

*Prez. SP
2.10.99*

Uchwała Nr IX/63/99
Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia 24 kwietnia 1999 r.

w sprawie określenia regulaminu konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych w Bolesławcu: Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 1, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 5, Szkoły Podstawowej nr 2, Szkoły Podstawowej nr 4.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bolesławcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 1, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 5, Szkoły Podstawowej nr 2, Szkoły Podstawowej nr 4 - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń: Rady Miejskiej, Urzędu Miasta, oraz placówek oświatowych: MPP nr 1, MPP nr 4, MPP nr 5, SP nr 2, SP nr 4.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Signature]
RADA PRAWNY
mgr Krystyna Miodziółka
Wz. 202 J

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

[Signature]
Kazimierz Sas

Regulamin

Konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych: Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 1, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 5, Szkoły Podstawowej nr 2, Szkoły Podstawowej nr 4.

§ 1

Postanowienia organizacyjne:

1. Postępowanie konkursowe wszczyna się przez ogłoszenie konkursu przez Zarząd Miasta.
2. Kandydaci do konkursów na stanowiska dyrektorów MPP nr 1, MPP nr 4, MPP nr 5, SP nr 2, SP nr 4 zobowiązani są w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu złożyć w zapieczętowanych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 wymagane dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Podstawą powołania członka komisji jest imienne upoważnienie uprawnionego podmiotu lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej, przedstawicielstwa rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być współmałżonek ani krewny w linii prostej kandydata biorącego udział w konkursie.
6. Zawiadomienie o miejscu i czasie przeprowadzenia konkursu przesyła się członkom komisji i kandydatom w stosownym czasie, nie później niż na trzy dni przed konkursem. Jeżeli podmiot uprawniony do desygnowania kandydatów do komisji nie dopełnił obowiązku określonego w pkt 4 - zawiadomienie przesyła się temu podmiotowi.
7. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego grona, w trybie przez siebie określonym, protokolanta oraz określa terminarz swej pracy wskazujący termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyników konkursu.

9. Uchwały komisji są prawomocne jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
10. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 2 pkt 7.

§ 2

Tryb i zasady pracy Komisji

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami ustawowymi. Pierwszy etap odbywa się bez udziału kandydatów.
3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w § 2 pkt 2, są powiadamiani pisemnie o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Komisja powiadamia na piśmie kandydatów dopuszczonych do konkursu o terminie drugiego etapu.
5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami w oparciu o opracowaną koncepcję zarządzania i rozwoju placówki.
6. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest także rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów, niezbędnych do sprawnego zarządzania placówką.
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 2 Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora MPP nr 1, MPP nr 4, MPP nr 5, SP nr 2, SP nr 4 w drodze głosowania tajnego.
8. Każdy z członków komisji oddaje jeden głos na karcie do głosowania. Karty przygotowane są wcześniej przez Przewodniczącego.
9. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.
10. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci z największą liczbą głosów.
11. Jeśli w drugiej turze nie zostanie wyłoniony zwycięzca, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 3

Postanowienia końcowe:

1. Z czynności komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
2. Przewodniczący komisji przekazują niezwłocznie protokół i dokumentację konkursu Zarządowi Gminy.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
4. W razie naruszenia formalnych wymagań regulaminu, członkowie komisji lub kandydaci mają prawo wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta nie później jednak niż w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników.
5. Zarząd Miasta w przypadku stwierdzenia zasadności sprzeciwu może unieważnić konkurs.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi Miasta sprawozdanie z konkursu i kandydata na stanowisko dyrektora wyłonionego w drodze konkursu.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Kazimierz Sas