

**UCHWAŁA NR XIV/179/2015  
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 28 października 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 827, 1191, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1877, z 2015 r. poz. 357, 811, 827, 1240),*

Rada Miasta Bolesławiec

uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Tryb udzielania dotacji**

§ 1. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, zwanych dalej łącznie „podmiotami dotowanymi”, udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę z uprawnieniami szkół publicznych, zwaną dalej „osobą prowadzącą”, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, zwanemu dalej „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez osobę prowadzącą do organu dotującego w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą lub elektronicznie, tj. w systemie informatycznym wskazanym przez Prezydenta Miasta Bolesławiec i będącego wydrukiem z tego systemu.

3. W przypadku gdy podmioty dotowane funkcjonują w strukturze Zespołu, osoba prowadząca występująca o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust.1, odrębnie na każde niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz niepubliczną szkołę.

**Rozdział 2.**

**Podstawy obliczania dotacji**

§ 2. 1. Podstawą obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej Bolesławiec według stanu na początek roku budżetowego, które są ponoszone w miejskich przedszkolach.

2. Ustala się wysokość dotacji dla niżej wymienionych podmiotów dotowanych, tj:

- 1) przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Bolesławiec w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Bolesławiec,
- 2) inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują dotację z budżetu organu dotującego na każde dziecko w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Bolesławiec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Bolesławiec,
- 3) niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiami z budżetu organu dotującego dotację w wysokości równej kwocie przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Bolesławiec.
- 4) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Bolesławiec, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej w tej subwencji.

3. W sytuacji zmiany wysokości wydatków bieżących przedszkoli publicznych, zmianie ulegają również kwoty dotacji na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

4. Do wyliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przyjmuje się średnią liczbę dzieci zapisanych do przedszkoli publicznych - według stanu liczby dzieci na pierwszy dzień każdego miesiąca. Na podstawie zmiany liczby tych dzieci dokonywana jest aktualizacja miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

5. Przeliczenie wydatków, o których mowa w ust. 3 uchwały, będzie odbywać się po pierwszym półroczu i po zakończeniu roku budżetowego na podstawie sprawozdań RB 28, tj. rzeczywistych wydatków poniesionych w jednostkach oświatowych, o których mowa w ust. 1.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych lub gimnazjów obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej „informacją miesięczną”, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za wyjątkiem grudnia - do 2 grudnia, według stanu na pierwszy dzień miesiąca z zastrzeżeniem ust. 5. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca przekazuje również załącznik:

- nr 3 dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego
- nr 4 dla szkół podstawowych i gimnazjów.

3. Dane o uczniach ujęte w informacji miesięcznej, które dokumentowane są w dzienniku zajęć, obejmujące imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę przekazuje wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1 lub rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Prezydenta Miasta Bolesławiec.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:

- 1) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów
- 2) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu lub miesiącu poprzedzającym przerwę.

5. W przypadku, gdy do przedszkola niepublicznego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miejskiej Bolesławiec, osoba fizyczna lub prawna prowadząca podmiot dotowany dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, wykaz z danymi uczniów, który obejmuje imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 lub 2, podmiot dotowany składa jej korektę. Wzór korekty danych stanowi załącznik:

- nr 3 dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego
- nr 5 dla szkół podstawowych i gimnazjów.

7. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1 lub 2, przez więcej niż jeden podmiot dotowany, organ dotujący może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica lub prawnego opiekuna w celu potwierdzenia uczęszczania ucznia do danego podmiotu dotowanego.

8. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy podmiotu dotowanego. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca podmiot dotowany informuje niezwłocznie (pisemnie) organ dotujący o dokonanej zmianie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany, który otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec, sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały lub w systemie elektronicznym i w formie wydrukowanego dokumentu potwierdzonego przez osobę prowadzącą i dyrektora jednostki dotowanej.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji organowi dotującemu w terminie:

- a) do 14 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
- b) do dnia 14 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania do prowadzenia podmiotu dotowanego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba przekazująca podmiot dotowany składa w terminie 21 dni – od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół niepublicznych – rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. Osoby prowadzące podmioty dotowane, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają roczne rozliczenie wykorzystania dotacji oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego bądź szkół, dla których został utworzony zespół. Utworzenie zespołu w trakcie roku kalendarzowego skutkuje koniecznością sporządzenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za cały okres objęty rozliczeniem, w którym uwzględnione zostaną kwoty dotacji przekazane na poszczególne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego bądź szkoły.

6. Organ dotujący dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i zatwierdza ostateczną kwotę dotacji na podstawie dokumentów przekazanych i podpisanych przez osobę prowadzącą. Całkowite rozliczenie dotacji udzielonej za okres roczny podmiotom dotowanym nastąpi w terminie do 31 stycznia roku następnego, po ustaleniu faktycznie poniesionych wydatków bieżących na prowadzenie publicznych przedszkoli przez Gminę Miejską Bolesławiec oraz w oparciu o liczbę uczniów, o której mowa w § 2 ust. 4 uchwały.

7. Prezydentowi Miasta Bolesławiec oraz upoważnionym osobom przysługuje prawo do:

- wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów i dzienników zajęć
- żądania informacji niezbędnych do podjęcia czynności zmierzających do uzyskania zwrotu dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego nie będący mieszkańcem Gminy Miejskiej Bolesławiec.

8. Jednostki dotowane zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Upoważnione osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrolę w jednostkach dotowanych pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnione osoby, na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Bolesławca. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego
- 5) określenie zakresu kontroli
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Prezydenta Miasta Bolesławca osoby prowadzącej kontrolowany podmiot dotowany, zwanej dalej „kontrolowanym”, o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 7 dni roboczych przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu dotowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli

- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego w pełnym brzmieniu i jej adres
- 2) wskazanie osoby prowadzącej i dyrektora podmiotu dotowanego
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowanego i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego kontrolowanego
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot
- 13) podpisy kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 6. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowanego odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia kontrolowanemu protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowanego może zgłosić Prezydentowi Miasta Bolesławiec w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

7. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 6, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

8. Po zakończeniu kontroli Prezydent Miasta Bolesławca przekazuje osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Osoba prowadząca podmiot dotowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta Miasta Bolesławca o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

### **§ 6. Traci moc uchwała:**

- 1) Nr X/83/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 czerwca 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych działającym na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec.
- 2) Nr XXIX /258/ 08 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 października 2008 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz sposobu rozliczania tych dotacji.
- 3) Nr XVI/130/11 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla przedszkoli i szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Bolesławiec przez inne niż Gmina Miejska Bolesławiec osoby prawne i fizyczne.

### **§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.**

**§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. TW/SW**

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/179/2015

Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 28 października 2015 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji w ..... roku**

1. Dane niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

a) pełna nazwa niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:

.....  
.....  
.....

b) adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:

.....  
.....  
.....

c) REGON .....

d) NIP .....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół (ostatnie aktualne zaświadczenie)

.....  
.....

3. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niepublicznej szkoły, właściwy do przekazania dotacji:

a) nazwa banku

.....

b) posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodny z umową zawartą z bankiem)

.....  
.....

c) numer rachunku bankowego:

.....

pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych – str. 2.

Planowana liczba dzieci/uczniów w roku

<b>Rodzaj dotowanej działalności:</b>												
	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>
<b>Liczba uczniów ogółem</b>												
<b>w tym uczniów:</b>												
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem zagrożonych niedostosowaniem społecznym, chorobami przewlekłymi												
Niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi												
Niesłyszących słabo słyszących z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem w tym z zespołem Aspergera												
Z wczesnym wspomaganie rozwoju												

**Należy wykazać /dzieci/ uczniów, którzy są (będą) wprowadzeni (na bieżąco) do baz danych SIO.**

Wniosek sporządził(a): imię i nazwisko, telefon

pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**





Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/179/2015  
Rady Miasta Bolesławiec  
z dnia 28 października 2015 r.

Bolesławiec, dnia .....

.....  
(pieczętka)

.....  
Prezydent Miasta  
Bolesławiec

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:

.....  
.....

2. Imię i nazwisko osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę:

.....  
.....

Liczba uczniów objętych dotacją w ..... wynosi:

(podać miesiąc i rok)

....., w tym spoza Gminy Miejskiej Bolesławiec: .....

3. Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, na który ma być przekazywana dotacja: .....

.....

4. Wykaz uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji podmiotu dotowanego:

1) z Miasta Bolesławiec

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL
1.			
2.			

2) z innej gminy: .....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL
1.			
2.			

.....

(data i podpis)

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/179/2015  
Rady Miasta Bolesławiec  
z dnia 28 października 2015 r.

.....  
(oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

.....  
(nazwa i adres przedszkola, zespołu, punktu)

**Korekta\*/ Rozliczenie\*(a) dotacji za miesiąc ..... rok .....**

Lp.	treść	liczba dzieci	miesięczna wysokość dotacji na jedno dziecko	kwota należnej dotacji	kwota otrzymanej dotacji	kwota dotacji do rozliczenia w miesiącu bieżącym (kol. 5 minus kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Rozliczenie za miesiąc poprzedni ( <i>podać nazwę miesiąca</i> ) .....					
I.1	Dzieci z terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec	1)				
I.2	dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością <sup>2)</sup>	1)				
I.3	dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec <sup>3)</sup>	1)				
I.4	Razem (suma wierszy I.1 do I.3)		X			
II.	Ustalenie dotacji na miesiąc bieżący ( <i>podać nazwę miesiąca</i> ) .....					
II.1	dzieci z terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec	4)			X	X
II.2	dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością <sup>2)</sup>	4)			X	X
II.3	dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec <sup>3)</sup>	4)			X	X
II.4	Razem (suma wierszy II.1 do II.3)		X		X	X
III.	Ustalenie należnej dotacji na miesiąc bieżący z uwzględnieniem rozliczenia za miesiąc poprzedni					
III.1	różnica dotacji z miesiąca poprzedniego do rozliczenia w miesiącu	X	X		X	X

	bieżącym <sup>5)</sup>					
III.2	kwota dotacji należnej na miesiąc bieżący <sup>6)</sup>	X	X		X	X
III.3	Kwota dotacji do przekazania (III.1 + III.2)	X	X		X	X

\*- niewłaściwe przekreślić

**Załączniki:**

1. Wykaz dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Bolesławiec (oddzielnie dla każdej gminy)<sup>3)</sup>.
2. Imienny wykaz dzieci<sup>4)</sup>.
3. Kopie list obecności z dzienników zajęć – zgodność kolumny 3, wiersz I.4.

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu i dołączonych wykazach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej, tel. kontaktowy)

(data, pieczęć i podpis podmiotu składającego rozliczenie)

**Objaśnienia**

- 1) wpisać średnią liczbę dzieci w miesiącu ustaloną wg wzoru: suma dzieci figurujących w ewidencji każdego dnia danego miesiąca podzielona przez liczbę dni roboczych tego miesiąca;
- 2) wykazać dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) wykazać dzieci ujęte na dołączonym do wniosku wykazie dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Miejskiej Bolesławiec, które były zapisane w dzienniku zajęć – wykaz zawiera nazwisko i imię dziecka, datę urodzenia, adres i gmina zamieszkania dziecka oraz datę przyjęcia wychowanka i datę jego skreślenia z listy;
- 4) podać stan uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek o dotację zgodny z dołączonym imiennym wykazem dzieci;
- 5) wpisać kwotę z kolumny 7, wiersz I.4;
- 6) wpisać kwotę z kolumny 5, wiersz. II.4.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/179/2015  
Rady Miasta Bolesławiec  
z dnia 28 października 2015 r.

**Sprawozdanie z liczby uczniów za miesiąc .....**

*(miesiąc sprawozdawczy i rok)*

Nazwa i adres podmiotu dotowanego:      Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności	
Liczba uczniów	
w tym:	
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, chorobami przewlekłymi	
Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
Niesłyszących i słabosłyszących z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
Z wczesnym wspomaganie rozwoju	

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i niepełnosprawnych, to faktyczni uczniowie wykazani w sprawozdaniu SIO (w systemie informacji oświatowej).

Sprawozdanie sporządził(a):  
imię i nazwisko, telefon

.....  
pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Bolesławiec, dnia .....

Z ogólnej liczby wykaz uczniów odzwierciedlony w dokumentacji niepublicznego podmiotu:

1) z Miasta Bolesławiec .....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL
1.			
2.			

2) z innej gminy: .....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL
1.			
2.			

.....  
pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Bolesławiec, dnia .....

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIV/179/2015  
Rady Miasta Bolesławiec  
z dnia 28 października 2015 r.

**Korekta sprawozdania z liczby uczniów za miesiąc .....**

(miesiąc sprawozdawczy i rok)

Nazwa i adres podmiotu dotowanego:      Organ prowadzący:

Rodzaj dotowanej działalności:	
Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji	
Liczba uczniów, którzy zostali skreśleni z listy w danym miesiącu	
Liczba uczniów, którzy zostali dodani/przyjęci	

Sprawozdanie sporządził(a): imię i nazwisko, tel.

.....  
pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów z podaniem nazwy i adresu szkoły, z której uczeń został przejęty.
2. Imienny wykaz uczniów, którzy zostali skreśleni z listy w danym miesiącu – jak w załączniku nr 4

Objaśnienia:

Do korekty należy dołączyć kopię potwierdzenia przejęcia i przekazania ucznia, który zmienił szkołę w trakcie roku szkolnego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIV/179/2015

Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 28 października 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji za .....**

Nazwa i adres podmiotu dotowanego:      Organ prowadzący:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

<b>Kwota dotacji otrzymanej w I okresie rozliczeniowym</b> /§ 4, ust. 2, lit. a)/	<b>Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące określone w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty w okresie rozliczeniowym</b>	<b>Kwota dotacji niewykorzystanej w I okresie rozliczeniowym</b> /§ 4, ust. 2, lit. a)/
<b>Kwota dotacji otrzymanej – narastająco</b> /§ 4, ust. 2, lit. b) lub ust. 3-4/	<b>Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące określone w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty - narastająco</b>	<b>Kwota dotacji niewykorzystanej – narastająco</b> /§ 4, ust. 2, lit. b) lub ust. 3-4/

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj wydatku:</b>	<b>Kwota</b>
1	<b>Wynagrodzenia nauczycieli netto</b>	
2	<b>Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto</b>	
3	<b>Pochodne od wynagrodzeń - składki do ZUS (pracodawcy i pracownika)</b>	
4	<b>Pochodne od wynagrodzeń – podatek</b>	
5	<b>Oplaty za media</b>	
6	<b>Zakupy materiałów i wyposażenia</b>	
7	<b>Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych</b>	
8	<b>Utrzymanie pomieszczeń</b>	
	<b>Inne:*</b>	
9		
10		
	<b>RAZEM</b>	

\* W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt. 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy i przeznaczenie.

Sprawozdanie sporządził: *(imię i nazwisko, telefon)*

.....  
pieczętka i podpis osoby prowadzącej  
podmiot dotowany i dyrektora

Bolesławiec, dnia .....

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**

## **Uzasadnienie**

W związku z wprowadzoną zmianą zapisów art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wskazującą, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zachodzi konieczność uregulowania trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji. Niniejsza uchwała dostosowuje zapisy do uregulowań prawnych zawartych w ustawie o systemie oświaty oraz ujednolica treść zapisów dla wszystkich dotowanych podmiotów.

Stąd przedmiotowa uchwała. SW/SW

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**