

UCHWAŁA NR IX/45/95

Rady Miejskiej w Bolesławcu

z dnia 25 kwietnia 1995 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec.

Na podstawie art.33 ust.2 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) **Rada Miejska w Bolesławcu**

uchwala, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/29/90 Rady Miejskiej z dnia 27 września 1990 r. zmienionym uchwałami Nr XX/138/91 Rady Miejskiej z dnia 17 grudnia 1991 r., Nr XXII/153/92 Rady Miejskiej z dnia 31 marca 1992 r., Nr XXXIII/258/93 Rady Miejskiej z dnia 27 kwietnia 1993 r., Nr XXXVIII/308/93 Rady Miejskiej z dnia 21 grudnia 1993 r. i Nr II/9/94 Rady Miejskiej z dnia 19 lipca 1994 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 9 dodaje się pkt 8 w brzmieniu :

"8) bezpośredni nadzór i koordynację prac :

- Wydziału Finansowo-Budżetowego
- Samodzielnego Referatu Do Spraw Rewizji i Kontroli Finansowej".

2) w § 10 :

a) w ust.1 dodaje się punkt 10 w brzmieniu :

"10) Wydział Gospodarki Mieszkaniowej - GM".

b) w ust.3 dodaje się punkt 3 w brzmieniu :

"3) W Wydziale Finansowo-Budżetowym - Referat Podatków i Opłat".

3) w § 11 :

a) w ust.1 pkt 7 otrzymuje brzmienie :

"7) Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa - Architekt Miasta"

b) w ust.1 dodaje się punkty 8 i 9 w brzmieniu :

"8) naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego - I-szy Zastępca Skarbnika Miasta

9) naczelnik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej".

ust.3 otrzymuje brzmienie :

"3. Wydziałem Finansowo-Budżetowym kieruje Naczelnik przy pomocy II-go Zastępcy Skarbnika Miasta".

w ust.5 skreśla się wyrazy "ds Komunalnych i Zastępcy Naczelnika Wydziału ds Mieszkaniowych".

ust.7 otrzymuje brzmienie :

"7. Wydziałem Spraw Obywatelskich kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika Wydziału".

§ 14 :

w ust.3 pkt 13 otrzymuje brzmienie :

"13) udzielanie informacji o zarejestrowanych podmiotach gospodarczych w zakresie objętym ewidencją działalności gospodarczej"

ust.5 otrzymuje brzmienie :

"5. Do zadań Wydziału Infrastruktury Miejskiej :

- 1) zawieranie umów w zakresie udziału gminy miejskiej w finansowaniu infrastruktury technicznej na terenie miasta,
- 2) prowadzenie spraw związanych z uzbrojeniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i wielorodzinne, wykonywane w ramach budżetu gminy,
- 3) prowadzenie spraw inwestycji mieszkaniowych, realizowanych z budżetu gminy,
- 4) utrzymanie czystości dróg, ulic, placów, terenów zielonych oraz nadzór nad utrzymaniem czystości terenów będących w administracji innych jednostek,
- 5) zapewnienie właściwego utrzymania dróg lokalnych, ulic, placów oraz drogowych obiektów inżynierskich, zwalczanie gołolodzi,
- 6) zapewnienie oświetlenia ulic i placów na terenie miasta,
- 7) zapewnienie oznakowania i nazewnictwa ulic i placów,
- 8) zapewnienie składowisk odpadów komunalnych oraz urządzeń do ich unieszkodliwiania, jak też prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
- 9) zapewnienie budowy i utrzymania szaleków publicznych na terenie miasta,
- 10) zapewnienie korzystania z przyrody żywej poprzez tworzenie terenów zieleni miejskiej, wydzielanie terenów na cele wypoczynkowe oraz podejmowanie działań na rzecz budowy i utrzymania zieleni, parków, skwerów i ochrony lasów komunalnych,
- 11) podejmowanie budowy, modernizacji i remontów dróg lokalnych, ulic, placów

i drogowych obiektów inżynieryjnych,

- 12) prowadzenie ewidencji stanu dróg, ulic, placów i obiektów inżynieryjnych oraz działanie w celu zapewnienia środków finansowych na ich utrzymanie i konserwację,
- 13) wydawanie zezwoleń w porozumieniu z Architektem Miasta na umieszczanie reklam w pasach drogowych oraz zajęcie pasów drogowych na drogach lokalnych,
- 14) sprawy związane z zarządzaniem i utrzymaniem cmentarzy komunalnych i wojennych,
- 15) sprawy związane z zaopatrzeniem miasta w wodę, ciepło i gaz płynny,
- 16) sprawy wynikające z ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska,
- 17) prowadzenie spraw związanych z posiadaniem psów,
- 18) inicjowanie i koordynowanie czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej,
- 19) nadzór nad działalnością MZGK i MZK,
- 20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych".

c) w ust.6 dotychczasowy punkt 11 oznacza się jako punkt 12, a pkt 11 otrzymuje brzmienie :

"11) wydawanie zaświadczeń i poświadczeń dowodów, wymaganych do uzyskania lub pobierania rent i zaopatrzeń, wypłacanych przez instytucje zagraniczne oraz poświadczanie danych osobowych, wymaganych dla celów zatrudnienia za granicą".

d) w ust.9 punkty 5, 9, 10 i 11 otrzymują brzmienie :

- "5) opracowywanie i ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 9) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 10) sporządzanie wykazów wydanych decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej, dotyczących zagospodarowania terenu,
- 11) prowadzenie rejestru uchwał, podjętych przez Radę Gminy w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z rejestrem uzgodnień, rejestrem protestów, rejestrem zarzutów oraz rejestrem wniosków do opracowywanych planów miejscowych dla miasta Bolesławca".

e) dodaje się ust.10 w brzmieniu :

"10. Do zadań Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej :

- w zakresie najmu lokali mieszkalnych :

- 1) sporządzanie list przydziału samodzielnych lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,

- 2) wydawanie skierowań do zawierania umów samodzielnych lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
- 3) skierowania do zawierania umów lokali zamiennych z osobami podlegającymi wykwaterowaniu z budynków przeznaczonych do rozbiórki lub remontu,
- 4) wyrażanie zgody na przebudowę lokali oraz opiniowanie adaptacji strychów,
- 5) regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po wyprowadzeniu się najemcy,
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie uregulowania tytułów prawnych po śmierci najemcy przez osoby sprawujące opiekę w zamian za mieszkanie na podstawie decyzji administracyjnych, wydanych pod rządami ustawy Prawo Lokalowe,
- 7) załatwianie spraw związanych z zamianą mieszkań,
- 8) prowadzenie egzekucji w sprawach lokalowych na podstawie wydanych i nie wykonanych przed dniem wejścia w życie ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, prawomocnych orzeczeń sądowych dot. opróżnienia lokali,

- w zakresie dodatków mieszkaniowych :

- 9) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych od najemców i właścicieli lokali komunalnych i zakładowych, członków i właścicieli lokali z zasobów spółdzielni mieszkaniowej, właścicieli domków jednorodzinnych,
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania, odmowy przyznania i wstrzymania wypłaty dodatków mieszkaniowych,
- 11) współdziałanie z zarządcami budynków w zakresie prawidłowości przyznawania dodatków mieszkaniowych,
- 12) sporządzanie miesięcznych list i wnioskowanie o przekazanie środków finansowych na konta poszczególnych zarządców,
- 13) składanie do Wojewody Jeleniogórskiego zapotrzebowań o przekazanie dotacji celowej, przeznaczonej na wypłatę dodatków mieszkaniowych,
- 14) sporządzanie miesięcznych rozliczeń z wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę dodatków mieszkaniowych,
- 15) sporządzanie sprawozdań statystycznych,

- w zakresie gospodarki mieszkaniowej :

- 16) nadzorowanie właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
- 17) współdziałanie w zakresie ustalania stawek czynszu regulowanego, wolnego i za lokale socjalne,
- 18) nadzór nad prawidłowością wdrażania przepisów ustawy o własności lokali a w szczególności w zakresie organizowania zebrań wspólnoty mieszkaniowej, naliczanie zaliczek na wydatki związane z utrzymaniem lokali oraz z kosztami zarządu nieruchomością wspólną, a także ich rozliczaniem,

19) nadzór nad działalnością MZGM,

20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych*.

§ 19 :

w ust.1 - schemat organizacyjny Urzędu Miasta, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie, ustalone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

w ust.2 - wykaz jednostek organizacyjnych gminy miejskiej oraz naczelników wydziałów sprawujących koordynację i nadzór nad tymi jednostkami, stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje nowe brzmienie, ustalone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

Zarząd Miasta w terminie jednego miesiąca ogłosi jednolity tekst Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszej uchwały oraz uchwał Rady Miejskiej, podjętych przed dniem ogłoszenia jednolitego tekstu.

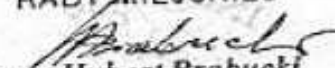
§ 3

Uchwała podlega niezwłocznemu ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Samorządowej Telewizji Lokalnej Bolesławiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 10 maja 1995 r.

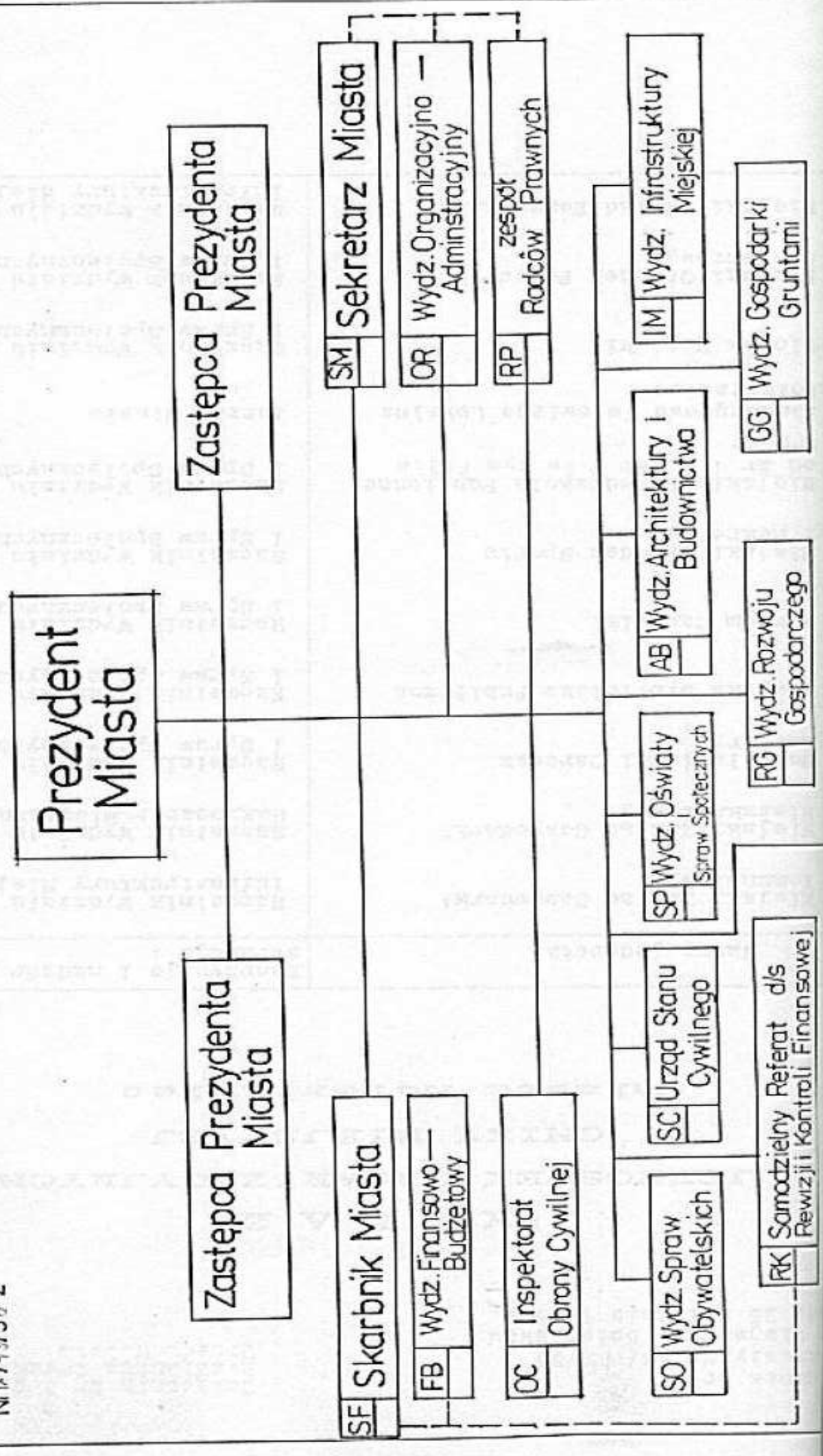
WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Hubert Prabucki

Załącznik Nr I
do Regulaminu
organizacyjnego
Urzędu Miasta

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Bolesławiec

Załącznik Nr I
do Uchwały
Rady Miejskiej
Nr IX/79/95 z



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/75/95
Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia 25 kwietnia 1995 r.

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta

W Y K A Z

JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIEJSKIEJ miasta Bolesławiec

Lp.	Nazwa jednostki	Koordynuje i nadzór sprawuje :
1.	Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej
2.	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej
3.	Bolesławiecki Ośrodek Kultury	Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
4.	Miejska Biblioteka Publiczna	Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
5.	Muzeum Ceramiki	Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
6.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
7.	Miejskie Przedszkola Publiczne od Nr 1 do Nr 9 (w tym Filia MPP Nr 3)	Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
8.	Samorządowa Telewizja Lokalna Bolesławiec	Zarząd Miasta
9.	Złobek Miejski	Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
10.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
11.	Miejski Zakład Komunikacji	Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej