

PROTOKÓŁ Nr 19/96

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Bolesławcu,
odbytego w dniu 29 października 1996 r. w sali posiedzeń Ratusza,
pod przewodnictwem radnego Stanisława Chirowskiego - Przewod-
niczącego Komisji.

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 9.00
Posiedzenie zakończono o godz. 11.00

Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji wg załączonej listy
obecności:

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Stanisław Chirowski | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Jan Krawczyk | - Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Janina Piestrak-Babijczuk | - Członek Komisji |
| 4. Antoni Skobliński | - Członek Komisji |

Nieobecny usprawiedliwiony:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Stanisław Kotowski | - Sekretarz Komisji |
|-----------------------|---------------------|

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Hubert Prabucki | - Przewodniczący Rady Miejskiej |
| 2. Jan Jasiukiewicz | - Z-ca Prezydenta Miasta |
| 3. Mirosława Mitek | - Naczelnik Wydziału Finansowo-Bu-
dżetowego |
| 4. Stafania Łomnicka | - Naczelnik Wydziału Gospodarki
Gruntami |
| 5. Helena Cebo | - Kierownik Samod. Referatu ds Re-
wizji i Kontroli Finansowej |

Komisja przyjęła następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum i przyjęcie porządku dziennego.
2. Przedstawienie wyników kontroli za okres od 1 kwietnia 1996 br. przeprowadzonych przez Kierownika Samodzielnego Referatu ds Rewizji i Kontroli Finansowej Urzędu Miasta.
3. Rozpatrzenie skargi p. Wiesławy Siudak.
4. Omówienie zasad współpracy z nowym przewodniczącym Rady Miejskiej.
5. Ustalenie sposobu przeprowadzenia badań, terminów oraz osób badających działalność Samorządowej Telewizji Lokalnej w zakresie gospodarki finansowej i reklam.
6. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
7. Sprawy organizacyjne i bieżące.

Przebieg posiedzenia:

- Ad.1. Otwarcia posiedzenia Komisji Rewizyjnej dokonał Przewodniczący Komisji - Stanisław Chirowski, stwierdzając jednocześnie wymagane quorum i prawomocność obrad.

Proponowany porządek dzienny posiedzenia Komisja przyjęła jednogłośnie.

- Ad.2. Przedstawienie wyników kontroli za okres od 1 kwietnia br. przeprowadzonych przez Kierownika Samodzielnego Referatu ds Rewizji i Kontroli Finansowej Urzędu Miasta.**

Sprawozdanie na w/w temat zreferowała Kierownik Samodzielnego Ref. ds Rewizji i Kontroli Finansowej - Helena Cebo. Kontrolą objęto MZGM, Muzeum Ceramiki i remont Ratusza.

Pod względem realizacji wniosków pokontrolnych w MZGM - na 25 wniosków nie wykonano 5. Wnioski te dotyczyły:

- dokonywania bieżących zapisów księgowych,
- nieprawidłowości w wypłatach wynagrodzeń,

- nieprawidłowości w naliczaniu podatku od nieruchomości,
 - nieprawidłowości w gospodarowaniu funduszem socjalnym.
- Pozostałe zalecenia pokontrolne wykonano w terminie.

Zakres kontroli w Muzeum Ceramiki obejmował remont budynku po Muzeum Kutuzowa. Na wykonanie prac organizowano przetargi, chociaż okres ten nie był objęty ustawą o zamówieniach publicznych. Są protokoły odbioru, kosztorysy powykonawcze, korekty na korzyść budżetu. Nieprawidłowości nie stwierdzono. Materiały z odzysku zagospodarowano prawidłowo, ale brak ujęcia księgowego, brak ewidencji księgowej. Wydano zalecenia z wnioskiem o dokonanie szacunku

war- tości i prawidłowe rozliczenie uzyskanych efektów.

Remont budynku Ratusza objęto kontrolą wyrwykową. Jest to remont - inwestycja w okresie 5-letnim. Prowadzenie prac jest prawidłowe. Stwierdzono jednak brak kar umownych za nieterminowość wykonania prac. Materiały z odzysku prawidłowo zagospodarowane. Brak natomiast odzwierciedlenia w ewidencji księgowej. Remont -inwestycja Ratusza stanowi koszty znaczne. Główna część nakładów powinna zwiększyć stan majątku. Zaleceń pokontrolnych jeszcze nie wydano.

W dyskusji radny **Jan Krawczyk** podniósł sprawę kontroli skarg mieszkańców pod względem jakości wykonania usług świadczonych przez MZGM.

Mówiono też o gradacji zaleceń pokontrolnych, także konsekwencjach względem osób winnych zaniedbań. Potwierdzano celowość i słuszność dokonanych kontroli.

Wyjaśnień udzielali:

- Z-ca Prezydenta Miasta Jan Jasiukiewicz,
- Kierownik Samodz. Ref.ds Rewizji i Kontroli Fin. - Helena Cebo.

Po dyskusji - Komisja przyjęła przedmiotowe sprawozdanie do wiadomości.

Ad.3. Rozpatrzenie skargi p. Wiesławy Siudak.

Materiały pisemne dotyczące skargi p. Wiesławy Siudak zam. przy ul. Łasickiej 22 na Zarząd Miasta członkowie Komisji otrzymali z wyprzedzeniem .

/ **Materiały w załączeniu** /

Zreferowała w/w temat i wyjaśnień udzieliła Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami - Stefania Łomnicka.

Dodatkowych informacji udzielił Z-ca Prezydenta Miasta Jan Jasiukiewicz.

Komisja po analizie przedmiotu skargi i dyskusji - uznała jednogłośnie działania Zarządu Miasta w tej sprawie za prawidłowe.

Ad.4. Omówienie zasad współpracy z nowym przewodniczącym Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej Hubert Prabucki poinformował, iż wychodzi z propozycją do wszystkich przewodniczących Komisji stałych i przewodniczących Klubów Radnych by spotykać się we wtorki w ustalonych godzinach.

W miarę swoich możliwości będzie uczestniczył w posiedzeniach Komisji Rady.

Nie będzie mógł uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Zarządu Miasta z wyjątkiem tych, na których będą sprawy Rady i obecność przewodniczącego byłaby niezbędna.

W każdy wtorek, w godz. 8.00-12.00 przewodniczący Rady będzie do dyspozycji wyborców i radnych w pokoju radnego / nr 203 / w Ratuszu.

Po wyborach wiceprzewodniczącego Rady obowiązki zostaną podzielone i przewodniczący Rady przyjmie m.in. obowiązki opiekuna Komisji Rewizyjnej i Klubów Radnych.

Nadto Przewodniczący Rady zapoznał Komisję z planem organizacji obchodów Narodowego Święta Niepodległości

Powyższe Komisja przyjęła do wiadomości.

Komisja jednocześnie wyraziła nadzieję, że przewodniczący Rady Miejskiej będzie częstym gościem posiedzeń Komisji Rewizyjnej.

Ad.5. Ustalenie sposobu przeprowadzenia badań, terminów oraz osób badających działalność Samorządowej Telewizji Lokalnej w zakresie gospodarki finansowej i reklam.

W powyższym zakresie komisja dokona kontroli w pełnym składzie

w dniu 12.11.1996 r. o godz. 9.00. przy współudziale Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego Mirosława Mitek.

Punkt zborny w dniu kontroli w lokalu STLB.

Ad.6. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Protokół Nr 18/96 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 3.09.1996 r. - został przyjęty bez zmian i poprawek.

Ad.7. Sprawy organizacyjne i bieżące.

7.1. Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego Mirosława Mitek zreferowała propozycje zmian stawek podatkowych na 1997 rok;

- podatku od nieruchomości,
- podatku od posiadania psów,
- podatku od środków transportowych,
- opłaty targowej.

/ Materiały w załączeniu /

W/w propozycje stawek podatkowych i opłaty targowej na 1997 rok komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie.

7.2. Komisja przyjęła do wiadomości dwa pisma radnego A. Chodyry z dnia 4.10.1996 r. skierowane do Rady Miejskiej;

- w sprawie naruszenia prawa uchwałą nr XX/165/96 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 1.10.1996 r.,
- wnoszące zastrzeżenia co do zgodności zapisów zawartych w Statucie Miasta z powszechnie obowiązującym prawem.

7.3. Przewodniczący Komisji Stanisław Chirowski zapoznał Komisję z pismem tygodnika "Łużyce" z dnia 17.10.br. w sprawie materiału prasowego dotyczącego MZK.

W celu zajęcia stanowiska w powyższej sprawie Komisja postano-

wiła, że na kolejnym swoim posiedzeniu :

- 1/ zapozna się z wyjaśnieniami Z-cy Dyrektora MZK Andrzeja Jagiery odnośnie materiału prasowego,
- 2/ zapozna się z informacją odpowiedniego Wydziału Urzędu Miasta w sprawie zakupu centrali telefonicznej dla MZK.

7.4. Przewodniczący Komisji Stanisław Chirowski zasygnalizował członkom Komisji, że wpłynęło pismo do Przewodniczącego Rady od p. Danuty Proćko zam. przy ul. Łukasiewicza 12/10 dotyczące funkcjonowania Sp-ni Mieszkaniowej "Bolesławianka" .

Przewodniczący Rady Miejskiej Hubert Prabucki poinformował, że w powyższej sprawie Rada Miejska może zwrócić się do Sp-ni Mieszkaniowej, której wiceprezesem jest radny Z. Pilarski.

Komisja postanowiła w odpowiednim czasie do sprawy powrócić.

7.5. Komisja zapoznała się z ogłoszeniami Zarządu Miasta o organizacji przetargów;

1/ pisemnego, ograniczonego - na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości niezabudowanej, oznaczonej jako działka Nr 2/17 o pow. 12 m² , położonej przy al. Wojska Polskiego- Marcinkowskiego, przeznaczonej pod zabudowę garażem,

2/ publicznego, ustnego - na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości niezabudowanych, położonych przy ul. Łasickiej,

3/ II pisemnego, ograniczonego - na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości niezabudowanej, oznaczonej jako działka Nr 2/17 o pow. 19 m², położonej przy al. Wojska Polskiego-Marcinkowskiego, przeznaczonej pod zabudowę garażem.

/ Ogłoszenia w załączeniu /

Nadto radna Janina Piestrak Babiczuk ponowiła wniosek o zobligowanie Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego do informowania Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącą Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów o każdorazowych przetargach.

Wobec wyczerpania porządku obrad - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stanisław Chirowski zamknął posiedzenie Komisji.

protokolowała :
Barbara K. Felian

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

/ Stanisław Chirowski /