

Bolesławiec, dnia

.....
wydział

.....
Sekretarz Miasta Bolesławiec

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE PRACOWNIKA DO ODBYCIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ/
ZWOLNIENIE Z ODBYCIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ**

I. Informacje Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (*wypełnia pracownik zatrudniony na stanowisku ds. osobowych*):

Na podstawie posiadanej dokumentacji osobowej pracownika informuję, że Pan/Pani
zatrudniony/zatrudniona od dnia
w Referacie
w Wydziale
jest osobą podejmującą po raz pierwszy pracę w rozumieniu art. 16 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) i podlega obowiązkowi odbycia służby przygotowawczej.

.....
(*podpis pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. osobowych*)

II. Wypełnia kierownik komórki organizacyjnej:

Opinia o pracowniku*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioskuje o:

1) skierowanie pracownika do odbycia służby przygotowawczej:

- w terminie:
 - w zakresie:.....
-
-
-

Jako opiekuna pracownika wyznaczam:

.....

.....

* *opinia powinna zawierać m.in. informacje dotyczące poziomu przygotowania pracownika do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska.*

2) zwolnienie pracownika z odbywania służby przygotowawczej.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Termin egzaminu:

.....

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

III. Decyzja Prezydenta Miasta / Sekretarza Miasta Bolesławiec :

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody.

.....
*podpis Prezydenta Miasta Bolesławiec
lub Sekretarza działającego
z upoważnienia Prezydenta Miasta*

Uwagi Sekretarza do wniosku:

.....
.....
.....
.....

IV. Wypełnia kierownik komórki organizacyjnej

(w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających przesunięcie terminu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą)

Wnioskuje o:

- przesunięcie terminu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w związku z:

.....
.....
.....

.....
*(podpis kierownika komórki
organizacyjnej)*

V. Decyzja Prezydenta Miasta Bolesławiec / Sekretarza Miasta Bolesławiec

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody.

.....
*podpis Prezydenta Miasta Bolesławiec
lub Sekretarza działającego
z upoważnienia Prezydenta Miasta*