

**ZARZĄDZENIE NR 105/2013
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 11 marca 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec zmienionego zarządzeniami: nr 78/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 140/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 20 maja 2003 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 87/04 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 15 marca 2004 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 350/04 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 2 listopada 2004 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 348/05 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 29 listopada 2005 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 122/06 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 27 kwietnia 2006 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 104/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 15 maja 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 260/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 8 października 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 298/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 13 listopada 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 118/09 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 28 kwietnia 2009 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 166/10 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 416/10 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 16 listopada 2010 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 312a/11 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 29 września 2011 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, nr 82/13 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec nadanym zarządzeniem Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały:

- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (OR)
- 2) Wydział Finansowo-Budżetowy (FB)

- 3) Wydział Spraw Obywatelskich (SO), w ramach którego działa Urząd Stanu Cywilnego (USC)
- 4) Wydział Społeczny (SP)
- 5) Wydział Mienia i Gospodarki Przestrzennej (MiG)
- 6) Wydział Rozwoju i Promocji Miasta (RiP)
- 7) Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich (ZI)”;

2) w § 29 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„§ 29. 3. W ramach Wydziału działa **Miejskie Centrum Edukacji Ekologicznej**, do którego zadań należy w szczególności organizowanie przedsięwzięć na rzecz szerzenia idei zrównoważonego rozwoju, zwłaszcza we współpracy z przedszkolami i szkołami stopnia podstawowego i gimnazjalnego działającymi w mieście. ”;

3) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Do zadań Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej należy w szczególności:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości poprzez nabywanie nieruchomości, komunalizację gruntów oraz przejmowanie mieszkań zakładowych,
- 2) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości, a w szczególności:
 - ewidencjonowanie nieruchomości,
 - wycena nieruchomości,
 - sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - naliczanie należności za udostępniane nieruchomości,
 - przygotowywanie opracowań geodezyjno-prawnych i projektowych dla nieruchomości z zasobu,
 - dokonywanie podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości,
 - wnioskowanie o wyposażenie nieruchomości zasobu w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej,
- 3) dysponowanie nieruchomościami z gminnego zasobu nieruchomości poprzez organizowanie przetargów na sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, a także oddawanie nieruchomości w użytkowanie, użyczenie, trwałe zarząd i przekazywanie nieruchomości na cele szczególne,
- 4) wydawanie decyzji z zakresu podziałów nieruchomości,
- 5) rozgraniczanie nieruchomości,
- 6) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 7) wydawanie decyzji o ustaleniu opłat adiacenckich,
- 8) zadania z zakresu ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych,
- 9) przekazywanie gruntów pod utworzenie pracowniczych ogrodów działkowych,
- 10) załatwianie spraw z zakresu rolnictwa, w tym.:
 - kontrole spełnienia obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia OC rolników i umów ubezpieczenia budynków rolniczych,
 - wnioskowanie o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracja nieruchomości,
- 12) sporządzanie deklaracji, stanowiących podstawę do naliczenia podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego,

13) sporządzanie dla Urzędu Statystycznego sprawozdań, dotyczących m.in.:

- gospodarki gruntami pod budownictwo mieszkaniowe,
- stanu gruntów komunalnych,
- użytkowania gruntów w mieście,

14) sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad miejskimi spółkami: TBS w Bolesławcu Sp z o.o., MZK Sp. z o.o. w Bolesławcu, ZEC Sp. z o.o. w Bolesławcu, MZGK Sp. z.o.o. w Bolesławcu, MZRL Sp. z o.o. w Bolesławcu, BFPK Sp z o.o. w Bolesławcu oraz Krytą Pływalnią Sportowo-Rekreacyjną Sp. z o.o. w Bolesławcu,

15) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad spółkami gminnymi, w tym nad:

- a) Miejskim Zakładem Komunikacji Sp. z o.o. w Bolesławcu w związku z realizacją umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- b) Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bolesławcu w zakresie administrowania cmentarzem komunalnym w Bolesławcu przy ul. Śluzowej, administrowania Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Trzebieniu,
- c) Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Bolesławcu, Sp. z o.o. w zakresie realizacji umów na budowę budynków komunalnych oraz wynajmowania lokali na rzecz Gminy Miejskiej Bolesławiec

16) sprawowanie nadzoru nad MZGM w zakresie:

a) realizacji zadań wynikających z uchwał Rady Miasta Bolesławiec:

- w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec,
- w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec,
- uchwały budżetowej na dany rok,

b) wykonywania praw i obowiązków właściciela we wspólnotach mieszkaniowych, w których Gmina Miejska Bolesławiec posiada udziały.

17) dysponowanie mieniem ruchomym Gminy Miejskiej Bolesławiec przez oddawanie w dzierżawę, użytkowanie, użyczenie komunalnym osobom prawnym.

2. W ramach wydziału funkcjonuje Referat Gospodarki i Informacji Przestrzennej, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony i konserwacji obiektów wpisanych do rejestru zabytków a podlegających ochronie konserwatorskiej,
- 2) współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
- 3) przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych miasta,
- 4) wypełnianie funkcji Architekta Miasta określonej w uchwałach Rady Miasta i Zarządzeniach wewnętrznych Prezydenta Miasta,
- 5) nadzór i korelacja procesu rewitalizacji miasta w ramach Lokalnego Planu Rewitalizacji Miasta Bolesławiec,
- 6) nadzór na konserwacją i renowacją obiektów wpisanych do rejestru zabytków objętych dotacją ze strony gminy Miejskiej Bolesławiec,
- 7) koordynacja procesu digitalizacji opracowań planistycznych,
- 8) tworzenie i obsługa systemu informacji przestrzennej miasta,
- 9) nadzór nad działaniem geoportalu miejskiego,

10) pozyskiwanie dla gminy Miejskiej Bolesławiec środków zewnętrznych- pozabudżetowych dla realizacji projektów związanych z procesem rewitalizacji i odnowy miasta Bolesławiec.

3. Referatem, o którym mowa w ust.2 kieruje Zastępca Naczelnika Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej – Architekt Miasta. ”;

4) uchyla się § 31,

5) w § 33 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust.2 w brzmieniu:

„§ 33. 2. W ramach Wydziału działa **Referat Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska (IMiOŚ)**, do zadań którego należy w szczególności:

1) W zakresie zarządzania drogami gminnymi:

- a) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- b) bieżące utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą oraz przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników, z wyłączeniem utrzymania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego.
- c) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu
- d) uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie lokalizacji uzbrojenia technicznego w drogach gminnych oraz w innych działkach, będących w zasobie Gminy Miejskiej Bolesławiec,
- e) wydawanie zezwoleń oraz pobieranie opłat za:
 - zajęcia pasa drogowego dróg publicznych gminnych w celu wykonywania robót i umieszczenia w nim urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (decyzje administracyjne),
 - zajęcie dróg wewnętrznych (przygotowanie umów i wystawianie faktur),
 - umieszczenie reklam w pasie drogowym (decyzje administracyjne) oraz na terenach komunalnych (umowy i faktury),
- f) prowadzenie spraw ubezpieczeniowych, dotyczących szkód związanych z administrowaniem drogami,
- g) prowadzenie spraw związanych z opłatami za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasach drogowych innych zarządców,
- h) uzgadnianie lokalizacji zjazdów z dróg publicznych i wewnętrznych
- i) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów ,
- j) sporządzanie informacji o drogach publicznych i przekazywanie ich GDDKiA,
- k) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- l) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- m) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dla osób lub mienia,
- n) wyznaczanie stref płatnego parkowania,
- o) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz pozbawienie dróg ich kategorii,
- p) oznakowanie połączeń dróg wewnętrznych z drogami publicznymi gminnymi oraz utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa i organizacji ruchu, związanych z funkcjonowaniem tych połączeń,

r) zawieranie porozumień w sprawie zarządzania drogami publicznymi z innymi zarządcami oraz współdziałanie z nimi przy modernizacji dróg, których przebieg znajduje się w granicach miasta.

- 2) Eksploatacja, budowa, modernizacja i finansowanie utrzymania obiektów oświetlenia drogowego.
- 3) Ochrona i kształtowanie środowiska w zakresie przewidzianym w ustawie Prawo ochrony środowiska, w tym: sporządzenie Programu Ochrony Środowiska, składanie sprawozdań z jego realizacji, sporządzanie planu dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz planu wydatków na finansowanie zadań z tego zakresu.
- 4) Wydawanie postanowień i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć.
- 5) Ochrona przyrody, w tym wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz ustanawianie i utrzymywanie form ochrony przyrody.
- 6) Nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej,
- 7) Nadzór nad urządzeniami do odprowadzania wód opadowych oraz wód gruntowych – na gruntach stanowiących własność Gminy Miejskiej Bolesławiec.
- 8) Prowadzenie spraw związanych ze zmianą stanu wody na gruncie, odprowadzaniem wód i ścieków w sposób szkodliwy na grunty sąsiednie.
- 9) Opracowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz jego aktualizacja.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z publicznym transportem zbiorowym, w tym:
 - opiniowanie rozkładów jazdy,
 - ustalanie warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - zawieranie umów z przewoźnikami na korzystanie z przystanków,
 - naliczanie opłat za korzystanie z przystanków
- 11) Uzgadnianie i opiniowanie planu ruchu zakładów górniczych i wniosków o koncesje na wydobycie kopalin. ”;

6) Załącznik nr 1 otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

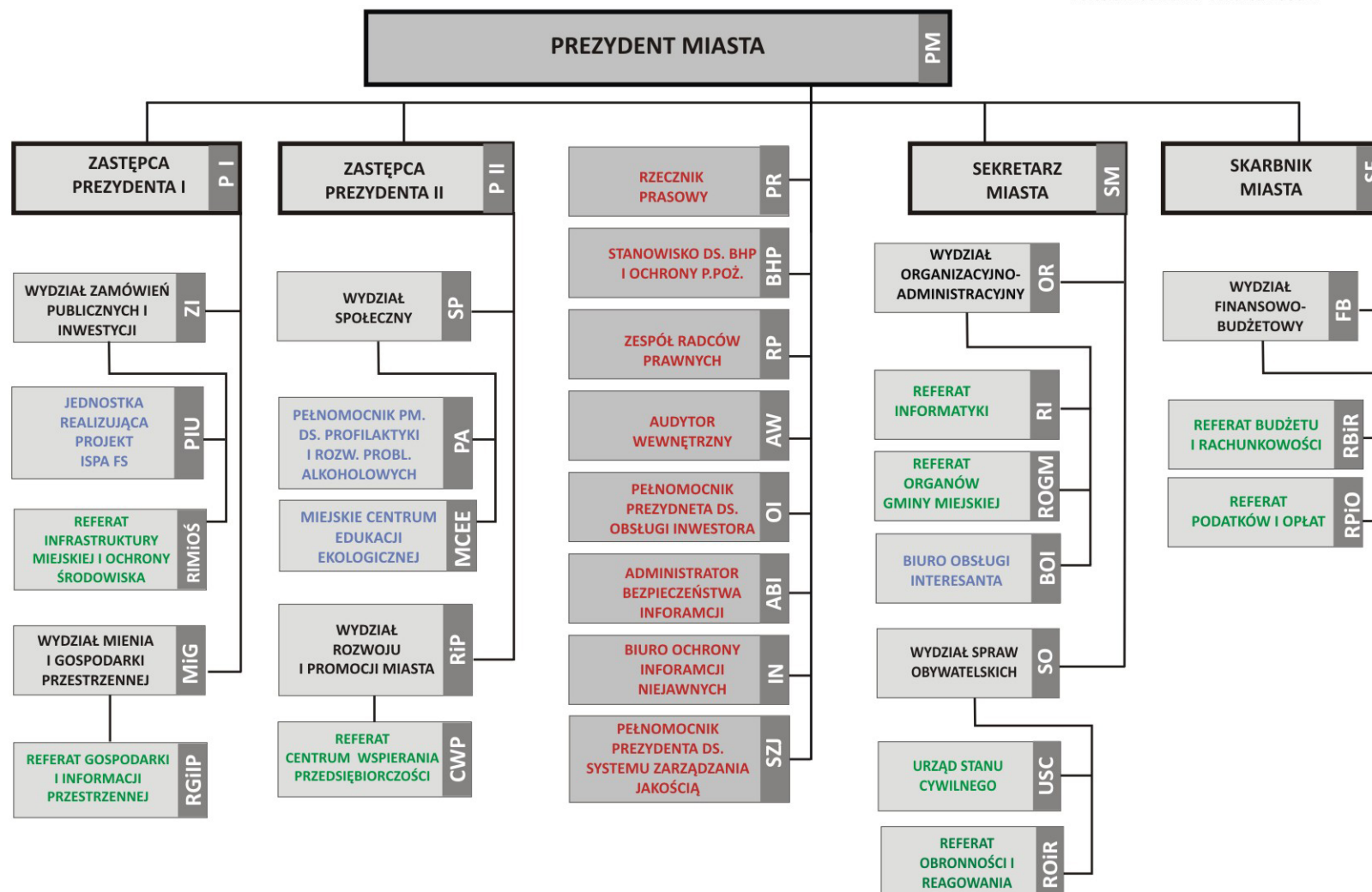
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 kwietnia 2013 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA BOLESŁAWIEC

Załącznik 1 do Zarządzenia
Nr 50/03 Prezydenta Miasta
Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.



Uzasadnienie

Gospodarowanie odpadami komunalnymi jest jednym z podstawowych zadań gminy, mającym na celu ochronę środowiska naturalnego. Jest ono ściśle związane ze sprawami utrzymania porządku i czystości, unieszkodliwiania odpadów i redukcji ich ilości oraz recyklingu i odzysku, a także likwidacji nielegalnych wysypisk i szeroko rozumianej edukacji ekologicznej. Wynikający z ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obowiązek dostosowania regulaminu utrzymania czystości i porządku do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wymusza wprowadzenie w urzędzie, przy pomocy którego gmina realizuje swoje zadania, zmian organizacyjnych, umożliwiających jego sprawne funkcjonowanie w świetle nowych rozwiązań prawnych, w zakresie gospodarki komunalnej. Dla sprawniejszej realizacji spoczywających na gminie nowych obowiązków, koniecznym było przeniesienie części kompetencji dotychczas funkcjonującego w Urzędzie Miasta Bolesławiec Wydziału Komunalnego do Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, gdzie utworzona zostanie komórka zajmująca się kwestią gospodarki odpadami. W ramach Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich utworzony został Referat Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, realizujący zadania gminy o charakterze komunalnym, dla których zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego, jak również realizujący zadania z zakresu zarządzania drogami gminnymi oraz oświetleniem drogowym. W kompetencji referatu znajdują się również kwestie dotyczące publicznego transportu drogowego, zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz kwestie związane z ochroną środowiska. Konsekwencją powyższych rozwiązań jest przeniesienie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad spółkami miejskimi oraz nad MZGM do kompetencji Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej oraz przeniesienie Miejskiego Centrum Edukacji Ekologicznej w struktury Wydziału Społecznego.

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman