ZARZĄDZENIE Nr 312a/11

**Prezydenta Miasta Bolesławiec**

**z dnia 29 września 2011 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec zmienionego zarządzeniami:

**- nr 78/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 140/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 20 maja 2003 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 87/04 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 15 marca 2004 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 350/04 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 2 listopada 2004 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 348/05 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 29 listopada 2005 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 122/06 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 27 kwietnia 2006 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 104/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 15 maja 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 260/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 8 października 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 298/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 13 listopada 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 118/09 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 28 kwietnia 2009 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 166/10 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,**

**- nr 416/10 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 16 listopada 2010 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec**

 *Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami )*

***zarządzam, co następuje:***

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec nadanym zarządzeniem Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 27 ust.1 otrzymuje brzmienie:

*§27*

*1. Do zadań* ***Wydziału Finansowo-Budżetowego*** *należy w szczególności:*

1. *przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Miasta oraz
podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Prezydenta,*
2. *udzielanie pomocy Prezydentowi w wykonywaniu budżetu Miasta,*
3. *prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Organu Gminy Miejskiej oraz Urzędu
Miasta Bolesławiec,*
4. *uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu
Miasta,*
5. *przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu
sprawozdawczości,*
6. *nadzór i kontrola gospodarki finansowej gminnych jednostek organizacyjnych
zakresie przekazywanych przez Gminę środków oraz składanych sprawozdań
budżetowych,*
7. *sporządzanie zbiorczej informacji o stanie mienia komunalnego,*
8. *prowadzenie ksiąg rachunkowych,*
9. *rozliczanie inwentaryzacji,*
10. *dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego,*
11. *sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,*
12. *dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,*
13. *prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów,*
14. *gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem
prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi
podatkowemu,*
15. *przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,*

*16) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń
pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego,*

*17) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych i grzywien
nakładanych przez Straż Miejską w formie mandatów karnych,*

1. *przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat,*
2. *sporządzanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat lokalnych,*
3. *opracowywanie i aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej,*
4. *doradztwo na zasadzie konsultacji w zakresie rachunkowości,*
5. *prowadzenie analiz i badań zasadności w zakresie dotacji z budżetu,*
6. *udzielanie jednostkom wyjaśnień i instruktażu w niezbędnym zakresie,*
7. *wykonywanie innych poleceń Prezydenta w zakresie kontroli*
8. § 32 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

*5) opracowywaniem programów gospodarczych i strategii rozwoju Miasta, we współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Obsługi Inwestorów,*

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

 Prezydent Miasta

 /-/ Piotr Roman

SC/SC