

**ZARZĄDZENIE NR 448/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 10 grudnia 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

*Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.594; zmiany z 2013r.: Dz. U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318; zmiany z 2014r.: Dz. U. z 2014r. poz.379, poz. 1072) oraz art.26 i art.27 ustawy o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.330; zmiany Dz. U. z 2013r.: poz.613; zmiany z 2014r.: poz.768, poz.1100)*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2014r.:

**1. drogą spisu z natury składników majątkowych:**

- 1) środków trwałych i pozostałych środków trwałych, za wyjątkiem gruntów, w tym prawa wieczystego użytkowania gruntów i tych, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz powierzonych innym podmiotom,
- 2) druków ścisłego zarachowania,
- 3) materiałów podlegających w ciągu roku zaliczeniu bezpośrednio w koszty w momencie dokonania ich zakupu,
- 4) sprzętu znajdującego się w Magazynie Przeciwpowodziowym,
- 5) sprzętu stanowiącego wyposażenie Miejskiego Centrum Reagowania,
- 6) sprzętu znajdującego się w Magazynie Obrony Cywilnej,
- 7) obcych, znajdujących się w urzędzie, będących własnością innych jednostek,
- 8) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie.

**2. drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic następujących aktywów:**

- 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, w tym lokat terminowych,
- 2) kredytów i pożyczek ( w tym udzielonych innym podmiotom),
- 3) posiadanych akcji i udziałów w spółkach kapitałowych,
- 4) własnych składników majątkowych powierzonych innym podmiotom na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.
- 5) należności, z wyjątkiem:
  - spornych i wątpliwych,
  - od pracowników,
  - z tytułów publicznoprawnych,
  - od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.

**3. drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości następujących aktywów i pasywów:**

- 1) gruntów, w tym prawa wieczystego użytkowania gruntów,
- 2) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 3) środków pieniężnych w drodze,
- 4) wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) środków trwałych w budowie,
- 6) należności spornych i wątpliwych,
- 7) należności od pracowników,

- 8) zobowiązań wobec pracowników,
- 9) rozrachunków publicznoprawnych,
- 10) należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 11) zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 12) funduszy i kapitałów jednostki,
- 13) rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów,
- 14) dochodów i wydatków budżetu,
- 15) rozrachunków budżetu,
- 16) niewygasających wydatków,
- 17) składników majątkowych zaewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,
- 18) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

**§ 2.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury, na wniosek Przewodniczącego Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej, powołuję zespoły spisowe w składzie:

- **Zespół Nr 1, który dokona inwentaryzacji składników określonych w § 1 ust.1 pkt 1, znajdujących się w pomieszczeniach budynków Urzędu Miasta Bolesławiec, oraz określonych w § 1 ust.1 pkt 7:** Przewodniczący - Katarzyna Cieśla Członek - Damian Nitarski
- **Zespół Nr 2, który dokona inwentaryzacji składników określonych w § 1 ust.1 pkt 2 i 3:** Przewodniczący - Marzena Jakóbczyk Członek - Marta Chrobot
- **Zespół Nr 3, który dokona inwentaryzacji składników określonych w § 1 ust.1 pkt 4, 5 i 6:** Przewodniczący - Mariola Soja Członek - Agnieszka Rymut
- **Zespół Nr 4, który dokona inwentaryzacji składników określonych w § 1 ust.1 pkt 1, z wyłączeniem składników inwentaryzowanych przez Zespół Nr 1, oraz określonych w § 1 ust.1 pkt 8:** Przewodniczący - Genowefa Bogaczewicz Członek - Paweł Maciejczuk

**§ 3. 1.** Inwentaryzację składników określonych w § 1 ust.2 przeprowadzi Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego Kierownik Referatu Budżetu i Rachunkowości przy współudziale pracowników Wydziału Finansowo-Budżetowego.

2. Inwentaryzację składników określonych w § 1 ust.3 przeprowadzi Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego Kierownik Referatu Budżetu i Rachunkowości przy współudziale naczelników wydziałów odpowiedzialnych merytorycznie za dany rodzaj aktywów i pasywów oraz pracowników Wydziału Finansowo-Budżetowego.

**§ 4.** Inwentaryzację należy zakończyć w następujących terminach:

- w zakresie określonym w § 1 ust.1 i 2 **do dnia 15 stycznia 2015r.**
- w zakresie określonym w § 1 ust.3 **do dnia 26 marca 2015r.**

**§ 5.** Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji pełni Zastępca Skarbnika Miasta Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Bolesławiec

**Piotr Roman**

## UZASADNIENIE

Z treści art.26 ustawy o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013r. poz.330 z późn. zmianami) wynika obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych na ostatni dzień każdego roku obrotowego oraz środków trwałych raz w ciągu czterech lat. W celu realizacji tego obowiązku koniecznym stało się powołanie zespołów spisowych, które dokonają inwentaryzacji metodą spisu z natury, wskazanie osób, które przeprowadzą inwentaryzację metodą potwierdzenia sald i weryfikacji stanów oraz określenie terminów zakończenia inwentaryzacji.

MG/MM

Prezydent Miasta Bolesławiec

**Piotr Roman**