

ZARZĄDZENIE NR 152/2012
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Bolesławiec oraz
wysokości opłat za jej udostępnianie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 240, poz. 2407; Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110; Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228; Dz. U. z 2011 r. Nr 204, poz. 1195) w związku z art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 102 poz. 1055; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Bolesławiec”, zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna, w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Naczelników wydziałów oraz kierowników referatów Urzędu Miasta Bolesławiec zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej, w ramach właściwości rzeczowej.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. RR/KC

Prezydent Miasta
Bolesławiec

Piotr Roman

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Bolesławiec

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miasta Bolesławiec następuje poprzez:

1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec (zasady publikowania informacji w Biuletynie określa odrębne zarządzenie),

2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,

3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,

4) zainstalowanie w miejscach, o których mowa w pkt 3, urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec jest udostępniana na wniosek. Zasady udostępniania informacji publicznej na wniosek określone zostały w karcie usług KU-OR 01.

3. Sugerowany wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do karty usług KU-OR 01 i dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miasta, w Biurze Obsługi Interesanta oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Zasady udostępniania aktów normatywnych i innych aktów prawnych oraz wysokość opłat określa odrębne zarządzenie.

§ 2

Ileokroć w Instrukcji jest mowa o:

1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bolesławiec,

2) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydziały oraz referaty Urzędu,

3) naczelniku – należy przez to rozumieć naczelnika wydziału Urzędu,

4) kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika referatu Urzędu,

5) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Prezydenta Miasta Bolesławiec w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Bolesławiec oraz wysokości opłat za jej udostępnianie.

§ 3

Naczelnicy oraz kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich komórek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 4

1. Naczelnicy oraz kierownicy organizują pracę podległych jednostek organizacyjnych w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:

1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 odpowiednio:

a) wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
b) wskazują urządzenie właściwe do zapoznania się z informacją publiczną oraz miejsce jego instalacji,

2) wyznaczają pracownika odpowiedzialnego za udostępnianie informacji publicznej,

3) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,

4) zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM) z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM) jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

§ 5

1. Pracownik wyznaczony do udostępnienia informacji publicznej ponosi odpowiedzialność za:

1) terminowość załatwienia wniosku - w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w gestii komórki organizacyjnej, w której zarejestrowano wniosek,

2) niezwłoczne przekazanie wniosku:

a) innej komórce bądź komórkom organizacyjnym - w przypadku zarejestrowania wniosku o udostępnienie informacji będącej w posiadaniu innych komórek organizacyjnych,

b) organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.

2. O przekazaniu wniosku komórkom organizacyjnym bądź podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

3. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, każda z tych komórek rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 6

Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym Urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu, bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum zakładowego na zasadach określonych w przepisach.

§ 7

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

Prezydent Miasta
Bolesławiec

Piotr Roman

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 152/2012
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 23 kwietnia 2012 r.

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia

§ 1

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1) koszt kserokopii/wydruku:

a) czarno-białej w formacie:

- A – 4 - **0,15 zł**/odbitka,

- A – 3 - **0,30 zł**/odbitka,

b) kolorowej w formacie:

- A – 4 - **1,00 zł**/odbitka,

- A – 3 - **2,00 zł**/odbitka,

2) zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem - **3,00 zł**.

§ 2

Opłaty, o których mowa w § 1 pobierane są:

1) za zaliczeniem pocztowym - w przypadku, gdy informacja publiczna jest przekazywana za pośrednictwem poczty,

2) na rachunek Urzędu Miasta.

§ 3

Opłaty pobierane za udostępnienie informacji publicznych wpływają na konto Urzędu Miasta Bolesławiec: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział Bolesławiec **98 1020 2137 0000 9002 0046 4230**.

Prezydent Miasta
Bolesławiec

Piotr Roman

Uzasadnienie

Zasada bezpłatności informacji publicznej w zakresie niektórych form jej udostępniania doznaje wyjątków, które wynikają już z treści samej ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 15), jak też z innych aktów prawnych, statuujących dostęp do informacji o charakterze publicznym.

W świetle art. 15 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Koszty wymienione w cytowanym przepisie to: koszty przekształcenia informacji, np. z formy dokumentu papierowego na formę zeskanowanego pliku komputerowego, koszty udostępnienia informacji w sposób zgodny z wnioskiem, np. na dysku CD czy DVD, a także w formie kserokopii dokumentu.

Uzyskanie kserokopii dokumentu zapewnia wnioskodawcy nie tylko realizację prawa do informacji publicznej, poprzez sam wgląd do skopiowanego dokumentu, ale nade wszystko umożliwia mu fizyczne dysponowanie nim i jego treścią. Jest to dodatkowy koszt udostępnienia informacji, który pojawia się wobec innego sposobu realizacji prawa dostępu do informacji publicznej, niż wgląd do dokumentów czy udzielenie odpowiedzi na wniosek zawierający proste pytania dotyczące treści dokumentów, co w konsekwencji uzasadnia pobieranie przez dysponenta informacji publicznej stosownej opłaty od zainteresowanego, stanowiącej koszt jej udostępnienia (koszt realizacji wniosku w sposób, jaki życzy sobie tego wnioskodawca).

Wobec powyższego, podjęcie niniejszego Zarządzenia uznaje się za zasadne.

Prezydent Miasta
Bolesławiec

Piotr Roman