	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy				
16	0-03-034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
17	0-03-035	Użytki kopalne				
18	0-04-040	Drogi				
19	0-04-041	Tereny kolejowe				
20	0-04-042	Inne tereny komunikacyjne				
21	0-04-043	Grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych				
22	0-05-050	Użytki ekologiczne				
23	0-06-060	Grunty pod mostkami wodami wewnętrznymi				
24	0-06-061	Grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi				
25	0-06-062	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi				
26	0-07-070	Tereny różne				
		Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowskiak

Główny Księgowy Oświaty,
Bożena Nakoneczna

MPP 7

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM			Zmniejszenia			RAZEM zmniejszenia	Stan na koniec roku
			najem	dzierżawa	leasing	inne	zwiększenia	najem	dzierżawa	leasing	inne		
1	grupa 0												
2	grupa 1												
3	grupa 2												
4	grupa 3												
5	grupa 4												
6	grupa 5												
7	grupa 6												
8	grupa 7												
9	grupa 8												
10	Wartości niematerialne i prawne												
11	Pozostałe środki trwałe												
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nawojna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Barikowiak

MPP 7

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	akcje								
2	udziały								
3	dłużne papiery wartościowe								
4	inne papiery wartościowe								
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik Rezerwu
Obsługi Szkół Przedszkół
Joanna Baranowskiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Makłonieczna

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Wartość odpisów aktualizujących należności

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku			Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku			RAZEM	
		sporne	wątpliwe	przeterminowane	RAZEM	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	sporne	wątpliwe		przeterminowane
1	podatek od nieruchomości											
2	podatek od środków transportowych											
3	użytkowanie wieczyste											
4	najem											
5	dzierżawa											
6	zajęcie pasa drogowego											
7	sprzedaż na raty											
8	przekształcenia											
9	inne - opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie		633,40		633,40	45,60		75,20	0,00	603,80		603,80
	Razem	0,00	633,40	0,00	633,40	45,60	0,00	75,20	0,00	603,80	0,00	603,80

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Makorjeczna

Tabela Nr 10
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

MPP 7

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
1	na toczące się postępowanie sądowe w sprawie.....					
2	na zapłatę odszkodowania za.....w sprawie.....					
3	na wykup gruntów pod budowę drogi.....					
4	inne					
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bałkowiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Makolreczna

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			RAZEM
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	Kredyty				
2	Pożyczki				
3	Emisja obligacji				
4	Leasing				
5	Inne zobowiązania finansowe				
6	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Makonieczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkolno-Przedzkolnej
Joanna Baranowiak

MPP 7

**Kwota zobowiązań wynikająca z umów leasingu kwalifikowanych zgodnie z przepisami podatkowymi
(leasing operacyjny, a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny)**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania według stanu na koniec roku
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
RAZEM		0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartuszyiak

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakonieczna

MPP 7

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania zabezpieczonego na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	Hipoteka			
2	Zastaw			
3	Przewłaszczenie na zabezpieczenie			
4	Kaucja pieniężna			
5	Inne			
Razem		0,00	0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Baranowicz

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Knapczyk

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych poręczeń i gwarancji,
także wekslowych, niewykazanych w bilansie

Lp.	Forma i charakter zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązań warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	gwarancje			
2	poręczenia			
3	Kaucje			
4	Wadia			
5	Inne			
Razem			0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baran

Główny Księgowy Oświaty
Rozema Nakoneczna

Sporządził:
Bolestawiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł rozliczeń międzyokresowych	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	ubezpieczenia majątkowe		
2	koszty mediów		
3	dyskonto od wyemitowanych obligacji		
4	prenumeraty		
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
1			
2			
3			
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Parkowiak

Główny Księgowy Oświaty

Bolesław Parkowiak

Sporządził:
Bolesław, 27.03.2026 r.

MPP 7

Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poeżeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	////////		
2	////////		
3	//////////		
4	//////////		
Razem		0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowska

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Kłopotnicka

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Informacje o kwotach wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłacona
1	wynagrodzenie zasadnicze	1 943 931,45
2	dotatki do wynagrodzenia (stażowe, premie, funkcyjny, specjalny)	459 855,95
3	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	326 644,45
4	nagrody (jubileuszowe, za osiągnięcia w pracy, inne)	261 404,33
5	ekwiwalent za urlop	8 097,54
6	odprawy pieniężne (emerytalna, z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp..)	28 911,60
7	odszkodowania i inne świadczenia uzyskiwane od pracodawcy	5 080,77
8	ekwiwalent za odzież i obuwie robocze, ekwiwalent za pranie	0,00
9	zwrot za okulary korygujące wzrok	0,00
10	pokrycie opłat za studia, pokrycie należności związanych z podróżą służbową	0,00
11	wykupienie karnetów na korzystanie z usług rekreacyjnych i sportowych, dofinansowanie wypoczynku, organizowanie imprez i wyjazdów integracyjnych	211 314,38
12	inne	26 641,43
Razem		3 271 881,90

w wierszu 7 wykazano § 4710 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający

w wierszu 12 wykazano § 3020 (zakup odzieży roboczej) § 4280 (badania lekarskie), oraz § 4700 (szkolenia i delegacje na szkolenia)

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Nakoneczna

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowska

Sporządził:

Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
środki pieniężne na rachunku VAT, w tym:	
kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności	

Kierownik Zespołu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowska

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Kłopotnicka

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
kwota odpisów aktualizujących wartość zapasów	

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranowska

Główny Księgowy Oświaty

Bożena Jędrzejczyk

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026r.

Tabela Nr 20
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

MPP7

Wyszczególnienie	Kwota poniesionych kosztów w roku
ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:	0,00
nie podlegający odliczeniu podatek VAT	0,00
provizje	0,00
odsetki	0,00
część odsetkowa rat leasingowych	0,00
rożnice kursowe	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły i Przedszkoli
Joanna Białobłotnik

Główny Księgowy Usługi
Bożena Kopynczyk

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

Przychody i koszty występujące incydentalnie

Wyszczególnienie	Kwota na koniec poprzedniego roku	Kwota na koniec roku
Przychody występujące incydentalnie, w tym:		
	0,00	0,00
losowe- pożar-odszkodowania	0,00	0,00
pozostałe - darowizna (spadek)	0,00	0,00
inne	0,00	0,00
Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
	0,00	0,00
losowe-pożar-wartość strat	0,00	0,00
losowe -zalanie-wartość strat	0,00	0,00
inne	0,00	0,00

poz. inne przychody:

poz. inne koszty:

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli
Joanna Janowska

Główny Księgowy Oświaty
Bożena Nakoneczna

Sporządził:
Bolestawiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

**Informacja o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy
podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Podatek od czynności cywilnoprawnych		
Podatek od spadków i darowizn		
Zryczałtowany podatek dochodowy płacony w formie karty podatkowej		
Podatek dochodowy od osób fizycznych		
Podatek dochodowy od osób prawnych		
.....		
Razem	0,00	0,00

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli
Joanna Bartusiewicz

Główny Księgowy Oświady
Bożena Kucharska

Sporządził:
Bolesławiec, 27.03.2026 r.

MPP 7

informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Informacje o przychodach z tytułu dochodów budżetowych

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Dotacje	
Subwencje	
Udział w podatku PIT	
Udział w podatku CIT	
Środki z Unii Europejskiej	
Środki z budżetu krajowego	
Podatki i opłaty lokalne	
.....	
Razem	

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna Bartoś-Wiśnik

Główny Księgowy Oświaty

Bolesław Maciejowski

Sporządził:
Bolesław Maciejowski, 27.03.2026 r.