

ZARZĄDZENIE NR 492/2013
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia Opisu wewnętrznych procedur Gminy Miejskiej Bolesławiec w ramach projektu "Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Bolesławiec" dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami; Dz.U. z 2013r. poz.645),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Opis wewnętrznych procedur Gminy Miejskiej Bolesławiec, w ramach projektu "Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Bolesławiec" dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- RR/RR

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman

Opis wewnętrznych procedur Gminy Miejskiej Bolesławiec w ramach projektu "Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Bolesławiec" dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Miejską Bolesławiec w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura Środowisko 2007-2013, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 14.000,00 EURO.

2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32 – 35 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. Opis wewnętrznych procedur opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną ustawą Pzp) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (zwanymi dalej Wytycznymi).

5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.

§ 2. Stosowany tryb wyboru wykonawców

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z PO IiŚ 2007-2013, które nie spełniają kryterium określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.

2. W przypadku umów o wartości netto powyżej 2 000,00 PLN dokonuje się, o ile to możliwe, rozeznania rynku wskazującego, iż dana usługa zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

3. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające brak takiego rozeznania i udokumentować je w formie pisemnej.

§ 3. Sposób prowadzenia rozeznania rynku

1. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone w jeden z następujących sposobów:

1) zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców lub zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec,

2) porównanie ofert potencjalnych wykonawców zamieszczonych na stronach internetowych lub opublikowanych w inny sposób.

2. Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku mogą być w szczególności:

- 1) oferty lub informacje handlowe potencjalnych wykonawców,
- 2) pisma, wydruki listów elektronicznych lub stron internetowych zawierających oferty, informacje handlowe lub cenniki (zawierające datę wydruku),
3. Notatki z rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie mogą stanowić udokumentowania przeprowadzenia rozeznania rynku.
4. Do obowiązków kierownika komórki odpowiedzialnej za realizację zadania należy podjęcie działań zmierzających do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym regulaminem.
5. Do obowiązków kierownika komórki w szczególności należy:
 - 1) wskazanie przedmiotu rozeznania rynku, ze szczególnym określeniem zakresu i wymagań, jakim winien on odpowiadać oraz terminu realizacji,
 - 2) wskazania pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie rozeznania.
6. Do obowiązków pracownika w szczególności należy:
 - 1) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia – w wypadku towarów i usług występujących powszechnie w obrocie – w oparciu o cenę oferowaną powszechnie przez uczestniczących w obrocie przedsiębiorców, w wypadku robót budowlanych oraz prac projektowych – w oparciu o kosztorys inwestorski lub wycenę planowanych kosztów prac projektowych,
 - 3) merytoryczne prowadzenie postępowania – w tym w szczególności podejmowanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zapewniających jawność, bezstronność i fachowość jego prowadzenia,
 - 4) przedstawienie kierownikowi komórki propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 5) sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonych w trakcie postępowania czynności.

§ 4. Sposób prowadzenia zapytania ofertowego

1. Zapytanie ofertowe może być skierowane do potencjalnych wykonawców i/lub zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, przy czym dopuszczalna jest forma elektroniczna.
2. Zapytanie powinno zawierać:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, przy czym niedopuszczalne jest preferowanie konkretnych wykonawców; w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy dopuszczać rozwiązania równoważne,
 - 2) termin składania ofert, gwarantujący możliwość przygotowania prawidłowej oferty potencjalnemu wykonawcy,
 - 3) wymagania stawiane wykonawcom, opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz kryteria oceny ofert.
3. Uznaje się, że w przypadku gdy rozeznanie rynku prowadzone było w formie zapytania ofertowego, na które otrzymano tylko jedną ważną ofertę, procedura zapytania ofertowego powinna zostać powtórzona, aż do uzyskania minimum dwóch ważnych ofert. W przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wystarczy jedna ważna oferta.

§ 5. Zawarcie umowy

1. Umowy powinny być zawierane w formie pisemnej.
2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, których zwyczajowo nie zawiera się w formie pisemnej (w tym zakup biletów, udział w formach podnoszenia kwalifikacji, gdy całkowity

wydatek nie przekracza 5 000,00 PLN bez podatku od towarów i usług, a także inne umowy o wartości poniżej 2 000,00 PLN bez podatku od towarów i usług).

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 zawarcie umowy powinno być potwierdzone odpowiednim dowodem księgowym w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman

Uzasadnienie

Uchwałą nr XLII/345/2013 z dnia 25 września 2013 r. Rada Miasta Bolesławiec wyraziła zgodę na przystąpienie do opracowania i wdrażania Planu gospodarki niskoemisyjnej.

W dniu 25.10.2013 r. w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej został złożony Wniosek o dofinansowanie projektu pn.: Opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Bolesławiec".

Podczas oceny formalnej, stwierdzono, że przekazana wraz z wnioskiem o dofinansowanie, obowiązująca w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Instrukcja udzielania zamówień publicznych o wartości do 14.000 euro, nie spełnia wymagań wynikających z Podrozdziału 5. 3 pkt 10) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ z dnia 21.06.2011 r., w zakresie wymogu porównania, co najmniej dwóch ofert, uzyskanych w toku rozeznania rynku (Instrukcja dopuszcza rozeznanie rynku za właściwie przeprowadzone, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie zostanie złożona tylko jedna ważna oferta).

Zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi wymogi, beneficjenci powinni wdrożyć we własne procedury zawierania umów.

W związku z powyższym podjęcie przedstawionej uchwały należy uznać za celowe i zasadne.

- RR/RR

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman