

UCHWAŁA NR XXII/159/92

Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia 31 marca 1992 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec.

Na podstawie art.33 ust.2 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) Rada Miejska w Bolesławcu

uchwala, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/29/90 Rady Miejskiej z dnia 27 września 1990 r. i zmienionym uchwałą Nr XX/138/91 Rady Miejskiej z dnia 17 grudnia 1991 r. **wprowadza się następujące zmiany :**

- 1) w § 10 :
 - a) w ust.1 pkt 4 otrzymuje brzmienie :
"4. Wydział Gospodarki Gruntami - GG",
 - b) w ust.1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu :
"9. Wydział Architektury i Budownictwa - AB",
 - c) ust.3 otrzymuje brzmienie :
"3. W skład wydziałów i jednostek równorzędnych wchodzi jedno- lub wieloosobowe stanowiska pracy.
Ponadto w skład wydziałów wchodzi :

- 1) w Wydziale Organizacyjno - Administracyjnym - Referat ds Rady Miejskiej,
- 2) w Wydziale Spraw Społecznych - Referat Finansowo - Księgowy."

2) § 11 otrzymuje brzmienie :

"§ 11.

1. W Urzędzie Miasta tworzy się następujące stanowiska kierownicze
 - 1) Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego,
 - 2) Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami,
 - 3) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej,

89

- 4) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 5) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych,
 - 6) Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa
2. Wydziałem Organizacyjno - Administracyjnym kieruje Sekretarz Miasta przy pomocy Zastępcy Naczelnika Wydziału.
 3. Wydziałem Finansowo - Budżetowym kieruje Skarbnik Miasta przy pomocy Zastępcy Skarbnika Miasta.
 4. Wydziałem Gospodarki Gruntami kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika Wydziału.
 5. Wydziałem Infrastruktury Miejskiej kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika Wydziału ds Komunalnych i Zastępcy Naczelnika Wydziału ds Mieszkaniowych.
 6. Wydziałem Architektury i Budownictwa kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika Wydziału.
 7. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Kierownik USC przy pomocy Zastępcy.
 8. Inspektoratem Obrony Cywilnej kieruje Szef.
 9. Samodzielnym Referatem oraz Referatami w wydziałach kierują Kierownicy Referatów, przy czym Kierownik Referatu Finansowo - Księgowego w Wydziale Spraw Społecznych pełni funkcję głównego księgowego w zakresie scentralizowanej obsługi finansowo - księgowej miejskich przedszkoli publicznych oraz żłobka miejskiego.
 10. Wydziałami nie wymienionymi w ust. 1 - 9 kierują Naczelnicy Wydziałów."

3) w § 14 :

a) ust.4 otrzymuje brzmienie :

"2. Do zadań Wydziału Gospodarki Gruntami :

- 1) tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy,
- 2) oddawanie gruntów w użytkowanie wieczyste, zarząd, użytkowanie, dzierżawę,
- 3) ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd, użytkowanie nieruchomości.
- 4) orzekanie o wygaśnięciu prawa użytkowania, zarządu, przyjmowanie zbędnych nieruchomości lub ich części,

- 5) dokonywanie zamian gruntów,
- 6) sprzedaż lokali w budynkach wielomieszkaniowych łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części terenu,
- 7) wydawanie decyzji o zmianie wielkości udziałów właścicieli poszczególnych lokali we współwłasności domu oraz we współużytkowaniu gruntów (po rozbudowie, przebudowie),
- 8) sprzedaż garaży łącznie z oddawaniem w użytkowanie wieczyste gruntu,
- 9) korzystanie z prawa pierwokupu,
- 10) wnioskowanie o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 11) sporządzanie projektu programu rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów,
- 12) sporządzanie wykazu przyznaczonych do sprzedaży nieruchomości,
- 13) obniżanie o 50 % ceny gruntów,
- 14) zadania związane z ochroną roślin uprawnych przed szkodnikami,
- 15) ochrona gruntów rolnych i leśnych,
- 16) określanie warunków i wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji,
- 17) orzekanie o obowiązku rekultywacji wyłączanych gruntów lub użyźniania innych gruntów,
- 18) sprawy ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
- 19) występowanie z wnioskiem do ZUS o wcześniejsze przyznanie emerytury lub renty przed przekazaniem gospodarstwa rolnego na rzecz następcy,
- 20) zapewnienie gruntów na potrzeby pracowniczych ogródków działkowych,
- 21) przekazywanie gruntów na użytkowanie Polskiemu Związkowi Działkowców,
- 22) ustalanie wydatków związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży,
- 23) sprawy numeracji porządkowej nieruchomości,
- 24) sprawy nadawania nazw ulicom, placom,
- 25) wykonywanie ^{innych} zadań wynikających z ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości,

26) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

b) dodaje się ust.9 w brzmieniu :

"9. Do zadań Wydziału Architektury i Budownictwa :

- 1) wnioskowanie i sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) ocena realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, występowanie o odstępstwa i zmianę planów,
- 3) współudział w uzgadnianiu planów w toku ich opracowywania
- 4) prowadzenie graficznej rejestracji decyzji w uzgodnieniu z właściwymi organami,
- 5) opracowywanie i udzielanie wskazań lokalizacyjnych,
- 6) zawiadamianie zainteresowanych o ustalonym planie zagospodarowania przestrzennego i ograniczeniach wynikających z tego planu,
- 7) określanie kierunków rozwiązań w projektach budowlanych,
- 8) ustalanie miejsca i warunków realizacji inwestycji,
- 9) udzielanie pozwoleń na budowę,
- 10) wydawanie decyzji mających na celu ład przestrzenny, estetykę, ochronę środowiska oraz bezpieczeństwo ludzi i mienia obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych i przeciwdziałanie samowoli budowlanej,
- 11) realizowanie określonych w art.13-17 prawa budowlanego dotyczących ochrony środowiska w budownictwie,
- 12) wykonywanie zadań i odpowiadające im kompetencje określone w prawie budowlanym, a przyjęte na podstawie porozumienia między Prezydentem Miasta a Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Bolesławcu, jako zadania z zakresu rządowej administracji ogólnej,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4) w § 17 :

- a) schemat organizacyjny Urzędu Miasta stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

04

nr 1 do
XXII/92
j. skiej z
03.92

Scher
Urzed

- 5 -

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

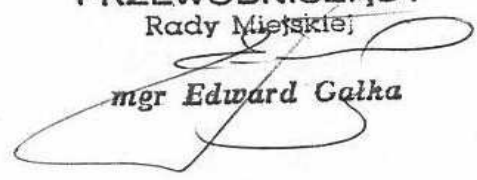
Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1992 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Edward Gałka



Miasto
Finansowo-
Budżetowy
Inspektorat
Pracy Cywilnej

Sprawy
Cywilnych

SC Urząd Stanu
Cywilnego

Samodzielny Referat ds.
Rewizji i Kontroli Finansowej

Radca Prawny


mgr Tadeusz Grzesik

ATBAMA CASPO
14.1.1992

Załącznik nr 1 do
uchwały nr XXII/153/92
Rady Miejskiej z
dnia 31.03.92

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Bolestawiec

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Organizacji
cyjnego
Urzędu Miasta

