

**UCHWAŁA NR LI/434/2014
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379) w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379)

Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec i jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się podmioty uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – oznacza to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia tych należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o ich umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty,
- 2) uldze – oznacza to umorzenie całości lub części należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty,
- 3) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą (oferujący towary lub usługi oraz oferujący towary i usługi na rynku,
- 4) jedno przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, o których mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 5) podmiocie uprawnionym – oznacza to podmiot określony w przepisach wymienionych w § 8 ust. 1 uchwały,
- 6) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego jego rozpatrzenia.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) występuje ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-4) następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5) następuje z urzędu lub na wniosek.

4. Umorzenie zaległych należności powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej zostały umorzone zaległe należności

5. Umorzenie należności pieniężnej, za które odpowiada solidarnie kilku dłużników może nastąpić , gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, termin jej spłaty odroczoney albo należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od wniosku dłużnika, jego sytuacji finansowej oraz wysokości zadłużenia.

3. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę, za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku w tej sprawie do dnia, który został wyznaczony jako ostatni dzień spłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nieuiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, niespłacone należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne w całości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 5. 1. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, pomoc de minimis nie występuje.

2. W pozostałych przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 udzielane wsparcie może stanowić pomoc de minimis.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa w siedzibie właściwego podmiotu, który dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, podmiot uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wskazując braki dokumentów i określając termin dostarczenia.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Należności pieniężne będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których podmiot uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe, albo
- 2) dłużnik wprowadził podmiot uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 8. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404ze zm.).

2. Ulgi, o której mowa w ust. 1, udziela się gdy wartość pomocy łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego towarów 100 tys. euro.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, za okres o którym mowa w ust. 2, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, wymaganych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2012 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek podmiotu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis, wniosek dłużnika o ulgę pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Podmiotem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których w § 1 i 2 jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 10.000 zł, a w przypadku kierownika jednostki oświatowej - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 1.000 zł,
- 2) prezydent miasta – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwoty określone w pkt 1).

2. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVIII/144/11 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Józef Pokładek

Uzasadnienie

Projekt uchwały przedkłada się Radzie Miasta w związku z wprowadzeniem przez Unię Europejską zmian w przepisach prawnych regulujących udzielanie pomocy de minimis. Zmiana uregulowań prawnych spowodowała, że dotychczasowe przepisy określające zasady udzielania pomocy de minimis wygasają w dniu 30 czerwca 2014 r. Nowe uregulowania prawne dokonane przez Unię Europejską stanowią konieczność uchYLENIA uchwały *Nr XVIII/144/11 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg*. Niniejszy projekt uchwały uwzględnia zmianę przepisów prawnych określających zasady udzielania pomocy de minimis. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Przewodniczący Rady Miasta

Józef Pokładek