

PROTOKÓŁ NR 22/96

z posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miejskiej w Bolesławcu, odbytego w dniu 11 marca 1996 r. w pokoju posiedzeń Ratusza Miejskiego, pod przewodnictwem radnej Janiny Piestrak-Babijczuk - Przewodniczącej Komisji.

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 9³⁰

Posiedzenie zakończono o godz. 12⁵⁰.

Obecni członkowie Komisji, wg listy obecności :

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Janina Piestrak-Babijczuk | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Antoni Skobliński | - Sekretarz Komisji |
| 3. Edward Burniak | - Członek Komisji |
| 4. Stanisław Chirowski | - Członek Komisji |
| 5. Zenon Pilariski | - Członek Komisji |
| 6. Dorota Pińczuk | - Członek Komisji |
| 7. Leszek Ryndak | - Członek Komisji |

Nieobecna usprawiedliwiona :

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| 1. Bożena Szymczak | - Z-ca Przewodn. Komisji. |
|--------------------|---------------------------|

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli :

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Władysław Ladnsberg | - Przewodniczący Rady Miejskiej |
| 2. Józef Król | - Prezydent Miasta |
| 3. Jan Jasiukiewicz | - Z-ca Prezydenta Miasta |
| 4. Krystyna Cisowska | - Nacz. Wydz. Rozwoju Gospodarczego |
| 5. Kazimiera Popławska | - Nacz. Wydz. Infrastruktury Miejskiej |
| 6. Stefania Łomnicka | - Nacz. Wydz. Gospodarki Gruntami |
| 7. Piotr Żak | - Architekt Miasta. |

Komisja przyjęła następujący porządek posiedzenia :

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum i przyjęcie porządku dziennego.
2. Omówienie i dyskusja nad formami promocji miasta w zakresie rozwoju gospodarczo-turystycznego, architektury, gospodarki gruntami, infrastruktury

miasta.

3. Sprawy organizacyjne i bieżące.

Przebieg posiedzenia :

Ad.1. Otwarcia posiedzenia dokonała Przewodnicząca Komisji - radna Janina Piestrak-Babijczuk.

Proponowany porządek dzienny został przyjęty.

Ad.2. Omówienie i dyskusja nad formami promocji miasta w zakresie rozwoju gospodarczo-turystycznego, architektury, gospodarki gruntami, infrastruktury miasta.

Sprawy zagospodarowania przestrzennego miasta oraz uzgodnionych planów nowej zabudowy terenów omówili :

- Architekt Miasta p. Piotr Żak
- Naczelnik Wydz. Gospodarki Gruntami p. Stefania Łomnicka.

Planowane zabudowanie wolnych terenów jest zgodne z planem ogólnym przestrzennego zagospodarowania miasta.

Następnie Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego p. Krystyna Cisowska przedstawiła możliwości promocyjne miasta. Promocja przynosi efekty długoterminowe - potrzeba ok. 15 lat na efekty. Elementami promującymi B-c mogą być :

- ceramika, przemysł inny;
- komunikacja;
- okoliczne zamki;
- dostęp do mediów;
- istnienie instytucji i urzędów niezbędnych do prowadzenia interesów;
- dobrze przygotowana kadra.

Wydano trzecią edycję informatora miejskiego w trzech wersjach językowych. Pani Naczelnik przedstawiła także publikatory, w których dotychczas została umieszczona oferta miasta.

Następnie uczestnicy posiedzenia obejrzeli film promujący miasto

B-c, zrealizowany przez STL.B.

Przewodnicząca obrad ogłosiła 10-minutową przerwę.

Po wznowieniu obrad :

Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego przedstawiła zamierzenia promocyjne na najbliższą przyszłość m.in. :

- wydanie teczki ofertowej - informacja ogólna o mieście i cztery wkładki:
1) ceramika bolesławiecka, 2) spacer po mieście, 3) zaproszenie dla inwestorów. Tematyka czwartej wkładki jest do uzgodnienia;
 - wydanie przewodnika po Bolesławcu i okolicach - z zaproszeniem ościennych gmin do współpracy;
 - plakaty o Bolesławcu o wymiarach 50 x 70 cm;
 - profesjonalny plan miasta z zaznaczonymi terenami pod inwestycje;
 - utworzenie zestawu profesjonalnych zdjęć Bolesławca na przeźroczach.
- Są one wielokrotnie wykorzystywane.

Następnie Architekt Miasta p. Piotr Żak przedstawił plany odnośnie budowy dwóch nowych hoteli w mieście przez prywatnych inwestorów.

Prezydent Miasta p. Józef Król dodał, że dobrą formą promocji są kontakty z miastami partnerskimi. W przyszłym roku przypada 5-lecie nawiązania współpracy z Siegburgiem. Można ten fakt wykorzystać w celach promocyjnych.

Komisja przyjęła powyższe informacje do wiadomości, aprobując jednocześnie przedstawione zamierzenia Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

Ad.3. Sprawy organizacyjne i bieżące.

3.1. Projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach publicznych na terenie miasta Bolesławiec - członkowie Komisji otrzymali pocztą z odpowiednim wyprzedzeniem (projekt uchwały w załączeniu).

Komisja zaopiniowała powyższy projekt uchwały jednogłośnie negatywnie.

- 3.2. Przewodnicząca Komisji radna Janina Piestrak-Babiczuk odczytała interpelację radnego Pawła Śliwko, w sprawie ustalenia zasad przyznawania dorocznych nagród miasta dla tych, którzy ponad przeciętność zasłużyli się miastu (interpelacja w załączeniu).

Po dyskusji - Komisja zaopiniowała w/w interpelację negatywnie (2 głosami "za" przy 4 głosach "przeciw" i 1 głosie "wstrzymującym się").

- 3.3. Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego p. Krystyna Cisowska powróciła do sprawy wnioskowanej zamiany lokali użytkowych pomiędzy :

- p.p. M. i M. Horzempa, sklep z tapetami przy ul. Daszyńskiego
- p. I. Czyż, sklep cukierniczy przy ul. Rynek 22/23.

Wystąpiono do "Sanepid-u" z prośbą o opinię. "Sanepid" przedstawił opinię niekorzystną dla wnioskodawców, oceniając jednak stan istniejący lokali, bez przewidywania możliwości adaptacji.

Po dyskusji - jeżeli istnieje możliwość wygospodarowania części pomieszczenia na sanitariaty w sklepie przy ul. Daszyńskiego - Komisja opiniuje zamianę pozytywnie (5 głosami "za" przy 2 głosach "przeciw").

- 3.4. Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego poinformowała, iż w związku ze skargą p. Jana Fukasa, zam. przy ul. Małachowskiego 3/5 na działalność sklepu "Max" przy ul. Małachowskiego 3, przyjętą przez radną Janinę Piestrak-Babiczuk na dyżurze - Urząd Miasta zwrócił się z interwencją do Spółdzielni Mieszkaniowej "Bolesławianka" - właściciela lokalu użytkowego.

Obecny na posiedzeniu radny Zenon Pilarski - Wiceprezes SM wyjaśnił, że SM zwróciła się do najemcy lokalu użytkowego z aneksem do umowy - o skrócenie czasu pracy sklepu do godz. 20.00. W przypadku nie zachowania tego warunku - umowa najmu będzie wypowiedziana.

Komisja przyjęła powyższe informacje do wiadomości.

Wobec wyczerpania porządku dziennego Przewodnicząca Komisji - radna Janina Piestrak-Babiczuk - zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokolowała :
Krystyna Sudół

Przewodnicząca Komisji
Janina Piestrak-Babiczuk