URZĄD MIASTA BOLESŁAWIEC
SEKRETARIAT
Wpł. 23. 09. 2026
L. dz. D.27706.2026

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA MIEJSKA BOLESŁAWIEC
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Klub Sportowy LOB TEAM Bolesławiec ul. NIP: 6121895447 Adres e-mail: biuro@lobteam.pl Adres do korespondencji: ul. Media społecznościowe (FB) : LOB Team Bolesławiec

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marlena Stefaniak telefon: biuro@lobteam.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Prezydenta Miasta Bolesławiec			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	10.10.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Prezydenta Miasta Bolesławiec będzie wydarzeniem sportowo-rekreacyjnym skierowanym do mieszkańców miasta i okolic, którego celem jest popularyzacja tenisa stołowego, aktywnego stylu życia oraz integracja lokalnej społeczności. Turniej zostanie przeprowadzony w dwóch kategoriach wiekowych: **do 18. roku życia** oraz **powyżej 18. roku życia**.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zawody będą miały charakter otwarty i zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami sportowej rywalizacji i fair play. Uczestnicy będą mieli możliwość sprawdzenia swoich umiejętności, nawiązania nowych relacji oraz aktywnego spędzenia czasu w atmosferze sportowej rywalizacji.

Wydarzenie będzie również okazją do promocji **Miasta Bolesławiec**, aktywności fizycznej oraz lokalnych inicjatyw sportowych. Dla najlepszych zawodników przewidziane są **puchary, medale, dyplomy i nagrody**, a szczególnym wyróżnieniem będzie zdobycie **Pucharu Prezydenta Miasta Bolesławiec**. Turniej, organizowany w okresie mikołajkowym, będzie miał również charakter integracyjny i rodzinny, łącząc sportową rywalizację z przyjazną, świąteczną atmosferą.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Prezydenta Miasta Bolesławiec.	Organizacja/i przeprowadzenie 1 turnieju tenisa stołowego.	Dokumentacja fotograficzna, listy uczestników, lista odbiorców nagród rzeczowych, informacja w mediach społecznościowych.
Popularyzacja tenisa stołowego wśród mieszkańców Bolesławca i okolic	Udział minimum 40 zawodników z Bolesławca i okolic.	Lista uczestników.
Promocja aktywnego i zdrowego stylu życia.	Rywalizacja sportowa jako forma aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.	Dokumentacja fotograficzna, lista uczestników, informacja w mediach społecznościowych.
Nagrodzenie najlepszych zawodników turnieju w poszczególnych kategoriach.	Wręczenie nagród w postaci bonów towarowych, pucharów, medali i dyplomów.	Dokumentacja fotograficzna, lista nagrodzonych zawodników, informacja w mediach społecznościowych.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub Sportowy LOB TEAM Bolesławiec posiada odpowiednią infrastrukturę sportową, wykwalifikowaną kadrę oraz wieloletnie doświadczenie niezbędne do profesjonalnej organizacji turniejów tenisa stołowego. Dysponuje bazą umożliwiającą przeprowadzenie zawodów na odpowiednim poziomie organizacyjnym i sportowym, w tym przestronną salą sportową ze stołami do tenisa stołowego spełniającymi wymagania organizacyjne, wyposażeniem technicznym oraz zapleczem dla zawodników, trenerów. Organizację wydarzeń wspiera doświadczona kadra trenerska i organizacyjna, posiadająca wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie przygotowania i prowadzenia zawodów sportowych. Członkowie klubu mają doświadczenie w obsłudze turniejów, prowadzeniu zapisów i weryfikacji zawodników, przygotowaniu harmonogramów i systemów rozgrywek, obsłudze sędziowskiej oraz zapewnieniu sprawnego przebiegu rywalizacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Płotek Modest 30 szt.	4050,00	4050,00	
2.	Stojak na ręczniki Tibhar kartonowy duży 4 szt.	368,00	368,00	
3.	Numerator Tibhar Time Out 2 szt.	280,00	280,00	
4.	Piłeczki do tenisa stołowego 2 op.	620,00	620,00	
5.	Nagrody w postaci bonów towarowych 16 szt.	2300,00	2300,00	

6.	Nagrody w postaci medali, pucharów i dyplomów	700,00	700,00	
7.	Materiały reklamowe	500,00	500,00	
8.	Poczęstunek dla uczestników turnieju	1000,00	1000,00	
9.	Wynajem Sali, konserwator	182,00	182,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,00	10000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne ~~z Krajowym Rejestrem Sądowym* /~~ inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
Emilia Michałowska

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 23.08.2026

dokonano wyłączenia danych osobowych
na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 6.09.2001r
o dostępie do informacji publicznej

wyłączeń dokonał STARSZY INSPEKTOR
Krzysztof Jakubczyc