

**ZARZĄDZENIE NR 11/2015**  
**KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA**

z dnia 2 września 2015 r.

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu do spraw zorganizowania i przeprowadzenia referendum ogólnonarodowego w dniu 6 września 2015 r.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645,1318, Dz. U. z 2014 r., poz.379 i 1072) art 18 ust.2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. z 2015 r., poz.318) oraz § 17 ust. 3 zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec z późn. zm.,*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Powołuję Miejski Zespół do spraw zorganizowania i przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r. , zwany dalej „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest realizacja zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Bolesławiec ustawą o referendum ogólnokrajowym, zwanego dalej „referendum”, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

3. W skład Zespołu Wyborczego wchodzi:

- 1) Przewodniczący : Krystyna Hodowana – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Mariusz Herba – naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
- 3) Członkowie:
  - a) Sylwia Chruszcz – kierownik Referatu Organów Gminy w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,
  - b) Dariusz Rutyna – kierownik Referatu Informatyki w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,
  - c) Krystyna Miadziołko – Radca Prawny,
  - e) Małgorzata Gawlik – naczelnik Wydziału Finansowego.

4. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia referendum uczestniczą również inni wyznaczeni przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Zespołu pracownicy wydziałów urzędu oraz podległych jednostek.

5. Prezydent Miasta może zaprosić do pracy w Zespole przedstawicieli innych podmiotów, które z uwagi na zakres swojej działalności powinny zgodnie z przepisami w/w ustawy współpracować przy organizacji i przeprowadzeniu referendum, lub których współpraca jest niezbędna lub wskazana.

**§ 2.** Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1. Przewodniczący Zespołu:

- a) koordynuje całokształt prac Zespołu,
- b) jako urzędnik wyborczy realizuje zadania wynikające z porozumienia zawartego przez Prezydenta Miasta Bolesławiec z Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 10 marca 2015 r.,
- c) jako pełnomocnik Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze na obszarze Miasta Bolesławiec realizuje czynności zlecone przez Komisarza,

d) jako naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich:

- nadzoruje sporządzenie i aktualizację spisu osób uprawnionych do udziału w referendum, przekazanie go obwodowym komisjom ds referendum oraz ustala harmonogram dyżurów do obsługi spisów w dniu głosowania (czynności te realizują następujący pracownicy wydziału: Krystyna Hodowana, Anna Tomczyk, Henryk Jeliński, Anna Kucharska, Agnieszka Rymut, Radosław Świeca),
- nadzoruje realizację czynności związanych z głosowaniem korespondencyjnym i sporządzaniem aktów pełnomocnictwa (czynności te realizują następujący pracownicy wydziału : Adrianna Gil-Zawada, Agnieszka Rymut, Radosław Świeca),
- nadzoruje udostępnienie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum mieszkańcom miasta, wydawaniem zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzanie informacji i meldunków za pomocą platformy wyborczej oraz przekazywaniem osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania (czynności te realizują następujący pracownicy wydziału : Anna Tomczyk, Agnieszka Rymut),
- ustala harmonogram dyżurów w Wydziale Spraw Obywatelskich w dniu głosowania,
- redaguje projekty aktów prawnych i korespondencji związanej ze spisami osób uprawnionych do udziału w referendum i granicami obwodów głosowania.

2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,

b) uczestniczy w procesie sprawdzania i przyjmowania protokołów z głosowania,

c) jako naczelnik Wydziału Organizacyjno -Administracyjnego:

- zapewnia przygotowanie i wyposażenie lokali ds referendum z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Agnieszka Błażejewska, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- nadzoruje przyjęcie, przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom ds referendum kart do głosowania i materiałów referendalnych oraz wyposażenie komisji w materiały kancelaryjne (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Agnieszka Błażejewska, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- zapewnia stałą gotowość środków transportu w dniu poprzedzającym referendum, w dniu głosowania, aż do ustalenia wyników głosowania (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- nadzoruje przyjmowanie od obwodowych komisji ds referendum pieczęci, dokumentów z głosowania i ich archiwizację oraz pozostałych materiałów wyborczych wyborczym (czynności te wykonuje Elżbieta Hodowany),
- nadzoruje proces zlecania zadań do realizacji w formie umów zlecenia i ich rozliczenie (czynności te wykonuje: Grażyna Reguła),
- nadzoruje wyznaczenie miejsc do nieodpłatnego umieszczania plakatów referendalnych, przygotowanie w tym zakresie komunikatu, rozplakatowanie obwieszczeń urzędowych oraz ich druk rozdział (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Agnieszka Błażejewska, Sylwia Chruszcz),
- nadzoruje zapewnienie ochrony lokali referendalnych w czasie przerw w głosowaniu spowodowanych nadzwyczajnymi wydarzeniami (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Grażyna Reguła , Agnieszka Błażejewska),

- zapewnia umieszczenie dokumentów dotyczących referendum w BIP, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów (czynność tę realizuje Katarzyna Cieśla),
- ustala harmonogram dyżurów w urzędzie w dniu głosowania (do momentu zakończenia ustalania wyników głosowania),
- nadzoruje opracowanie planu finansowego na podstawie otrzymanej dotacji oraz czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków dotyczących referendum oraz rozliczenia dotacji z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Jeleniej Górze,
- nadzoruje realizację zadań przez członków Zespołu, będących pracownikami Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

3. Członek Zespołu – Kierownik Referatu Organów Gminy Miejskiej (wraz z pracownikami referatu):

- a) nadzoruje organizację pracy Obwodowych komisji ds referendum (OKR) w zakresie:
- rekrutacji członków OKR (przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków OKR),
  - weryfikacji składów OKR (losowanie składów komisji, uzupełnianie składów OKR, ustalaniu w porozumieniu z koordynatorem gminnym listy operatorów informatycznej obsługi OKR),
  - organizacji pracy i obsługi posiedzeń OKR,
  - utrzymywania bieżącego kontaktu z przewodniczącymi OKR,
  - przygotowania i dystrybucji dokumentów OKR oraz materiałów koniecznych do pracy OKR,
- b) redaguje projekty pozostałych aktów prawnych i korespondencji związanej z referendumentem organizuje korektę obwieszczeń oraz przekazuje uchwały, zarządzenia, obwieszczenia do publikacji i do KBW,
- c) zaopatruje OKR w pieczęci,
- d) uczestniczy w odbiorze kart do głosowania, przekazaniu ich komisjom i odbiorze protokołów OKR.

4. Członek Zespołu – Kierownik Referatu Informatyki:

- a) jako koordynator gminny – realizuje zadania ustalone odrębnym zarządzeniem (przy współudziale pracowników referatu),
- b) jako kierownik referatu:
- nadzoruje umieszczenie i aktualizację informacji dotyczącej referendum na stronie internetowej urzędu (czynność tę realizuje : Rafał Tur),
  - współpracuje przy sporządzaniu spisu osób uprawnionych do udziału w referendumentem (dobór osób uprawnionych, wydruk, nadzór nad oprogramowaniem).

5. Członek Zespołu Radca Prawny- nadzoruje prawidłowe stosowanie prawa .

6. Członek Zespołu – naczelnik Wydziału Finansowego:

- a) zapewnia ewidencję środków finansowych przeznaczonych na wydatki na referendum
- b) nadzoruje wypłatę diet członkom obwodowych komisji ds referendum

**§ 3.** W ramach organizacji i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

- a) Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej – w zakresie przygotowania słupów i tablic do bezpłatnego rozplakatowania plakatów oraz porządku i stanu estetycznego miasta,
- b) Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej – w zakresie porządku i stanu estetycznego miasta,
- c) Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji – w zakresie rozplakatowania urzędowych obwieszczeń wyborczych,
- d) Strażą Miejską - w zakresie utrzymania porządku w mieście,

e) Komendą Powiatową Policji – w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w mieście,

f) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej – w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu i członkom zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w BIP . kh/kh

Prezydent Miasta Bolesławiec

**Piotr Roman**

## **UZASADNIENIE**

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Bolesławiec przewiduje możliwość powołania, w drodze zarządzenia Kierownika Urzędu, zespołu zadaniowego do realizacji zadań wymagających współdziałania wielu komórek organizacyjnych urzędu ( § 17 ust.3). Ponieważ ustawa o referendum ogólnokrajowym nakłada na Prezydenta Miasta Bolesławiec wiele zadań, których realizacja jest konieczna do przeprowadzenia i zorganizowania na terenie miasta referendum ogólnokrajowego, zarządzonego na dzień 6 września 2015 r., realizowanych przez różne wydziały i stanowiska samodzielne, właściwym w tej sytuacji jest utworzenie takiego zespołu zadaniowego.

Prezydent Miasta Bolesławiec

**Piotr Roman**