

PROTOKOŁ NR 18/92

posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Bolesławcu, odbytego dnia 13 października 1992 r. w sali narad Urzędu Miasta, pod przewodnictwem radnej Doroty Stuczyńskiej - Przewodniczącej Komisji.

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 12.00

Posiedzenie zakończono o godz. 14.00

Obecnych na posiedzeniu wg listy obecności było 3 członków Komisji.

Obecni usprawiedliwieni :

- Tadeusz Roksela
- Henryk Jeliński

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli :

- Józef Król - Prezydent Miasta
- Hannalora Ilczyna - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Ryszard Czarniecki - Dyrektor Miejskiego Zakładu Gosp. Mieszkaniowej.

Komisja przyjęła następujący porządek posiedzenia :

- Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego.
- Analiza materiałów dotyczących pracy Zarządu Miasta, skargi i wnioski - kontrola prawidłowości realizacji - wnioski i uwagi pokontrolne.

Przebieg posiedzenia :

- 1.1. Otwarcia posiedzenia dokonała Przewodnicząca Komisji - radna Dorota Stuczyńska.
- 1.2. Analiza materiałów dotyczących pracy Zarządu Miasta, skargi i wnioski - kontrola prawidłowości realizacji - wnioski i uwagi pokontrolne.

Komisja zapoznała się z informacją o przebiegu załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej w I półroczu 1992 r. i uznała

w/w informację za zadawalającą. (Informacja w załączeniu).

Obecni na posiedzeniu Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Hannalora Ilczyna oraz Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej p. Ryszard Czarniecki złożyli wyjaśnienia odnośnie załatwienia kontrowersyjnych skarg, które wpłynęły do ich jednostek (Protokół Nr 17/92 z dnia 1.10.1992 r.)

Wnioski i uwagi pokontrolne :

Na posiedzeniu w dniu 01.10.1992 r. Komisja Rewizyjna dokonała analizy materiałów dotyczących pracy Zarządu Miasta w zakresie sposobów i trybu załatwiania skarg i wniosków wnoszonych przez mieszkańców miasta do Urzędu Miasta jak i jednostek organizacyjnych gminy miejskiej.

Komisja nie wnosi zastrzeżeń co do procedury rejestracji jak i sposobu załatwiania wnoszonych skarg i wniosków.

Natomiast sugeruje się, aby przy sporządzaniu jakichkolwiek informacji dla potrzeb Rady Miejskiej, były one sporządzane w sposób czytelny, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, budzących wątpliwości dla obu stron dołączyć kserokopie (materiałów, dokumentów).

Na podstawie udostępnionych Komisji materiałów tzn. postanowień Zarządu Miasta w kategorii finansowo-budżetowej, Protokołów z posiedzeń Zarządu Miasta za I półrocze br. nie stwierdzono naruszeń od strony formalno-prawnej.

Pracy Zarządu Miasta Komisja nie oceniała kompleksowo ale w grupach tematycznych, które na wstępie omówiono. Jeśli chodzi o te konkretne sprawy, należy uznać działania Zarządu za prawidłowe.

Wobec wyczerpania porządku dziennego Przewodnicząca Komisji - radna Dorota Stuczyńska - zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokolowała :
[Signature]
Dorota Stuczyńska

Przewodnicząca Komisji
[Signature]
Dorota Stuczyńska