

**UCHWAŁA NR XVIII/144/11
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 59 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.: z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz.620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz.1020, Nr 238, poz.1578, Nr 257, poz.1726, z 2011 r. Nr 201, poz.1183) -

Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec i jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się podmioty uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – oznacza to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia tych należności (należności uboczne), wg stanu na dzień złożenia wniosku o ich umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty,
- 2) uldze – oznacza to umorzenie całości lub części należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 1 załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)- Dz. Urz. Unii Europejskiej L 214 z 9 sierpnia 2008 r.,
- 4) podmiocie uprawnionym – oznacza to podmiot wymieniony w § 8 ust. 1 uchwały,
- 5) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego jego rozpatrzenia.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) występuje ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1, pkt. 1-4) następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1, pkt. 5) następuje z urzędu lub na wniosek.

4. Umorzenie zaległych należności powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej zostały umorzone zaległe należności.

5. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie kilku dłużników może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, termin jej spłaty odroczony albo należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od wniosku dłużnika, jego sytuacji finansowej oraz wysokości zadłużenia.

3. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczono lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę, za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku w tej sprawie do dnia, który został wyznaczony jako ostatni dzień spłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nieuiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości krócejkolwiek z ustalonych rat, niespłacone należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne w całości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 5. 1. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1,2,3,4, pomoc de minimis nie występuje.

2. W pozostałych przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 udzielane wsparcie może stanowić pomoc de minimis.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa w siedzibie właściwego podmiotu, który dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, podmiot uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wskazując braki dokumentów i określając termin dostarczenia.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Należności pieniężne będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których podmiot uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe, albo
- 2) dłużnik wprowadził podmiot uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 8. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE 2008 C 115, s.1), z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.) oraz z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

2. Ulgi, o której mowa w ust. 1, udziela się gdy wartość pomocy łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro.

3. Wartość pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, za okres o którym mowa w ust. 2, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U Nr 53, poz. 311),
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U Nr 53, poz. 311).

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek podmiotu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis, wniosek dłużnika o ulgę pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Podmiotem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których w § 1 i 2 jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 10.000 zł, a w przypadku kierownika jednostki oświatowej - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 1.000 zł,
- 2) prezydent miasta – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwoty określone w pkt 1).

2. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVII/395/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Józef Pokładek

Uzasadnienie

Art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) wprowadza zamknięty katalog ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, jakie zastosować można wobec dłużnika gminy lub jej jednostek organizacyjnych. Ulgami tymi są: umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty. Przesłanką warunkującą dopuszczalność zastosowania każdej z ulg jest ważny interes dłużnika lub interes publiczny. W związku ze zmianami w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz określeniem w drodze rozporządzenia o przez Radę Ministrów wzorów formularzy informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, wystąpiła konieczność dostosowania zapisów zawartych w uchwale do obowiązującego prawa w tym zakresie. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Uwagi Prezesa zostały uwzględnione

w niniejszej

uchwale.

SG/SG