

ZARZĄDZENIE NR 427/2013
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 14 października 2013 r.

**w sprawie ustalenia procedur pobierania i odprowadzania dochodów związanych
z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom
samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594; zmiany: Dz.U. z 2013r. poz.645) w związku z art.255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.885; zmiany: Dz.U. z 2013r. poz.938)

z a r z ą d z a m, co n a s t ę p u j e :

§ 1.1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami do terminowego pobierania i odprowadzania dochodów budżetowych z tego tytułu na podstawowy rachunek bankowy budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec. Za dotrzymanie obowiązującego terminu uznaje się przekazanie przez jednostkę organizacyjną na wyżej wymieniony rachunek bankowy dochodów zrealizowanych przez nią według stanu środków na jej rachunku na:

- 1) **10 dzień miesiąca – w terminie do 12 dnia danego miesiąca;**
- 2) **20 dzień miesiąca – w terminie do 22 dnia danego miesiąca;**
- 3) pobrane przez jednostkę organizacyjną do dnia 31 grudnia i nie przekazane przez nią do końca danego roku dochody, o których mowa w ust.1 - **w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy- pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.**

2. Dochody, o których mowa wyżej należy przekazywać wraz z należnymi odsetkami:

- 1) pobranymi od dłużników z tytułu nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochód budżetu państwa,
- 2) naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku nieodprowadzenia dochodów budżetowych, w terminach określonych wyżej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania środków na podstawowy rachunek budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do dostarczenia Skarbnikowi Miasta pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstałych opóźnień.

4. Przekazanie środków każdorazowo powinno nastąpić poprzez sporządzenie odrębnych przelewów zawierających wskazanie kwoty dochodów dysponenta części budżetowej przekazującego dotację celową (tj.Dolnośląski Urząd Wojewódzki) oraz kwoty dochodów przysługujących danej jednostce organizacyjnej z tytułu realizowanych zadań. W treści przelewu należy wskazać: tytuł wpłaty, kwotę, okres, jakiego dotyczy, obowiązującą klasyfikację budżetową.

5. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec do terminowego pobierania dochodów należnych budżetowi państwa, a w razie powstania opóźnień w zapłacie do egzekwowania należnych odsetek za zwłokę.

6. Zobowiązuję pracownika Wydziału Finansowo-Budżetowego, któremu powierzono obowiązki związane z ustalaniem i przekazywaniem do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego dochodów zwrotnych budżetu państwa oraz sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-27ZZ do bezwzględnego przestrzegania niżej wskazanych terminów przekazywania do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego środków stanowiących dochody budżetu państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami:

- 1) **według stanu środków na 12 dzień miesiąca – w terminie do 15 dnia danego miesiąca,**
- 2) **według stanu środków na 22 dzień miesiąca – w terminie do 25 dnia danego miesiąca,**
- 3) **środki pobrane do dnia 31 grudnia przez jednostkę organizacyjną a przekazane na podstawowy rachunek budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec do dnia 5 stycznia roku następnego – w terminie do dnia 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy – pierwszego dnia roboczego po tym dniu.**

§ 2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego Zastępcy Skarbnika Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 128/2013 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 38 marca 2013r. w sprawie procedur dotyczących pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego.

Prezydent Miasta
Bolesławiec

Piotr Roman

Uzasadnienie
do zarządzenia Prezydenta Miasta nr 128/2013 z dnia 14 października 2013r. w sprawie ustalenia
procedur pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu
administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego
odrębnymi ustawami

Z treści art.255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn. zmianami) wynika obowiązek przekazywania przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, pomniejszych o określone w odrębnych ustawach dochody budżetowe przysługujące jednostce samorządu terytorialnego z tytułu wykonywania tych zadań, w określonych w ustawie terminach. Dochody te są realizowane w kilku jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec, co wymaga jednoznacznego określenia procedur ich pobierania i przekazywania.

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman