

ZARZĄDZENIE NR 350/2015
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 14 października 2015 r.

w sprawie dokumentacji systemu przetwarzania danych przy użyciu komputerów oraz zasad ich ochrony w systemie księgowości budżetowej

Na podstawie art.10 ust.1 pkt.3 lit. b i c, pkt 4 oraz ust 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r. Nr 330 z późn. zm.),

z a r z ą d z a m , co następuje :

§ 1. W celu zabezpieczenia i ochrony danych komputerowych ustalám "Instrukcję dotyczącą zasad ochrony danych komputerowych w Urzędzie Miasta Bolesławiec", w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Opis systemów informatycznych stosowanych do Księgowości budżetowej w Urzędzie Miasta stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Każdy nowy system informatyczny wymaga odrębnego dopuszczenia do stosowania w Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta Bolesławiec przez Prezydenta Miasta.

§ 3. Wszelkie zmiany dotyczące oprogramowania i sprzętu komputerowego wymienionego w Załącznikach Nr 1 oraz Nr 2 do niniejszego Zarządzenia wprowadzane będą niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

§ 4. Za przestrzeganie postanowień instrukcji czynię odpowiedzialnych Naczelników Wydziałów Urzędu i osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy.

§ 5. Nadzór nad przestrzeganiem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman

System służący ochronie danych i ich zbiorów

I. Ochrona danych komputerowych

1. System informatyczny Urzędu jest zabezpieczony systemem typu sprzętowy firewall, który wprowadza instrumenty ochrony logicznej, w tym:

- a) kontrolę przepływu informacji między systemami a siecią publiczną,
- b) monitoring działania zewnętrznego w stosunku do systemu informatycznego.

2. Serwery obsługujące system informatyczny pracują, dokonując operacji w wydzielonych i zabezpieczonych pomieszczeniach, do których prawo wstępu posiadają wyłącznie pracownicy upoważnieni. Pomieszczenia posiadają zamki otwierane kodem numerycznym wprowadzanym z klawiatury.

W celu utrzymania ciągłości zasilania i funkcjonowania urzędu podczas długotrwałego braku zasilania urząd posiada generator awaryjny oraz zasilanie awaryjne UPS.

Zastosowanie kanałów telekomunikacyjnych dla sieci teleinformatycznej oraz osobnych kanałów elektrycznych dla sieci elektrycznej zabezpiecza je przed uszkodzeniem lub ingerencją osób trzecich. Budynki Ratusza i Biurowca połączone są za pomocą łącz światłowodowych poprowadzonych w ziemi.

Konserwacji sprzętu dokonuje się zgodnie z zaleceniami dostawcy dotyczącymi okresów między przeglądami i opisów technicznych. Napraw i serwisowania sprzętu może dokonywać tylko uprawniony personel konserwujący.

3. Serwery i komputery w Urzędzie Miasta Bolesławiec są chronione przez oprogramowanie antywirusowe na poziomie serwera i stacji roboczej. Serwer systemu SIGID oraz serwer na którym znajduje się baza OptiEST, a także serwery systemów Płatnik i BeSTi@ pracują na systemach operacyjnych Windows Server 2008 R2. Komputery klienckie pracują na systemach Windows XP Professional i nowszych. Systemy operacyjne serwerów i komputerów klienckich są na bieżąco aktualizowane.

4. Dostęp do komputerów jest nadzorowany przez usługę Active Directory. Każdy użytkownik posiada indywidualny login i hasło do komputera. Hasła są zmieniane automatycznie co 30 dni bez ingerencji osób trzecich i bez możliwości powtórzenia tego samego hasła. Minimalna długość hasła to 8 znaków oraz dodatkowo wymagana jest złożoność hasła. Użytkownicy mają predefiniowane uprawnienia do programów finansowo-księgowych poprzez domenę AD oraz dodatkowo posiadają odrębny login i hasło do systemu SIGID, które precyzyjnie określają dostęp do danych modułów systemu i są ściśle związane z zakresem czynności. Również dostęp do systemów Optiest, Płatnik, BeSTi@ i EPFRON opiera się na indywidualnych loginach i hasłach i przypisanych do nich uprawnieniach dla każdego użytkownika. Hasła są znane wyłącznie ich właścicielom i mogą zostać zresetowane przez administratora systemu tylko na uzasadnioną pisemną prośbę naczelnika wydziału lub właściciela loginu.

5. Uprawnienia do systemu finansowo-księgowego posiadają użytkownicy wskazani przez odpowiedniego naczelnika wydziału. Naczelnik wydziału określa precyzyjnie uprawnienia użytkownika do konkretnych modułów systemu. Upoważnienie, które jest sporządzane przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji, podpisuje Prezydent Miasta Bolesławiec. Nadane uprawnienia są ustawiane przez administratorów systemu. Administrator nie posiada uprawnień do pracy jako użytkownik (posiada uprawnienia specjalne, jednak nie ma uprawnień do pracy w programie).

6. Kopie zapasowe tworzone są codziennie w każdy dzień roboczy i zapisywane na odrębnym serwerze

backupowym. Dane backupu przechowywane są w dwóch odrębnych budynkach w pomieszczeniach do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione. Raz w miesiącu weryfikuje się kopie zapasowe poprzez odtworzenie z nośników magnetycznych.

7. Szczegółowe procedury postępowania z danymi osobowymi zawarte są w Polityce Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych obowiązującej w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

II. Opis sprzętu komputerowego stosowanego do składowania i przetwarzania zbiorów księgowych, znajdujących się w użytkowaniu w Urzędzie Miasta Bolesławiec

1. Systemy komputerowe przechowujące zbiory księgowe są zainstalowane w środowisku wirtualnym VSphere VMWare w oparciu o wydajne serwery wieloprocesorowe pracujące w klastrze. Dane robocze serwerów składowane są na macierzy dyskowej.
2. Komputery na których pracują użytkownicy systemów informatycznych stosowanych do przetwarzania zbiorów księgowych to urządzenia spełniające aktualne wymagania dotyczące sprzętu komputerowego. Dotyczy to zarówno jednostki centralnej (procesor, pamięć RAM, wielkość dysku twardego) jak również monitora LCD, urządzenia do zasilania awaryjnego UPS a także systemu operacyjnego (aktualizowanego na bieżąco).
3. Archiwizacja wykonywana jest w sposób automatyczny i w każdym momencie daje możliwość odzyskania danych: sprzed miesiąca i z siedmiu ostatnich dni. Dodatkowo kopie samego systemu SIGID są wykonywane w trybie codziennej automatycznej kopii na niezależny storage dyskowy typu NAS.
4. Dane księgowe są składowane i przetwarzane wyłącznie w budynkach Urzędu Miasta Bolesławiec.

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 350/2015
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 14 października 2015 r.

Wykaz zbioru danych tworzących księgi rachunkowe i opis systemu informatycznego przetwarzania danych

I. Opis systemów informatycznych stosowanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych

L.p.	Nazwa programu i autor	Data rozpoczęcia eksploatacji	Aktualna wersja	Data rozpoczęcia eksploatacji aktualnej wersji
1.	System „Sigid” (15 modułów) producent: Zakład Systemów Informatycznych SIGD Sp.z o.o., ul. Hanny Januszewskiej 1, 60-195 Poznań	28-12-1999		
1.1	Ewidencja opłat za wieczyste użytkowanie	28-03-2000	UW 2.55c	31-03-2015
1.2	Ewidencja opłat dzierżawnych	20-06-2000	UD 2.54d	31-03-2015
1.3	Ewidencja i rozliczanie podatku VAT	28-03-2000	EV 2.47b	05-12-2014
1.4	Księgowość budżetowa Jednostki i/lub Zarządu (ORGAN)	28-12-1999	KB 2.47b	19-12-2014
1.5	Księgowość budżetowa Jednostki i/lub Zarządu (JEDNOSTKA)	03-02-2000	KB 2.47b	19-12-2014
1.6	Program obsługi mandatów kredytowych	04-01-2006	MK 2.35c	19-11-2014
1.7	Podatek od nieruchomości dla osób fizycznych	28-12-1999	NF 2.58c	31-03-2015
1.8	Podatek od nieruchomości dla osób prawnych	03-02-2000	NJ 2.58c	31-03-2015
1.9	Kadry i płace	13-06-2000	PL 2.55c	23-03-2015
1.10	Podatek od środków transportowych	25-01-2000	PD 2.49c	31-03-2015
1.11	Podatek od posiadania psów	04-01-2006	PP 2.43c	31-03-2015
1.12	Podatek rolny/leśny/nieruchomości dla osób fizycznych	25-03-2003	RF 2.66a	07-04-2015
1.13	Program obsługi płatności masowych	2011r.	PM 2.04e	10-05-2013
1.14	Obsługa wyborów do Izb Rolniczych	2000r.	IR 2.04a	01-04-2015
1.15	Szukanie płatnika podatków i opłat	2009r.	SP 2.06a	18-12-2014r.
2.	System „Optiest” Producent: Optidata Sp. z o.o., ul. Wielicka 50/5, 30-552 Kraków	22-12-2006	2.8.8.1 P	15-12-2014

3.	System „BeSTi@” do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego producent: Sputnik Software Sp. z o.o., ul. Górecka 30, 60-201 Poznań	2006 r.	4.014.00.06	27-04-2015
4.	System „Płatnik” – dostarczany przez ZUS	1999 r.	9.01.001 B	01-04-2014
5.	eMandat – dostarczany przez em software s.c. ul. Partyzancka 2a 97-500 Radomsko	2015 r.	2.2.0.0	09.07.2015
6.	PLAN B-system planowania, prognozowania i realizacji budżetu producent: OPW DOSCOMP sp. z o.o., ul. Piotra Skargi 17, 93-036 Łódź	2013r.	1.2.3	02-07-2013
7.	Rejestr zaangażowania środków budżetowych jst producent: OPW DOSCOMP sp. z o.o., ul. Piotra Skargi 17, 93-036 Łódź	2013r.	1.84.6.65	02-07-2013

Wszystkie systemy wykorzystywane w Urzędzie Miasta Bolesławiec są na bieżąco aktualizowane. Wykorzystuje się więc najnowsze – aktualnie dostępne - wersje systemów. Aktualizacji wykazu w razie potrzeb dokonuje Wydziału Organizacyjno-Administracyjny.

1. System „Sigid”

1.1. Ewidencja opłat za wieczyste użytkowanie

Program “Ewidencja Opłat Za Wieczyste Użytkowanie” jest przeznaczony do ewidencji i rozliczania płatności wynikających z zawartych aktów notarialnych.

Do ewidencji programu wprowadza się dane niezbędne do kontroli i naliczania płatności wynikających z treści aktu notarialnego, dane te to między innymi:

- okres obowiązywania wieczystego użytkowania, kwota i termin płatności (możliwe jest wprowadzanie informacji o pierwszej dokonanej wpłacie i ew. zaliczkowym opłaceniu należności z góry za dowolną liczbę lat.
- wieczystych użytkowników wraz z danymi adresowymi i dodatkowymi uwagami, nie jest ograniczona liczba osób będących wieczystymi użytkownikami, użytkownikami mogą być także osoby prawne.
- przedmiot użytkowania - nr działki, powierzchnia oraz jeżeli jest to niezbędne to także dane dodatkowe jak: obręb, arkusz mapy, nr księgi wieczystej, nr aktu notarialnego adres działki itp. Nie jest ograniczona liczba możliwych do wprowadzenia przedmiotów użytkowania.

Na podstawie podanych w akcie notarialnym danych program dokonuje wyliczeń kolejnych płatności i po weryfikacji przez operatora księguje na kontach do rozliczeń każdą z kartotek. Program nalicza także VAT dla tych kartotek, dla których podano sposób liczenia podatku i stawkę podatku. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia korekty płatności, odpisu, przypisu dodatkowego, naliczenia ew. odsetek, wysłania wezwania do zapłaty.

Wieczyste użytkowania po ew. wygaśnięciu wraz z kartami kontowymi są dostępne dla użytkownika, możliwe jest wprowadzanie dowolnych zmian do prowadzonych kartotek. Kartoteki prowadzone są przez program automatycznie z roku na rok do czasu ich wygaśnięcia lub zakończenia. Program pozwala na

drukowanie dowolnych pism, po uprzednim zredagowaniu "wzorca" tekstu jaki będzie drukowany, możliwe jest także wykonanie dowolnych zestawień w dowolnym układzie.

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.

System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

1.2. Ewidencja opłat dzierżawnych

Program "Ewidencja Umów Dzierżawnych" jest przeznaczony do ewidencji i rozliczania płatności wynikających z zawartych pomiędzy stronami umów, których przedmiotem mogą być dowolnego rodzaju nieruchomości, grunty i itp. Możliwe jest także przygotowanie w oparciu o program tekstu umowy.

Do ewidencji programu wprowadza się dane niezbędne do kontroli i naliczania płatności wynikających z treści umowy, dane te to między innymi:

- data zawarcia i obowiązywania umowy (umowy mogą być wieloletnie, jednorazowe, odnawialne z roku na rok), kwota i sposoby płatności (jednorazowo, półrocznie, kwartalnie, miesięcznie oraz w sposób definiowany dowolnie przez użytkownika), terminy płatności w roku zawarcia umowy i latach następnych.

- dane osób, które zawarły umowę z urzędem wraz danymi adresowymi i dodatkowymi uwagami, nie jest ograniczona liczba osób będących stronami umowy, jako strony umowy można wprowadzić także osoby prawne.

- przedmiot umowy np. grunt, budynek, kiosk itd., fragment powierzchni większego obiektu z podaniem (lub nie) lokalizacji (adres oraz w ujęciu geodezyjnym: obręb, mapa, arkusz, działka, część itp.) wartości, powierzchni itd.

Nie jest ograniczona liczba możliwych do wprowadzenia przedmiotów umowy.

Na podstawie podanych w umowie danych program dokonuje wyliczeń kolejnych płatności i po weryfikacji przez operatora księguje na kontach do rozliczeń każdą z umów. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia korekty płatności, odpisu, przypisu dodatkowego, naliczenia ew. odsetek, wysłania wezwania do zapłaty lub (opcjonalnie) faktury obciążającej za kolejną ratę. Program pozwala na wykonywanie zestawień bazujących na danych z kartotek wybranych wg warunków podawanych przez użytkownika, także dane ujmowane do zestawienia może wyznaczać użytkownik.

Umowy po wygaśnięciu wraz z kartami kontowymi są dostępne dla użytkownika, możliwe jest wprowadzanie aneksów do umów, umowy wieloletnie są przez program automatycznie prowadzone z roku na rok. Program umożliwia odnawianie umów na podstawie danych zawartych w poprzedniej umowie w celu przyspieszenia sporządzania i rejestracji umów. Redagowanie tekstu umowy (jeżeli umowy są powielarne) możliwe jest w oparciu o definiowany przez użytkownika wzorzec, który jest wypełniany danymi o nowym dzierżawcy.

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.

System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

1.3. Ewidencja i rozliczanie podatku VAT

Program Ewidencji i Rozliczania Podatku VAT zastępuje tradycyjne arkusze do rejestrowania dokonanych zakupów oraz sprzedaży.

Dane wprowadzone do programu ujmowane są w układzie miesięcznym, z możliwością dokonania zestawień za dowolny okres czasu. Każda zarejestrowana sprzedaż bądź zakup, wprowadzane są w sposób analityczny, z podziałem na rodzaj obciążenia danej pozycji podatkiem VAT (23, 8, 5 lub 0 procent), a w przypadku zakupów uwzględnia się cel ich dalszego przeznaczenia. Podczas rejestrowania

dokumentów program zapewnia automatyczną odpowiedź kwot należnego podatku, na podstawie wprowadzonych kwot netto oraz weryfikuje wprowadzane dane pod kątem formalnej poprawności.

W przypadku korzystania z programu SIGID „Ewidencja i Drukowanie Faktur” możliwe jest wczytywanie informacji z tego programu (z wielu odrębnych instalacji) do rejestru sprzedaży.

Uchwała NSA z dnia 24 czerwca 2013 roku o następującej treści: „W świetle art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U nr 54, poz. 555 ze zmianami) gminne jednostki budżetowe nie są podatnikami podatku od towarów i usług”, oznacza dla gmin i ich jednostek budżetowych, radykalną zmianę sposobu rozliczania podatku VAT. W związku z tym zmodyfikowano program wyposażając go w mechanizmy umożliwiające, zdefiniowanie jednostki „nadrzędnej” i jednostek „podległych” względem jednostki „nadrzędnej”.

Jednostka „nadrzędna” może być podatnikiem VAT będąc np. gminą, która przekazuje deklaracje VAT-7 do urzędu skarbowego.

Jednostka „nadrzędna” nie musi być podatnikiem VAT, będąc np. GJO dla obsługi podległych szkół i przedszkoli, gromadzącą dane z tych jednostek, która przekazuje do gminy zbiorczą deklarację VAT-7 (tzw. częstkową z dokładnością do 1 grosza).

Zmodyfikowany w ślad za Uchwałą NSA program umożliwia;

- Utrzymywanie odrębnych rejestrów zakupów i sprzedaży jednostek: „nadrzędnej” i jej wielu jednostek podległych. Jednostka „nadrzędna” może fizycznie, „osobiście” prowadzić rejestry własne i podległych jednostek lub tylko własne rejestry, a rejestry podległe zaczytywać z plików elektronicznych, jeżeli jednostki te prowadzą te rejestry samodzielnie.

- Dla jednostki „nadrzędnej”, wczytywanie i gromadzenie danych zebranych z podległych jednostek budżetowych i generowanie „zbiorczej” deklaracji VAT-7. Jeżeli jednostka „nadrzędna” nie jest podatnikiem VAT, program umożliwia generowanie deklaracji VAT-7 (tzw. częstkowej, bez zaokrągleń), która w formie standardowego pliku typu XML (o strukturze jak dla e-deklaracji), może być przekazywana i wczytywana przez jej jednostkę „nadrzędną” np. gminę w odrębnej gminnej instalacji programu.

- Każdy odrębny rejestr zakupów i sprzedaży ma możliwość generowania i wczytywania szczegółowych danych poprzez plik elektroniczny w ramach programów SIGID. Oznacza to dodatkową zdolność łatwego i szybkiego kontrolowania przez jednostkę „nadrzędną” zapisów powstających w jednostkach podległych, o ile pracują na programach SIGID.

Opisane powyżej rozwiązanie dotyczy sytuacji, gdy zarówno jednostka „nadrzędna”, jak i jednostka „podrzędna”, korzystają z programu „Ewidencji zakupów i sprzedaży VAT” firmy SIGID. W sytuacji, gdy jednostka podległa korzysta z programu innej firmy i program ten umożliwia wygenerowanie deklaracji VAT-7 (bez zaokrągleń), w formie pliku XML, (wg standardu jak dla e-deklaracji), jest możliwe zaimportowanie takiego pliku przez nasz program obsługujący jednostkę „nadrzędną”. W sytuacji, gdy jednostka podległa nie posiada programu, będzie możliwe przekazanie danych (rejestrów) w formie „papierowej” i wprowadzenie ich w formie sumarycznej lub szczegółowej do zbiorczego rejestru VAT SIGID.

Zatem podsumowując - program umożliwia:

- pełną ewidencję zakupów i sprzedaży prowadzoną w układzie miesięcznym lub kwartalnym,
- odrębne rejestry dla jednostek: „nadrzędnej” i wielu podległych,
- wczytywanie do rejestru sprzedaży, danych (faktur i uznań) z programu „Ewidencja i Drukowanie Faktur” SIGID, z jednej lub z wielu odrębnych instalacji,
- wydruk zestawień z poszczególnych rejestrów za dowolny miesiąc oraz za dowolny dłuższy okres, dla jednej lub zbiorczo dla wielu jednostek,

- wyznaczanie struktury sprzedaży, rozliczanie korekt związanych ze strukturą sprzedaży,
- przygotowanie i wydruk deklaracji VAT-7 lub VAT-7D,
- przygotowanie i wydruk zbiorczej deklaracji VAT-7 (obejmującej również jednostki podległe).

1.4. Księgowość budżetowa Jednostki i/lub Zarządu (ORGAN)

oraz

1.5. Księgowość budżetowa Jednostki i/lub Zarządu (JEDNOSTKA)

Program Księgowości Budżetowej umożliwia prowadzenie księgowości dowolnej jednostki budżetowej zaczynając od najmniejszej np. szkoły, aż po księgowość dużego miasta, oraz budżetu gminy, powiatu itd., zastępując dotychczasowe ewidencje syntetyczne i analityczne prowadzone w formie tabelarycznej (dziennik-księga główna) i na kartach kontowych.

Program do obsługi księgowości zawiera moduł umożliwiający zakładanie i modyfikację planu kont, zgodnie z wymaganiami określonymi w Typowym Planie Kont dla jednostek budżetowych i dla budżetu gminy, powiatu. W celu zapewnienia kontroli wpływów i wydatków budżetowych zastosowano klasyfikację budżetową jako dodatkowe kryterium grupowania danych.

Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się na najniższym poziomie analityki przewidzianym w zdefiniowanym planie kont. Użytkownik sam definiuje sobie podział na grupy dokumentów np. bankowe, kasowe, faktury, noty itp. Dokumenty księgowe podlegają rejestracji w celu kontroli kompletności i zagwarantowania prawidłowości księgowania. Dokumenty poprawnie zarejestrowane w komputerze przez użytkownika mogą być korygowane tylko na podstawie poleceń księgowania podpisanych przez głównego księgowego.

Program pozwala księgować na jednym z dwóch otwartych do księgowania sąsiednich miesiącach, a na przełomie roku, także w miesiącach grudniu i styczniu nowego roku.

Ukierunkowanie programów księgowości na organizację tzw. podległych Jednostek Organizacyjnych, jest szczególnie przydatne w dużych urzędach.

Wewnętrzne zabezpieczenia dostępu do poszczególnych zadań, uniemożliwiają nieupoważnionym pracownikom dostęp do informacji finansowej i wykonywanie takich operacji jak np. rejestracja dokumentów, księgowanie, zamykanie miesiąca i roku itd.

Po zaksięgowaniu operacji gospodarczych na kontach, można otrzymać informacje wynikowe za dowolny okres, m.in. w postaci:

- wydruku zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych na dowolnym poziomie analityki,
- wydruku operacji gospodarczych na wybranym koncie z podaniem konta przeciwnego,
- wydruku rzeczywistych i planowanych wydatków, kosztów i dochodów budżetowych w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach,
- wydruku - porównania dochodów i wydatków (plan i wykonanie w zł i %) w układzie wybranego zakresu klasyfikacji budżetowej,
- wydruku informacji o dokumentach (operacjach gospodarczych) zaksięgowanych w komputerze, itp.

Okresem księgowania (okresem sprawozdawczym) może być miesiąc lub rok, zamknięcie okresu polega na wykonaniu zadania "zamknięcia miesiąca" lub "zamknięcia roku". Wykonanie operacji zamknięcia roku, tworzy automatycznie bilans otwarcia na rok następny, który dodatkowo może być przez głównego księgowego korygowany przewidzianym w programie zadaniem obsługi bilansu otwarcia.

1. Wbudowany moduł planowania budżetowego pozwala wprowadzać plan dochodów i wydatków budżetowych wraz ze zmianami planów. Na ich podstawie program generuje większość typowych

sprawozdań, tj. Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-PDP, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-50, Rb-30S, Rb-31, Rb-34S, Rb-WS, Rb-WSa), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, Dz.U. 2010 nr 20 poz. 103 z dnia 3 lutego 2010r. Sprawozdania można drukować w wersji graficznej, na drukarkach laserowych lub atramentowych.

2. Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-31, Rb-34S, program może zapisać do pliku o nazwie i strukturze wczytywanej do udostępnianego przez Ministerstwo Finansów programu Besti@, wg specyfikacji WeWy ver 10.01.

3. Sprawozdania Rb-27S, Rb-PDP, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-30S, Rb-31, Rb-34S program może zapisać do pliku o nazwie i strukturze wczytywanej do programów "Budżet JST Plus" lub "Budżet JB Plus" firmy DOSKOMP.

4. Program obsługuje szczególne zasady rachunkowości, m.in. "zaangażowanie" na kontach pozabilansowych 998-..., wydruki bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki, zgodnie z Rozporządzeniem Min. Fin. z dnia 5 lipca 2010 r. D.U. 128 poz. 861 z późn. zmianami (obsługa nowych wzorów arkuszy bilansowych wg rozporządzenia Min. Fin. z dnia 1 lutego 2012r. Dz.U.2012 poz. 121 zostanie udostępniona do końca 2012 roku), a także ewidencję i sprawozdawczość w układzie zadaniowym.

5. Księgowość Budżetowa pozwala zaimportować z programu „Rejestr zaangażowania środków budżetowych JST” (firmy DOSKOMP) i automatycznie zaksięgować na odpowiednie konta informacje o wysokości zaangażowania wydatków budżetowych jednostki, oraz wyeksportować do programu PlanB (firmy DOSKOMP) dane o wysokości wykonanych dochodów lub wydatków. Eksport i import realizowany jest poprzez plik wymiany w formacie XML.

Program może być instalowany jako samodzielna Księgowość Budżetowa Jednostki i/lub Zarządu, lub jako Księgowość współpracująca z Księgowością Podatkową jednego lub kilku programów podatkowych i ewidencyjnych.

Z Księgowością Budżetową współpracują (poprzez wymianę danych) także programy:

- Ewidencja Środków Trwałych i Przedmiotów w Ewidencji,
- Programy Obsługi Kasy,
- Przelewy,
- Faktury,
- Ewidencja Zakupów i Sprzedaży VAT
- Kadry i Płace
- Wszystkie programy Księgowości Analitycznych (podatków i opłat SIGID).

1.6. Program obsługi mandatów kredytowych

Program Obsługi Mandatów Kredytowych pozwala na prowadzenie ewidencji mandatów kredytowych gdzie przechowywane są dane ewidencyjne mandatu takie jak numer, dane personalne osoby ukaranej, dane o pojeździe itp. oraz na szczegółowe rozliczanie każdego z mandatów.

Moduł ewidencyjny służy do przechowywania informacji o wszelkich mandatach, jakie będą podlegały dalszym rozliczeniom. Możliwe jest wprowadzenie w dowolnym momencie na ewidencję danych o pojedynczych mandatach lub o całym bloku mandatów w sposób automatyczny. W każdym momencie można wpisać/zmienić/wyświetlić dane o osobie ukaranej mandatem, odnotować uwagi dotyczące wskazanego mandatu. Po rozliczeniu mandatu (nałożenie i zapłacenie) dane o mandacie i dane księgowe można przenieść do wieloletniego archiwum mandatów.

Część księgowa programu obsługi mandatów pozwala na nanoszenie kwot nałożonych mandatów, kwot dokonanych wpłat.

Możliwe jest uzyskanie informacji o mandatach nie zapłaconych, mandatach tylko zapłaconych, gdy nie dotarła jeszcze informacja o nałożeniu. Program pozwala na drukowanie tytułów wykonawczych i rejestru tytułów a jeżeli byłoby to konieczne do zastosowania, to pozwala na wydruk upomnień, rejestrów upomnień, naliczanie odsetek oraz na półautomatyczne wykonywanie "zbiorówek" dla Księgowości Budżetowej (w przypadku gdy ustawiona jest współpraca programu mandatów z programem KB).

Wszelkie informacje stałe np. stopy procentowe odsetek, teksty drukowane na tytułach wykonawczych i ew. upomnieniach są sparametryzowane i użytkownik sam może wpływać na ich wartość i treść.

1.7. Podatek od nieruchomości dla osób fizycznych

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych zobowiązanych do płacenia podatku od nieruchomości na dany rok kalendarzowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie zeznania podatkowego na podatek od nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresowymi właściciela, współwłaścicieli, administratora i adresem nieruchomości,
- obliczenia indywidualnie lub grupowo podatku,
- wydrukowanie nakazu podatkowego indywidualnie lub grupowo, przekazanie danych do Księgowości Podatkowej, wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- rejestrowanie i drukowanie decyzji przypisowych, odpisowych, umorzeniowych,
- wprowadzanie zmian w podstawach opodatkowania i ewidencjonowanie tych zmian w wieloletnich archiwach podstaw opodatkowania,
- symulowanie wysokości dochodów gminy zależnie od wielkości stawek użytych do symulacji,
- Program jest w pełni sparametryzowany. Użytkownik definiuje nie tylko stawki i teksty prawne drukowane na nakazach i decyzjach, ale także nazwy tytułów podatkowych nieruchomości, obowiązujące w gminie wg lokalnej uchwały samorządu.

Program uwzględnia Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz.U. Nr 107, poz. 1138), m.in. tworzenie raportów i zbiorczych zestawień wg kryteriów definiowanych przez użytkownika, eksport danych do pliku w formacie rozszerzalnego języka znaczników (XML).

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.

System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

1.8. Podatek od nieruchomości dla osób prawnych

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz państwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, obowiązane do składania deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok kalendarzowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie deklaracji na podatek od nieruchomości z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień itd.),

- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- korekta deklaracji podatkowych na rok bieżący,
- utrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę braku deklaracji podatkowej w oparciu o deklarację z roku poprzedniego, itd.

Program uwzględnia Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz.U. Nr 107, poz. 1138), m.in. tworzenie raportów i zbiorczych zestawień wg kryteriów definiowanych przez użytkownika, eksport danych do pliku w formacie rozszerzalnego języka znaczników (XML).

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.

System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

1.9. Kadry i płace

Program Kadry I Płace umożliwia skomputeryzowanie większości prac realizowanych w „kadrach” oraz prac związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń, wykonywanych przez „płace”. Jest przeznaczony głównie do obsługi jednostek administracji rządowej i samorządowej, również z uwzględnieniem specyfiki “oświaty”.

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.

System identyfikatorów, haseł i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

System "Kadry - Płace" składa się z dwóch podstawowych modułów .

Moduł “Kadry” gromadzi wszystkie niezbędne informacje o zatrudnionych i zwolnionych (uprzednio zatrudnionych) pracownikach, takie jak:

- podstawowe informacje osobowe o pracowniku, dzieciach itd.
- informacje związane z zatrudnieniem, takie jak: staże pracy, ewidencja nieobecności, ewidencja czasu pracy, świadczenia socjalne, kary, szkolenia itp.

W ramach modułu można wykonywać różne zestawienia, w układzie, i o zawartości informacyjnej definiowanej bezpośrednio przez użytkownika, co pozwala na sprawne panowanie nad zawartością systemu i poprawnością danych, jak również pomaga rozwiązać problem niezbędnej sprawozdawczości.

Moduł “Płace” bazujący na części danych zgromadzonych w module “Kadry”, umożliwia realizację następujących funkcji:

- ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników, automatyczną obsługę potrąceń, automatyczną zmianę "wysługi lat",
- definiowanie własnych i modyfikację istniejących składników płacowych (lub potrąceń),
- tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, w tym również dla umów zleceń (w systemie można zdefiniować dowolną liczbę list płac, program tak nalicza płace, że w przypadku dokonania w miesiącu kilku wypłat dla danego pracownika, należne składki są tak wyliczane, żeby później po przekazaniu danych do programu Płatnika, suma składek była równa składce od sumy podstaw).
- automatyczny wydruk rachunków dla umów zleceń

- wykonywanie zestawień pomocnych w rozliczeniu z Urzędem Skarbowym i ZUSem, na poziomie poszczególnych list płac i zbiorczo dla wybranych komórek organizacyjnych lub zbiorczo dla całej jednostki.

- roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników, drukowanie dokumentów PIT11, PIT40, PIT8C i PIT-R

- elektroniczny przekaz PITów do urzędów skarbowych

- przygotowanie i wydruk PIT-4R

- półautomatyczne rozliczanie zasiłków chorobowych, prowadzenie kartoteki zasiłkowej

- naliczanie kwoty tzw. "trzynastki", „próbne” naliczenie „trzynastki” celem zaksięgowania w koszty poprzedniego roku

- automatyczne przekazywanie danych do programu Płatnika, przy czym możliwa jest obsługa jednego lub wielu płatników.

- tworzenie wydruków o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym precyzowanym przez użytkownika, pozwalających na wykonanie zestawień, począwszy od pełnej analityki np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia, a skończywszy na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej.

Program może, (po uprzedniej, prostej parametryzacji typowymi dekretami księgowymi),

przekazywać zbiorcze kwoty z list płac, wprost do Księgowości Budżetowej SIGID, w formie gotowych do zaksięgowania dzienników o statusie „do rejestracji”.

1.10. Podatek od środków transportowych

Program obsługi Podatku Od Środków Transportowych umożliwia prowadzenie rejestru pojazdów i ich właścicieli, oraz automatyczne obliczenie kwot należnego podatku. Wyliczone kwoty (i ich terminy płatności) przekazywane są następnie do księgowości podatkowej na indywidualne konta podatnika. Dane dla podatnika posiadającego kilka pojazdów zapisywane są na jednym wspólnym koncie. Program automatycznie uwzględnia ulgi związane z faktem niewystępowania obowiązku podatkowego przez okres pełnego roku. Dane podatkowe dla każdego pojazdu mogą być dowolną ilość razy w ciągu roku korygowane na podstawie składanego załącznika do deklaracji DT-1/A.

W ramach obsługi rejestru pojazdów możliwe do wykonania są następujące czynności:

- przeglądanie rejestru

- wpisanie do rejestru podatnika i/lub pojazdu na podstawie danych z deklaracji DT-1 wraz z załącznikiem DT-1/A

- zmiana danych dla pojazdu oraz podatnika

- wyrejestrowanie pojazdu

- czasowe wycofanie pojazdu z ruchu

- ręczne wprowadzenie kwoty odpisu (przypisu)

- usunięcie z rejestru pojedynczego pojazdu

- usunięcie z rejestru wszystkich pojazdów podatnika

- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień itd.),

- naliczenie nowych stawek dla grupy podatników

- wydruk deklaracji DT-1 wraz z załącznikami DT-1/A

W ramach obsługi tabeli stawek podatku można wykonać

- przeglądanie tabeli
- wprowadzenie klasyfikacji podatkowej na podstawie obowiązującej uchwały
- zmianę parametrów opisujących daną pozycję w tabeli stawek podatku

Dodatkowa opcja NOWY ROK pozwala na przepisanie stawek podatku oraz rejestru pojazdów na następny rok.

Moduł zestawień pozwala dokonać szeregu zestawień kontrolnych, w tym m.in. symulację przyszłych dochodów oraz zestawienie skutków obniżenia stawek.

Integralną częścią programu Podatek Od Środków Transportowych, jest Księgowość Podatkowa.

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.

System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

1.11. Podatek od posiadania psów

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych posiadających psy.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie osób posiadających psy z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- założenie kartoteki wsi i inkasentów z możliwością druku list podatników (i ich należności) przypisanych do danego inkasenta
- zdefiniowanie stawek i parametrów wpływających na sposób liczenia podatku wg lokalnie obowiązującej uchwały (terminy płatności, ilości rat, stawki itp.),
- zdefiniowanie nazw i wielkości (w procentach) ulg zgodnie z lokalnymi uchwałami,
- grupowe obliczanie podatku dla całej bazy podatników po uchwaleniu nowych stawek podatku,
- otwarcie konta podatnika i przekazanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, upomnień itd.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- rejestrację zmian w deklaracjach podatkowych na rok bieżący,
- różnego rodzaju zestawienia statystyczne oparte o aktualny stan bazy podatników

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.

System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

1.12. Podatek rolny/leśny/nieruchomości dla osób fizycznych

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych, podatników podatku rolnego i podatku leśnego, od nieruchomości) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie karty gospodarstwa, karty lasu oraz zeznania podatkowego na podatek od nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresami gospodarstwa i nieruchomości,
- obliczenia indywidualne lub grupowo podatku,

- wydrukowanie nakazów podatkowych indywidualnie lub grupowo wg podanych warunków (np. dla wybranej wsi),
- automatyczne przekazanie danych do Księgowości Podatkowej, wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- wprowadzanie i wieloletnie rozliczanie z roku na rok ulg zwolnień z obowiązku upraw, ulg nabycia, ulg inwestycyjnych, ulg żołnierskich, ulg górskich,
- rejestrowanie i drukowanie decyzji przypisowych, odpisowych, umorzeniowych, zaniechania poboru podatku,
- wprowadzanie zmian w podstawach opodatkowania i ewidencjonowanie tych zmian w wieloletnich archiwach podstaw opodatkowania,
- dokonanie różnego rodzaju zestawień statystycznych podatników i gruntów, wg wsi, klas gospodarstw itp. wg kart gospodarstw, lasu, nieruchomości lub wg wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- symulowanie wysokości dochodów gminy zależnie od wartości przeliczników i stawek użytych do symulacji dochodów,
- drukowanie konto-kwitariuszy w przypadku inkasa podatku rolnego przez sołtysów wsi.

Program uwzględnia Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz.U. Nr 107, poz. 1138), m.in. tworzenie raportów i zbiorczych zestawień wg kryteriów definiowanych przez użytkownika, eksport danych do pliku w formacie rozszerzalnego języka znaczników (XML).

Podatek leśny liczony jest wg ha przeliczeniowych dla gatunków zadrzewień w klasach bonitacji lub w sposób uproszczony wg ha fizycznych, gdy nie podano szczegółów dotyczących gruntów leśnych.

Program jest w pełni sparametryzowany. Użytkownik definiuje nie tylko kwoty stawek podatkowych i teksty prawne drukowane na nakazach i decyzjach, ale także nazwy tytułów podatkowych nieruchomości obowiązujące w gminie wg lokalnej uchwały samorządu.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych.

System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

1.13. Program obsługi płatności masowych

Program umożliwia wprowadzenie płatności masowych w Urzędzie. Wdrożenie systemu odbywa się w kilku krokach:

1. podpisanie umowy Urzędu z bankiem na obsługę płatności masowych,
2. zainstalowanie programu SIGID „Obsługa Płatności Masowych” i połączenie go z programami podatkowymi,
3. nadanie indywidualnych rachunków bankowych podatnikom i płatnikom opłat przez program SIGID „Obsługa Płatności Masowych”, które mogą być umieszczone na decyzjach, pismach, bankowych dowodach wpłaty,
4. obsługa pliku transakcyjnego – bank, z wcześniej określoną częstotliwością, przesyła do Urzędu plik z danymi o wpłatach na indywidualne konta,
5. automatyczne wczytanie, pod kontrolą użytkownika programu „Obsługa Płatności Masowych”, wpłat z rachunków indywidualnych na konta podatników i płatników opłat.

Programy te obsługują wpłaty (i ich dalszą obsługę), przekazywane przez płatników ewidencjonowanych w bazach programów podatkowych/opłat :

- „Podatek od nieruchomości osoby fizyczne”
- „Podatek od nieruchomości osoby prawne”
- „Podatek rolny/leśny/od nieruchomości osoby fizyczne”
- „Podatek od środków transportowych”
- „Wieczyste Użytkowanie”
- „Umowy dzierżawne”
- „Ewidencja i rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami”

Z uwagi na to, że każdy bank ma swoje własne standardy obsługi płatności masowych (!) wybór innego banku niż w/w do obsługi płatności masowych, spowoduje konieczność opracowania nowego programu.

1.14. Obsługa wyborów do Izb Rolniczych

1.15. Szukanie płatnika podatków i opłat

Program został opracowany w celu ułatwienia pracy na stanowiskach informacyjnych w urzędach, które użytkują kilka programów SIGID w warunkach sieci komputerów.

W wielu urzędach funkcjonują stanowiska informacyjne, które jako pierwsze mają kontakt z przychodzącym do urzędu płatnikiem. Czasami taką funkcję pełni stanowisko w kasie urzędu.

Dość często zdarza się, że płatnik przychodzi do urzędu zapłacić, ale sam dokładnie nie wie za co. Wówczas, np. dzięki programowi „Szukanie płatników podatków i opłat”, istnieje możliwość szybkiego wyszukania płatnika w programach SIGID, nawet posiadając niewielką ilość informacji o tej osobie, na przykład tylko nazwisko lub jego część. Program wyszuka wówczas osoby o podanym nazwisku we wszystkich programach SIGID wcześniej związanych z programem do przeszukiwań. Ponadto możliwe jest wyszukiwanie poprzez podanie numeru NIP lub numeru PESEL oraz przez podanie identyfikatora płatnika - 6-cyfrowego numeru karty kontowej poprzedzonego przedrostkiem – literą oznaczającą program SIGID.

Program przygotowany jest do obsługi wielu instalacji jednego programu rozmieszczonych w różnych katalogach. Po wyszukaniu płatnika na ekranie zaprezentowany jest opis, który informuje w której instalacji osoba została znaleziona.

Program „Szukanie płatników podatków i opłat” umożliwia wyszukiwanie płatników w następujących programach SIGID:

- Ewidencja dochodów nieprzypisanych
- Ewidencja i rozliczanie innych opłat
- Ewidencja i rozliczanie sprzedaży kredytowej
- Programy obsługi mandatów kredytowych
- Podatek od nieruchomości dla osób fizycznych
- Podatek rolny/leśny/nieruchomości dla osób fizycznych
- Podatek od nieruchomości dla osób prawnych
- Podatek rolny/leśny dla osób prawnych
- Podatek od środków transportowych
- Podatek od posiadania psów
- Ewidencja opłat dzierżawnych

- Ewidencja opłat za wieczyste użytkowanie

Program posiada oddzielne uprawnienia do wprowadzania parametrów oraz do wyszukiwania płatników. Ponadto w zależności od zastosowania tego programu należy użytkownikowi programu nadać odpowiednie uprawnienia w innych programach. W przypadku minimalizacji zastosowań wystarczą uprawnienia do przeglądania kont płatników w programach powiązanych. Natomiast gdy program ma mieć zastosowanie do kompleksowej obsługi płatników należy nadać odpowiednie uprawnienia związane z obsługą księgowości analitycznej, na przykład przekazywanie danych do kasy.

2. System „Optiest”

OPTiest to kompleksowy system zarządzania majątkiem firmy. Jest to nowoczesne, skalowalne rozwiązanie, pozwalające zarządzać całym majątkiem firmy: Środkami Trwałymi i Wyposażeniem. System może pracować jako samodzielne rozwiązanie, lub może zostać zintegrowany z dowolnym systemem nadrzędnym (ERP, FK itp.).

OPTiest pracuje w środowisku Windows, a zastosowanie w procesie przetwarzania danych technologii klient - serwer, opartej na serwerze baz danych MS SQL Server firmy Microsoft daje przyrost prędkości oraz poprawę stabilności i bezpieczeństwa systemu. Umożliwia znakowanie środków trwałych za pomocą specjalnych etykiet z nadrukowanym kodem kreskowym. Stosowane etykiety posiadają bardzo wysoką trwałość. Są także odporne na działanie czynników atmosferycznych i chemicznych. W praktyce oznacza to, że nie można ich uszkodzić w trakcie wykonywania zwykłych czynności związanych ze sprzątaniem biura czy konserwacją urządzeń. Dodatkową zaletą tych specjalnych etykiet jest fakt, że bardzo trudno się odklejają i w trakcie takich prób ulegają zniszczeniu, co ma chronić sprzęt przed niepożądanym lub co więcej nieuczciwym przeklejeniem etykiet przez pracowników urzędu lub osoby obce.

3. System „Besti@”

System Besti@ stanowi kompleksowe narzędzie do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. Ma na celu wsparcie służb finansowych w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu.

Umożliwia m.in.

- planowanie budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- przygotowanie i aktualizację Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- sporządzanie sprawozdań jednostkowych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzanie bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonywania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego,

wymianę danych między jednostkami organizacyjnymi a jednostką samorządu terytorialnego

4. System „Płatnik”

Płatnik jest programem służącym do wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych, ich przesyłania drogą elektroniczną do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz dwustronnej wymiany danych z ZUS.

Umożliwia zgłaszanie osób do ubezpieczenia, naliczanie składek ZUS od wynagrodzeń pracowników i sporządzenie deklaracji imiennych i zbiorowych.

Program pozwala między innymi na:

- manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,

- drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych,
 - drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
 - przygotowywanie przelewów bankowych w formie pliku tekstowego,
 - automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego
 - wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów,
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS.

5. System „eMandat”

System eMandat jest oprogramowaniem wspomagającym pracę Straży Miejskiej oraz wymianę danych pomiędzy Strażą Miejską a Urzędem Miasta.

6. System „PLAN-B”

PlanB - umożliwia tworzenie projektu budżetu zarówno w układzie budżetu, jak i do paragrafu. Projekty przesłane przez wydziały są weryfikowane przez Wydział Finansowo-Budżetowy, a w razie konieczności korygowane. Zaakceptowane projekty tworzą projekt budżetu gminy. Uchwała budżetowa tworzona jest automatycznie na podstawie uchwalonego projektu i autopoprawek. Zawiera wszystkie wymagane załączniki. Moduł WPF pozwala ewidencjonować przedsięwzięcia i umowy zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych, prognozować kwoty długu, sprawdzać stan równowagi budżetowej. System wysyła wymagane przez RIO załączniki do systemu Best.

7. System „Rejestr zaangażowania środków budżetowych jst

Podsystem zaangażowanie służy do kompleksowej obsługi prawnego i rachunkowego zaangażowania środków budżetowych. Ideą podsystemu jest usprawnienie ewidencjonowania oraz bieżąca kontrola dokumentów finansowych obciążających plan finansowy. Dostarcza na bieżąco informacji o wolnych środkach do dyspozycji.

II. Wykaz zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera

1. Modułowy system Finansowo- Budżetowy „SIGID”

- księgowość budżetowa
- ewidencja i rozliczanie podatku VAT
- kadry i płace pracowników urzędu i oświaty
- podatek od nieruchomości dla osób fizycznych
- podatek od nieruchomości dla osób prawnych
- podatek rolny/leśny/nieruchomości dla osób fizycznych
- podatek rolny/leśny dla osób prawnych
- podatek od środków transportowych
- ewidencja opłat dzierżawnych
- ewidencja opłat za wieczyste użytkowanie
- ewidencja i rozliczanie mandatów
- księgowość analityczna

2. System Ewidencji Środków Trwałych „OptiEST”

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe,
- wartości niematerialne i prawne,

· pozostałe wartości niematerialne i prawne.

3. Besti@ - Informatyczny system zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego

- Moduł Administracyjny
- Moduł Wymiany Danych
- Moduł Raportowy
- Moduł Sprawozdawczości
- Moduł Uchwał Budżetowych

III. Struktury oprogramowania, opis algorytmów i parametrów systemów związanych z księgami rachunkowymi.

1. System Finansowo-Budżetowy „SIGID” - Dane niedostępne do publikacji – chronione prawami autorskimi
2. System „Optiest” - Dane niedostępne do publikacji – chronione prawami autorskimi
3. System „Besti@” - Dane niedostępne do publikacji – chronione prawami autorskimi
4. System „Płatnik” - Dane niedostępne do publikacji – chronione prawami autorskimi
5. System „eMandat” - Dane niedostępne do publikacji – chronione prawami autorskimi
6. System Plan-B, Zaangażowanie – Dane niedostępne do publikacji-chronione prawami autorskimi

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman

Uzasadnienie

Wprowadzenie przez Prezydenta Miasta Bolesławiec zarządzenia w sprawie dokumentacji systemu przetwarzania danych przy użyciu komputerów oraz zasad ich ochrony w systemie księgowości budżetowej stanowi realizację wymogu przewidzianego ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Prezydent Miasta Bolesławiec

Piotr Roman