

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki Szkoła Podstawowa Nr 2
1.2	Siedzibę jednostki 59-700 Bolesławiec, ul. Słowackiego 2
1.3	Adres jednostki 59-700 Bolesławiec, ul. Słowackiego 2
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła Podstawowa Nr 2 jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec. Realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na poziomie szkoły podstawowej.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 - 31.12.2025 r.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się: a) otrzymane nieodpłatnie - na podstawie decyzji właściwego organu, b) pochodzące z zakupu - według cen nabycia, c) otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. 2. Składniki majątku mające cechy środków trwałych o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty (ewidencja ilościowa). 3. Składniki majątku o wartości początkowej od 500 zł do 10 000 zł, a także – bez względu na górną granicę wartości (środki dydaktyczne oraz meble, dywany itp.) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych i wprowadza je do ewidencji ilościowo-wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 4. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000 zł jednostka traktuje jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania przez spisanie całej wartości w koszty. 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych odbywa się metodą liniową i rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku w grudniu lub na dzień zakończenia działalności. 6. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł amortyzuje się jednorazowo w grudniu stosując stawkę 50%. 7. Zbiory biblioteczne jednostka ewidencjonuje ręcznie i w programie komputerowym. Zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 8. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10 000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 9. Zapasy w jednostce nie występują w trakcie roku budżetowego. Zakupione materiały w małych ilościach przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Nie dopuszcza się tworzenia zapasów materiałowych. Jednak w przypadku dużych zakupów na koniec roku należy materiały na dzień bilansowy przyjąć na magazyn i wykazać w bilansie w pozycji zapasy. 10. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz jej wyniku finansowego. 11. Wartość zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. 12. Wartość należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 13. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy. 14. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.
5	Inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela nr 1 Tabela nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Tabela Nr 3
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tabela Nr 4 Tabela Nr 5
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto Tabela Nr 6
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela Nr 7
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Tabela Nr 8
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Tabela Nr 9
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

	Tabela Nr 10
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Tabela Nr 11
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela Nr 12
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 13
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 14
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela Nr 15
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela Nr 16
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 17
1.16	Inne informacje
	Tabela Nr 18
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela Nr 19
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela Nr 20
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela Nr 21
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Tabela Nr 22
2.5	Inne informacje
	Tabela Nr 23
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy

Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Klaudia Ziółkowska (27-03-2026 09:18)
- CN=PIOTR ROMAN (30-03-2026 14:18)

2026-03-27
rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki

SP2

Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2025

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa grupa KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			nabycie	przyjęcie	zamiana	zwiększenia	zwiększenia	przekazanie	likwidacja	zamiana		
1	grupa 0	0,00				0,00						0,00
2	grupa 1	5 371 912,26				0,00						5 371 912,26
3	grupa 2	2 059 246,35				0,00						2 059 246,35
4	grupa 3	0,00				0,00						0,00
5	grupa 4	276 714,60				0,00						276 714,60
6	grupa 5	0,00				0,00						0,00
7	grupa 6	36 054,60				0,00						36 054,60
8	grupa 7	0,00				0,00						0,00
9	grupa 8	37 179,25	22 755,00			22 755,00						59 934,25
10	Wartości niematerialne i prawne	29 372,47				0,00						29 372,47
11	Pozostałe środki trwałe	1 262 323,53	46 907,79			46 907,79						1 309 231,32
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	30 755,97				0,00						30 755,97
	Razem	9 103 559,03	69 662,79	0,00	0,00	69 662,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 173 221,82

Zastępca Głównego
Księgowego do Oświadczeń
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkolnej Przedszkoli
Joanna Baranowiak

SP2

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w roku 2025

Lp.	Wyszególnienie/ rodzajowa wg KŚT	Umorzenie na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie na koniec roku	
			amortyzacja	nabycie	przyjęcie	zamiana	RAZEM zwiększenia	sprzedaż	przekazanie	likwidacja		zamiana
1	grupa 0	0,00					0,00					0,00
2	grupa 1	2 617 165,80	134 297,81				134 297,81					2 751 463,61
3	grupa 2	698 440,38	55 091,97				55 091,97					753 532,35
4	grupa 3	0,00					0,00					0,00
5	grupa 4	276 714,60					0,00					276 714,60
6	grupa 5	0,00					0,00					0,00
7	grupa 6	32 131,92	1 094,70				1 094,70					33 226,62
8	grupa 7	0,00					0,00					0,00
9	grupa 8	37 179,25					0,00					37 179,25
10	Wartości niematerialne i prawne	29 372,47					0,00					29 372,47
11	Pozostałe środki trwałe	1 262 323,53		46 907,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 309 231,32
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	30 755,97		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 755,97
	Razem	4 984 083,92	190 484,48	46 907,79	0,00	0,00	237 392,27	0,00	0,00	0,00	0,00	5 221 476,19

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Baryłkiewicz

SP2

Informacje na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr
kultury w 2025 r .

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa na koniec roku
1	2	3
Środki trwałe, w tym:	3 951 745,63	
dobra kultury	0	0

Brak informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli
Joanna Bankowiak

SP2

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	grupa 0		0,00			0,00
2	grupa 1		0,00			0,00
3	grupa 2		0,00			0,00
4	grupa 3		0,00			0,00
5	grupa 4		0,00			0,00
6	grupa 5		0,00			0,00
7	grupa 6		0,00			0,00
8	grupa 7		0,00			0,00
9	grupa 8		0,00			0,00
10	Wartości niematerialne i prawne		0,00			0,00
Razem			0,00	0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Głuszyńska

SP2

Kwoty dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartości długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie/ Grupa rodzajowa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	akcje i udziały	0,00			0,00
2	papiery wartościowe długoterminowe	0,00			0,00
3	udzielone pożyczki	0,00			0,00
4	leasing finansowy	0,00			0,00
5	inne	0,00			0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty

Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli

Joanna B...

SP2

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Grupa -podgrupa-rodzaj wg KŚT	Nazwa	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	0-01-010	Grunty orne				
2	0-01-011	Sady				
3	0-01-012	Łąki trwałe				
4	0-01-013	Pastwiska trwałe				
5	0-01-014	Grunty rolne zabudowane				
6	0-01-015	Grunty pod stawami				
7	0-01-016	Grunty pod rowami				
8	0-01-017	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych				
9	0-01-018	Nieużytki				
10	0-01-020	Lasy				
11	0-02-021	Grunty zadrzewione i zakrzewione				
12	0-03-030	Tereny mieszkaniowe				
13	0-03-031	Tereny przemysłowe				
14	0-03-032	Inne tereny zabudowane				
15	0-03-033	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy				
16	0-03-034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
17	0-03-035	Użytki kopalne				
18	0-04-040	Drogi				
19	0-04-041	Tereny kolejowe				
20	0-04-042	Inne tereny komunikacyjne				
21	0-04-043	Grunty przeznaczone pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych				
22	0-05-050	Użytki ekologiczne				
23	0-06-060	Grunty pod morskimi wodami wewnętrznymi				
24	0-06-061	Grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi				
25	0-06-062	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi				
26	0-07-070	Tereny różne				
Razem			0,00	0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Biura
Obsługi Szkoły Przedszkolnej
[Podpis]

SP2

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów

Lp.	Wyszczególnienie/ rodzajowa grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia			RAZEM			Zmniejszenia			RAZEM zmniejszenia	Stan na koniec roku	
			najem	dzierżawa	leasing	inne	zwiększenia	najem	dzierżawa	leasing	inne			
1	grupa 0													
2	grupa 1													
3	grupa 2													
4	grupa 3													
5	grupa 4													
6	grupa 5													
7	grupa 6													
8	grupa 7													
9	grupa 8													
10	Wartości niematerialne i prawne													
11	Pozostałe środki trwałe													
12	Pozostałe wartości niematerialne i prawne													
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty

Klaudia Ziółkowska

Kierownik Biura
Obsługi Szkół i Przedszkoli

Joanna

SP2

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	akcje								
2	udziały								
3	dłużne papiery wartościowe								
4	inne papiery wartościowe								
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego do Oświadczenia
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Zarządu
Ciepłoty Sztuki i Edukacji
Klaudia Ziółkowska

SPZ

Wartość odpisów aktualizujących należności

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku			Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku			RAZEM	
		sporne	wątpliwe	przeterminowane	RAZEM	większenia	wykorzystanie	rozwiązanie	sporne	wątpliwe		przeterminowane
1	podatek od nieruchomości											
2	podatek od środków transportowych											
3	użytkowanie wieczyste				16 468,33	136,15	6 406,13			10 198,35		10 198,35
4	najem											
5	dzierżawa											
6	zajęcie pasa drogowego											
7	sprzedaz na raty											
8	przekształcenia											
9	inne											
	Razem	0,00	16 468,33	0,00	16 468,33	136,15	6 406,13	0,00	0,00	10 198,35	0,00	10 198,35

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoł Przedszkoli
Joanna Baran

SP2

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
1	na toczące się postępowanie sądowe w sprawie.....					
2	na zapłatę odszkodowania za.....w sprawie.....					
3	na wykup gruntów pod budowę drogi.....					
4	inne					
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty**Klaudia Ziółkowska**Kierownik Referatu
Obsługi Szkół Przedszkoli

Joanna Baranowiak

SP2

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			RAZEM
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	Kredyty				
2	Pożyczki				
3	Emisja obligacji				
4	Leasing				
5	Inne zobowiązania finansowe				
6	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

SP2

Kwota zobowiązań wynikająca z umów leasingu kwalifikowanych zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny, a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania według stanu na koniec roku
1	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi jako leasing operacyjny, a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
RAZEM		0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Barłkowiak

SP2

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania zabezpieczonego na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	Hipoteka			
2	Zastaw			
3	Przewłaszczenie na zabezpieczenie			
4	Kaucja pieniężna			
5	Inne			
Razem		0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bankowiak

SP2

Informacja o łącznej kwocie zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych poręczeń i gwarancji,
także wekslowych, niewykazanych w bilansie

Lp.	Forma i charakter zabezpieczenia	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	gwarancje			
2	poręczenia			
3	Kaucje			
4	Wadia			
5	Inne			
Razem		0,00	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartłowiak

SP2

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł rozliczeń międzyokresowych	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	ubezpieczenia majątkowe		
2	koszty mediów		
3	dyskonto od wyemitowanych obligacji		
4	prenumeraty		
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe			
1			
2			
3			
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

SP2

Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Lp.	Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poęczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1			
2			
3			
4			
Razem		0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

SP2

Informacje o kwotach wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłacona
1	wynagrodzenie zasadnicze	3 613 172,36
2	dodatki do wynagrodzenia (stażowe, premie, funkcyjny, specjalny)	981 525,51
3	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	870 602,00
4	nagrody (jubileuszowe, za osiągnięcia w pracy, inne)	680 163,34
5	ekwiwalent za urlop	8 436,67
6	odprawy pieniężne (emerytalna, z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp..)	0,00
7	odszkodowania i inne świadczenia uzyskiwane od pracodawcy	32 768,97
8	ekwiwalent za odzież i obuwie robocze, ekwiwalent za pranie	950,00
9	zwrot za okulary korygujące wzrok	1 350,00
10	pokrycie opłat za studia, pokrycie należności związanych z podróżą służbową	9 570,00
11	wykupienie karnetów na korzystanie z usług rekreacyjnych i sportowych, dofinansowanie wypoczynku, organizowanie imprez i wyjazdów integracyjnych	598 245,35
12	inne	13 419,14
Razem		6 810 203,34

w wierszu 7 wykazano § 4710 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający

w wierszu 12 wykazano § 4280 (badania lekarskie), § 3020 (zakup odzieży roboczej i wody dla pracowników SP2) oraz § 4700 (szkolenia i delegacje na szkolenia)

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Barłkowiak

SP2

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
środki pieniężne na rachunku VAT, w tym:	0,00
kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

SP2

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
kwota odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

Tabela Nr 20
do Instrukcji sporządzania
informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

SP2

Wyszczególnienie	Kwota poniesionych kosztów w roku 2025
ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:	0,00
nie podlegający odliczeniu podatek VAT	0,00
provizje	0,00
odsetki	0,00
część odsetkowa rat leasingowych	0,00
rożnice kursowe	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak

SP2

Przychody i koszty występujące incydentalnie

Wyszczególnienie	Kwota na koniec poprzedniego roku	Kwota na koniec roku
Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
losowe- pożar-odszkodowania	0,00	0,00
pozostałe - darowizna (spadek)	0,00	0,00
inne	0,00	0,00
Koszty występujące incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
losowe-pożar-wartość strat	0,00	0,00
losowe -zalanie-wartość strat	0,00	0,00
inne	0,00	0,00

poz. inne przychody:

poz. inne koszty:

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoły i Przedszkoli
Joanna Baranowskiak

SP2

**Informacja o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy
podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Podatek od czynności cywilnoprawnych		
Podatek od spadków i darowizn		
Zryczałtowany podatek dochodowy płacony w formie karty podatkowej		
Podatek dochodowy od osób fizycznych		
Podatek dochodowy od osób prawnych		
.....		
Razem	0,00	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
Joanna Baranpwiak

SP2

Informacje o przychodach z tytułu dochodów budżetowych

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Dotacje	
Subwencje	
Udział w podatku PIT	
Udział w podatku CIT	
Środki z Unii Europejskiej	
Środki z budżetu krajowego	
Podatki i opłaty lokalne	
.....	
Razem	0,00

Zastępca Głównego
Księgowego Oświaty
Klaudia Ziółkowska

Kierownik Referatu
Obsługi Szkoł i Przedszkoli
Joanna Bartkowiak