

Przewod. 1. SF 2-SP

**Uchwała nr XIII/89/99
Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia 28 września 1999 roku**

w sprawie : trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania własnego gminy przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 nr 13,poz.76 z późn.zmianami) i art.118 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155,poz.1014 z późn.zmianami) uchwala się co następuje :

§ 1

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku zwane dalej " podmiotem " mogą otrzymać z budżetu miasta dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę Miejską Bolesławiec.

§ 2

- 1.Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta w terminie do końca sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyjątkiem wniosku dotyczącego budżetu 2000r. ,gdzie termin ustala się do 15 października. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miasta w Bolesławcu ul.Rynek - Ratusz , a po ich zaewidencjonowaniu Prezydent Miasta kieruje do merytorycznych wydziałów.
2. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Wyboru najbardziej korzystnych ofert na realizację zleconego zadania dokonuje Zarząd Miasta po zaopiniowaniu przez właściwe Komisje Rady Miejskiej, uwzględniając :
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez miasta celów,
 - 2) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji Gminy Miejskiej,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analize i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 3

- 1.Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zleconych zadań na rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.
- 2.Zarząd Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Miasta, a podmiotem reprezentowanym przez osobę (osoby), o których mowa w § 2 ust.2.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 powinna zawierać :
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji,
 - 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 4) określenie wysokości dotacji, warunki i terminy jej przekazywania,
 - 5) ustalenia zasad i terminów rozliczeń,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawę z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych,
 - 7) określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystanie dotacji na inne cele , niż określone w umowie.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy w ramach przyznanej dotacji.

§ 5

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowienia umowy. Przekazanie następnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.
2. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko w części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust.3 , następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż w ciągu 14 dni po ostatecznym rozliczeniu przedmiotu umowy na rachunek bieżący budżetu miasta.

§ 6

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia rozliczenia realizacji zadań pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z umową i wg załącznika nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić, nie później niż w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 7

1. Zarząd Miasta sprawuje nadzór nad realizacją zleconego zadania dokonując oceny:
 - 1) sposobu wykonywania zadania,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) sposobu prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenia kosztów
 - 4) rozliczenia realizacji zadania
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Zapewnia się jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej i Urzędu Miasta Bolesławiec.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Kazimierz Sas

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Bolesławiec podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

1. Wnioskodawca:

-
-
- status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu
-
- numer konta
- cele i zadania statutowe
-
-
-
-
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym
-

2. Określenie celu dofinansowania - rodzaj przedsięwzięcia

.....

.....

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

.....

.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja
5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł
6. Źródła finansowania zadania:
- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji:
 - środki własne
 - inne źródła finansowania
7. Rozliczenia dotacji - termin
8. Wysokość i cele doryczczasowych dotacji udzielonych z budżetu miasta
- i sposób ich rozliczenia - terminy

- 9 Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych

Bolesławiec dnia

.....
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku

.....
(data - podpis)

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis i pieczęć gl. księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym
(podpis)

.....
sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
(podpis)

Przebieg dnia