

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 2026 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie
Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 5b ust. 10, 11, 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.)

Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/208/2020 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Bolesławiec, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Miejskiej Bolesławiec, uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych mających swoją siedzibę na terenie miasta Bolesławiec z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Rada składa się z maksymalnie 15 radnych.

3. Jeśli skład Rady nie osiągnie co najmniej 10 radnych Rada nie rozpoczyna działalności.

4. Jeśli skład Rady zejdzie poniżej 10 radnych Rada zawiesza działalność, a Prezydent w terminie dwóch tygodni zarządza wybory uzupełniające.

5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata licząc od dnia złożenia ślubowania.

6. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta jest Miasto Bolesławiec.

7. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec, zwany dalej „Statutem” określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec, zwanej dalej „Radą”.

Rozdział 2.

Zasady działania Rady i tryb wyboru członków Rady

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, funkcjonujących samodzielnie lub w zespołach szkół, mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec, wybrani przez samorządy uczniowskie tych szkół w demokratycznych wyborach.

2. Osoby wchodzące w skład Rady używają tytułu „Radna” lub „Radny”.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem. Radnym nie przysługują diety ani wynagrodzenia.

4. Radni nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami Rady.

5. W Radzie nie mogą działać partie polityczne. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Radzie do realizacji polityki partyjnej.

§ 3. 1. Radnym może zostać każda osoba, która:

1) w dniu ogłoszenia wyborów ma co najmniej 12 lat, ale nie ukończył w dniu wyboru 19 roku życia;

2) zamieszkuje na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec;

3) wyraziła zgodę na kandydowanie;

4) rodzic/opiekun prawny wyraził zgodę na kandydowanie (w przypadku osoby niepełnoletniej).

2. Kadencja Rady trwa 3 lata – od października danego roku (od sesji inauguracyjnej) do ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Rady kolejnej kadencji.

3. Każdej szkole przysługuje 1 mandat.

4. Organizacja wyborów i delegowanie Radnych do Rady pozostają w gestii Samorządów Uczniowskich poszczególnych szkół, z zastrzeżeniem § 6.

5. Wybory Radnych odbywają się na początku roku szkolnego przypadającego na rok wyborczy, w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Bolesławiec, w sposób transparentny, zgodny z demokratyczną zasadą większości, gwarantującą rzeczywisty wybór Radnych przez społeczność uczniowską.

6. Samorząd Uczniowski każdej szkoły może ustanowić własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru Radnych, zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Wybory ogłasza Prezydent Miasta Bolesławiec, w formie postanowienia, w którym wyznacza termin ich przeprowadzenia oraz termin na zgłaszanie kandydatów na radnych.

2. Postanowienie wysyła się niezwłocznie do wszystkich szkół mających siedzibę na terenie miasta Bolesławiec pocztą elektroniczną.

3. W ciągu 7 dni od otrzymania postanowienia szkoły są zobowiązane dostarczyć odpowiedź czy są zainteresowane udziałem w wyborach oraz wskazać po jednym kandydacie do komisji wyborczej.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Bolesławiec powołuje Doraźną Komisję Wyborczą. W skład komisji wchodzi uczniowie ze szkół, które zainteresowane są udziałem w wyborach.

2. O powołaniu Komisji Wyborczej zawiadamiane są niezwłocznie szkoły biorące udział w wyborach.

3. Na pierwszym posiedzeniu Doraźna Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Doraźna Komisja Wyborcza jest organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół.

§ 6. 1. W skład szkolnej komisji wyborczej, zwanej dalej Komisją Szkolną, wchodzi osoby wyznaczone przez Samorząd Uczniowski w danej szkole i zatwierdzone przez Prezydium (lub inny, właściwy organ) Samorządu Uczniowskiego najpóźniej dzień przed planowaną datą głosowania.

2. Komisja Szkolna składa się z 3 uczniów, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami na Radnego.

3. Kandydat na Radnego w danej szkole nie może brać udziału w organizacji czynności wyborczych tj. Doraźnej Komisji Wyborczej oraz Komisji Szkolnej.

4. Głosowania dokonuje się w godzinach zajęć w szkole.

5. Głosowanie na Radnego jest powszechne, bezpośrednie, tajne i równe.

6. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie przysługujących mandatów, głosowania nie przeprowadza się. Radnym zostaje prawidłowo zgłoszony kandydat.

7. Po zakończeniu głosowania uczniowie zasiadający w Komisji Szkolnej dokonują zliczenia głosów pod nadzorem opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub innego nauczyciela, w porozumieniu z Prezydium Samorządu Uczniowskiego (lub innym właściwym organem).

8. Komisja Szkolna sporządza protokół (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do Statutu) wyborów na Radnego. Do protokołu należy dołączyć:

1) formularz zgłoszenia oraz oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do Statutu);

2) klauzulę informacyjną (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Statutu) oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do Statutu)

9. O wynikach wyborów w szkole Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Komisji Wyborczej oraz przesyła skan protokołu pocztą elektroniczną do Doraźnej Komisji Wyborczej. Oryginały protokołu szkolnego wraz z załącznikami Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego obowiązany jest dostarczyć w terminie 3 dni od zakończenia wyborów Przewodniczącemu Doraźnej Komisji Wyborczej.

§ 7. 1. Przewodniczący Doraźnej Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 7 dni po upływie terminu wyborów na stronie internetowej urzędu miasta Bolesławiec. Wybrane osoby otrzymują zaświadczenia o wyborze na Radnego/Radną.

2. Listę nowo wybranych Radnych Przewodniczący Doraźnej Komisji Wyborczej wysyła drogą elektroniczną do szkół uczestniczących w wyborach.

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, w dni robocze, po godzinie 12:00, nie rzadziej niż raz w miesiącu, poza feriami letnimi i zimowymi oraz przerwami świątecznymi.

2. Sesja inauguracyjna nowej kadencji powinna się odbyć do końca października.

3. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych, Przewodniczącego Rady Miasta Bolesławiec oraz Wydział Oświaty Urzędu Miasta Bolesławiec i zamieszcza informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec wraz z porządkiem obrad, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji Rady.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną (w tym przypadku termin określony w ust. 3 nie obowiązuje).

§ 9. 1. Miejscem odbywania sesji Rady jest sala obrad Rady Miasta Bolesławiec lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego Rady Miasta Bolesławiec, po ustaleniu z Opiekunem Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec. Korzystanie z sali obrad Rady Miasta Bolesławiec wymaga wcześniejszego ustalenia terminu z Biurem Rady Miasta Bolesławiec.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie sesji on-line, umożliwiając jednocześnie uczestnictwo wolnych słuchaczy i gości.

3. Sesje Rady są jawne.

4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności kworum liczącego co najmniej 50% plus 1 głos uprawnionych do głosowania Radnych obecnych na sali w chwili głosowania, wliczając w to członków Prezydium, chyba, że Statut stanowi inaczej.

5. Sesje Rady są protokołowane, a protokoły przechowywane są w siedzibie Rady oraz udostępniane na stronie internetowej Rady.

6. Sesja Rady musi zakończyć się w dniu jej rozpoczęcia.

§ 10.1. Organami Rady są:

1) Prezydium Rady zwane dalej „Prezydium”;

2) komisje, jeśli zostały powołane

2. Prezydium jest organem wykonawczym Rady. W skład Prezydium wchodzi:

1) Przewodniczący;

2) Wiceprzewodniczący;

3) Sekretarz

3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje Sekretarz.

5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

6. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Prezydenta Miasta Bolesławiec oraz Przewodniczącego Rady Miasta Bolesławiec, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec".

8. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

9. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

10. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec".

Rozdział 3.

Kompetencje Rady

§ 11. 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

2. Projekt uchwały Młodzieżowej Rady Miasta dotyczący młodzieży, wnoszony do Gminy Miejskiej Bolesławiec jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego Gminy Miejskiej Bolesławiec na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad, na których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce

sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

5. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Bolesławiec i Prezydentowi Miasta Bolesławiec stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

6. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o zajęcie stanowiska w danej sprawie.

7. Rada ma prawo otrzymywać przed każdą sesją Rady Miasta projekty uchwał dotyczących bezpośrednio spraw młodzieży.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 4/5 statutowego składu Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów uzyskaną w wyborach w danej szkole lub zespole szkół.

5. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady.

Rozdział 5.

Opiekun Rady

§ 13 .1. Rada może posiadać Opiekuna.

2. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Wyboru Opiekuna dokonuje się zgodnie z art. 5b ust. 14 ustawy o samorządzie gminnym z spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Zakres obowiązków Opiekuna:

1) wspieranie Młodzieżowych Radnych i doradzanie im w zakresie działalności Młodzieżowej Rady,

2) współpraca z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem,

3) udział w posiedzeniach Rady,

4) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady,

5) pomoc w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady,

6) dokonywanie zgłoszenia osób delegowanych przez Radę do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują oni Radę.

5. Opiekuna odwołuje Rada Miasta w przypadku:

1) rezygnacji Opiekuna,

2) na uzasadniony wniosek Rady.

Rozdział 6.

Zasady delegowania i finansowania i przepisy końcowe

§ 14.1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

§ 15.1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub na podstawie złożonego oświadczenia. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia i z powrotem, w którym bierze udział radny, i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu opisanego w § 15 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się w Biurze Rady Miasta Bolesławiec po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym odbywały się posiedzenia, w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady potwierdzające udział członka Rady wnioskującego o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia oraz dowody poniesienia kosztów przejazdu.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu przekazywany jest do Biura Rady Miasta Bolesławiec, które przekazuje go do Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Bolesławiec.

5. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

6. Jeżeli delegowany członek Rady jest niepełnoletni, warunkiem skuteczności delegowania i jego udziału w wydarzeniu, jest złożenie w Biurze Rady Miasta Bolesławiec, nie później niż na 4 dni przed datą wyjazdu, pisemnej informacji o wyjeździe wraz z oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na wyjazd oraz o podjęciu się przez niego sprawowania opieki nad niepełnoletnim delegowanym członkiem Rady w trakcie tego wyjazdu. Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego dla swojej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 16. 1. Rada może używać pieczęci o treści: Młodzieżowa Rada Miasta Bolesławiec.

2. Rada może posługiwać się barwami, lub logotypem Miasta Bolesławiec zgodnie z odrębną uchwałą

3. Na dokumentach Rady używa się wyłącznie barw i logotypów wymienionych w § 16 ust. 2. Na dokumentach dotyczących projektów będących obszarami współpracy dopuszcza się także używanie logotypów partnerów.

Bolesławiec, dnia.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Osoba uprawniona do głosowania, która ma co najmniej 12. lat, ale nie ukończyła 19. roku życia, jak również zamieszkała na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
DATA URODZENIA	
ADRES E-MAIL	
NR TELEFONU	
OŚWIADCZENIA	
Oświadczam, że mam co najmniej 12. lat, ale nie ukończyłem/am 19. roku życia, jak również mieszkam na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec	 Czytelny podpis
Oświadczam, iż zawarte w karcie zgłoszenia dane są prawdziwe	 Czytelny podpis
Opis aktywności i doświadczenia	

Do Formularza zgłoszeniowego załączam: Oświadczenie kandydata ze stosownymi podpisami wraz ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego kandydata na radnego (dotyczy wyłącznie kandydatów, którzy nie ukończyli 18 lat).

Bolesławiec, dnia

Czytelny podpis kandydata

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie kandydata **Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec**

.....
(należy podać imię i nazwisko kandydata Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec)

Wyrażam zgodę na kandydowanie mojego niepełnoletniego dziecka

.....
(należy podać imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego kandydata na członka kandydata Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec)

Oświadczam, że:

zapoznałam(em) się z treścią uchwały Rady Miasta Bolesławiec w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec;

1) mam co najmniej 12 lat, ale nie ukończyłem/am 19 roku życia, jak również mieszkam na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec;

2) dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;

3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 czerwca 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec przez Urząd Miasta w Bolesławcu, w tym na umieszczenie na stronie www Gminy Miejskiej Bolesławiec mojego imienia i nazwiska;

4) ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

a) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych,

b) zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych z naborem, a także w związku z pracami i działalnością Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec,

c) zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Bolesławiec, dnia

Czytelny podpis kandydata:

W przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,

2) inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (**kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 6453, e-mail** iod@um.boleslawiec.pl),

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- uchwała nr XIX/208/2020 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa,

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości kandydowania na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec,

10)Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

Przyjmuję do wiadomości (podpis)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rejestrowanie i udostępnianie (w formie zdjęć lub zapisu audio-wizualnego) mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka (wychowanka)

..... pełniącą/pełniącego*

funkcję Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec podczas sesji, spotkań roboczych i wszelkich wydarzeń z udziałem Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec, oraz wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby Rady.

Administratorem Państwa danych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres a.haniszevska@um.boleslawiec.pl.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.)

3.

.....

(czytelny podpis kandydata)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

* niepotrzebne skreślić

pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ KOMISJI SZKOLNEJ

z wyborów kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania:

Liczba kart wydanych:

Liczba kart wyjętych z urny:

Liczba głosów nieważnych:

Liczba głosów ważnych:

Liczba głosów na poszczególnych kandydatów:

Lp	Imię i Nazwisko Kandydata	liczba głosów

W wyniku wyborów wybrano Radnego:

1.....

(imię, nazwisko, klasa)

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Szkolnej „ ”

.....

Pieczęć imienna Dyrektora Szkoły

lub osoby przez niego upoważnionej

UZASADNIENIE

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm)

1) art. 5b ust. 10 stanowi, iż Rada gminy, tworząc młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, mogą przedstawiać opinie w zakresie projektu statutu.

2) art. 5b ust. 11 stanowi, iż członkowi młodzieżowej rady gminy biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę gminy, reguluje statut młodzieżowej rady gminy;

3) art. 5b ust. 12 stanowi, że młodzieżowa rada gminy może posiadać opiekuna;

W związku ze wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec oraz z uwagi na konieczność dostosowania statutu Młodzieżowej Rady Miasta do obecnych wymogów prawnych w tym w szczególności wyznaczenia opiekuna rady oraz zwrotu kosztów podróży konieczne jest podjęcie uchwały w treści zaproponowanej. Jednocześnie w terminie od 4.09.2026 r. do 18.09.2026 r. zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym przeprowadzono konsultacje społeczne z mieszkańcami.

Środki na realizację zadań Młodzieżowej Rady Miasta zostały zabezpieczone w budżecie miasta.

Zadania zrealizowane przez Młodzieżową Radę Miasta dotyczą opiniowania projektów uchwał dotyczących młodzieży, udziału w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży, monitorowaniu realizacji dokumentów

strategicznych gminy na rzecz młodzieży, podejmowaniu działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.