

ZARZĄDZENIE NR 378/2015
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec, nadanym zarządzeniem Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. ust.5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Biuro Prasowe Miasta (PR)”;

2) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Do zadań **Rzecznika Prasowego Miasta** należy w szczególności:

- 1) informowanie prasy o działalności, programach i wynikach pracy gminy miejskiej oraz zapewnienie dziennikarzom dostępu do informacji, którymi dysponuje Miasto, a także podległe mu jednostki organizacyjne,
- 2) przedstawianie stanowisk, interpretowanie i komentowanie w granicach udzielonego upoważnienia polityki organów gminy miejskiej, w tym składanie oświadczeń,
- 3) analizowanie publikacji na temat Miasta, podejmowanie działań mających na celu należyte wykorzystanie publikacji prasowych i innych w pracy Urzędu i organów Miasta oraz zapewnianie udzielania odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową, prowadzenie dokumentacji związanej z krytyką prasową,
- 4) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Miasta w działalności prasowo-informacyjnej,
- 5) przedstawianie ważniejszych publikacji oraz zbiorczych analiz publikacji krytycznych Prezydentowi i Przewodniczącemu Rady,
- 6) organizowanie konferencji prasowych i ich prowadzenie,
- 7) ułatwianie dziennikarzom kontaktów z kierownictwem Rady i Urzędu,
- 8) redagowanie biuletynów informacyjnych, w tym w postaci internetowej,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy z dnia 24 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe oraz innych zleconych przez Prezydenta.

2. Do zadań **Asystenta Prezydenta Miasta ds. komunikacji społecznej** należy w szczególności:

- 1) bieżąca współpraca z Rzecznikiem Prasowym i Wydziałem Rozwoju i Promocji Miasta,
- 2) monitorowanie aktualizacji stron internetowych miasta Bolesławiec,
- 3) tworzenie materiałów fotograficznych i filmowych na zlecenie Rzecznika Prasowego,

- 4) przygotowywanie relacji filmowych z sesji Rady Miasta Bolesławiec i innych posiedzeń oraz wydarzeń – na zlecenie Rzecznika Prasowego – i publikowanie tych materiałów,
 - 5) zbieranie informacji i opracowywanie dokumentacji dotyczących wydarzeń gospodarczych, kulturalnych, turystycznych i sportowych we współpracy z jednostkami miejskimi.
 - 6) wdrażanie strategii działań w zakresie public relations.
 - 7) prowadzenie podmiotowych stron miasta w mediach społecznościowych (facebook, twitter, youtube, instagram i inne).
 - 8) wykonywanie innych zadań na polecenie Prezydenta i osób upoważnionych.”;
- 3) załącznik nr 1 otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

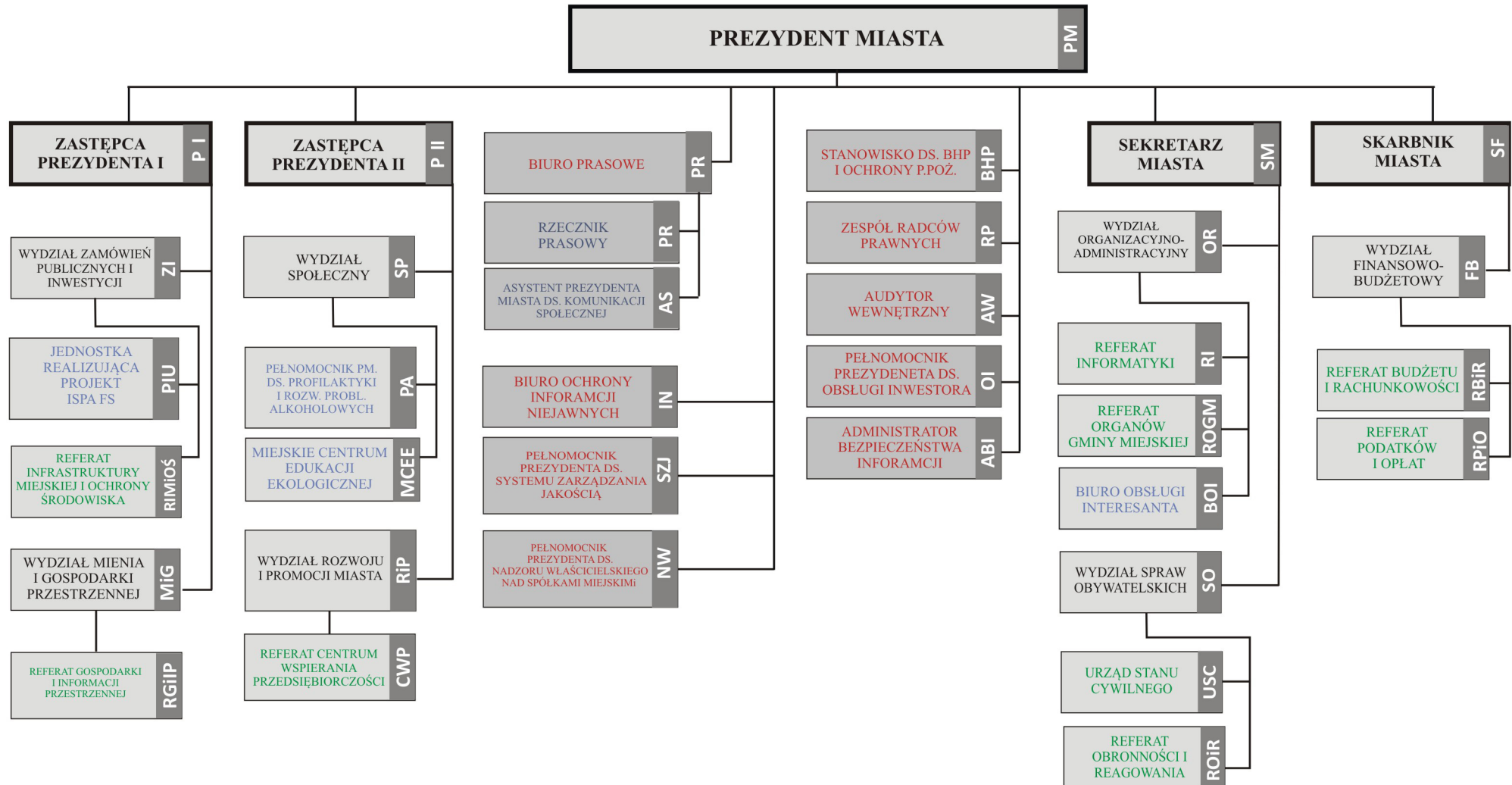
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA BOLESŁAWIEC

Załącznik 1 do Zarządzenia
Nr 50/03 Prezydenta Miasta
Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.



UZASADNIENIE

W związku z koniecznością poszerzenia zakresu komunikacji społecznej przy podejmowaniu działań przez organy Gminy Miejskiej Bolesławiec zasadne jest wykorzystanie nie tylko tradycyjnych mediów (prasa, radio, telewizja), ale także mediów elektronicznych, w tym społecznościowych (facebook, twitter, youtube, instagram i inne) oraz interaktywnych aplikacji, w tym także systemu SI SMS. Asystent Prezydenta Miasta do spraw komunikacji społecznej będzie wspierał działania Rzecznika Prasowego Miasta we wdrażaniu spójnej strategii medialnej oraz poszerzeniu zakresu konsultacji społecznych, niezbędnych na przykład przy programie rewitalizacji miasta w perspektywie do 2020 r. (zadania realizowane do roku 2023).

Prezydent Miasta

Piotr Roman