

**ZARZĄDZENIE Nr 158/2016**  
**Prezydenta Miasta Bolesławiec**

z dnia 4 maja 2016 r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.446)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzania likwidacji składników majątkowych, figurujących w ewidencji Urzędu Miasta Bolesławiec, zakwalifikowanych do likwidacji, w następującym składzie:

- 1) Grażyna Reguła - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Paweł Maciejczuk – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- 3) Damian Nitarski – Członek Komisji,
- 4) Bogusława Piotrowska – Członek Komisji,
- 5) Stanisław Błaszczak – Członek Komisji.

**§ 2. 1.** Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Likwidacja i zbycie składników majątkowych odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór wniosku składanego przez osoby, którym powierzono mienie, zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Wzór wniosku do Prezydenta Miasta Bolesławiec z propozycją likwidacji bądź zbycia składników majątkowych zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.

5. Wzór protokołu z likwidacji majątku zawiera załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie nr 12/2002 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 11 stycznia 2002 r. w sprawie przeprowadzania likwidacji składników majątku trwałego. GR/GR

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 158/2016

Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 4 maja 2016 r.

## **TRYB PRACY KOMISJI LIKWIDACYJNEJ**

§ 1.1. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym pod kierunkiem Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji Komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

§ 2. Do zadań Przewodniczącej Komisji należy:

1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji od Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej lub osoby, której powierzone mienie zostało przeznaczone do likwidacji,

2) organizowanie prac Komisji,

3) nadzór nad prawidłowością prac Komisji,

4) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym,

5) stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym Komisji lub jej uzupełnienia,

6) sporządzanie wniosków do Prezydenta Miasta Bolesławiec z propozycją likwidacji bądź zbycia składników majątkowych,

7) sporządzanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji, zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje.

§ 3. Do zadań członków Komisji należy:

1) analizowanie zatwierdzonych przez Skarbnika Miasta i Prezydenta Miasta Bolesławiec wniosków Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej,

2) określanie sposobu likwidacji,

3) organizowanie procesu likwidacji w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania Urzędu Miasta,

4) przekazywanie Przewodniczącej Komisji informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi, i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem.

§ 4. Etapy przeprowadzania likwidacji:

1) zapoznanie się z rodzajem przedmiotów podlegających likwidacji i ich podział na:

a) przedmioty nie posiadające wartości użytkowej;

b) przedmioty posiadające wartość użytkową, które można likwidować na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) sporządzenie spisu rzeczy posiadających wartość użytkową i udostępnienie go kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, celem zapoznania się i ewentualnego wskazania przedmiotów, których przejęciem są zainteresowane,

3) przeznaczenie przedmiotów z listy rzeczy posiadających wartość użytkową, których nie zagospodarowano zgodnie z punktem 2, do fizycznej likwidacji, która obejmuje również przedmioty zakwalifikowane jako nieposiadające wartości użytkowej.

§ 5. Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju rzeczy i materiału, z którego przedmiot jest wykonany, i tak:

1) przedmioty drewniane, palne (niewydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają, po ich połamaniu, przekazaniu do jednostek organizacyjnych gminy z przeznaczeniem do spalania; na tę okoliczność sporządza się protokół z likwidacji,

2) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty wydzielające podczas spalania toksyczne gazy podlegają sposobom utylizacji określonym w odrębnych przepisach szczegółowych,

3) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu podlegają sprzedaży w punkcie skupu złomu i metali kolorowych. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe wpłaca się na podstawie dowodu księgowego uzyskanego z punktu skupu złomu na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 6. Składniki majątkowe przedstawiające wartość użytkową można komisyjnie zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Komisja przygotowuje stosowne dokumenty księgowe (LT) w celu zdjęcia zlikwidowanego składnika majątkowego z ewidencji, na zasadach określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Bolesławiec w sprawie zasad sporządzania i obiegu dokumentów oraz procedur kontroli finansowej w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

§ 8. Końcowy protokół z likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) osoba występująca z wnioskiem o likwidację – 1 egz.,
- 2) Przewodnicząca Komisji – 1 egz.,
- 3) Wydział Finansowo-Budżetowy – 1 egz.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

## ZASADY LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

§ 1.1. Likwidacji podlegają składniki majątkowe, które:

- 1) nie są wykorzystywane do realizacji zadań jednostki,
- 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym,
- 3) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
- 4) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- 5) są technicznie przestarzałe.

2. Zbyciu podlegają składniki majątkowe wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich używanie w Urzędzie Miasta, a przedstawiające wartość użytkową.

§ 2.1. Zgłoszenia likwidacji lub zbycia składnika majątkowego dokonuje Zakładowa Komisja Inwentaryzacyjna lub pracownik, któremu mienie zostało powierzone.

2. Przewodnicząca Komisji Likwidacyjnej, zwanej dalej Komisją, ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia oceny stanu składników majątkowych zgłoszonych do likwidacji lub zbycia, informując o ustaleniach członków Komisji i Wnioskodawcę.

3. Komisja dokonuje oceny:

- 1) składników majątkowych objętych wnioskiem o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji,
- 2) stopnia ich zużycia.

4. W razie trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątkowego Komisja sygnalizuje Prezydentowi Miasta Bolesławiec konieczność zasięgnięcia opinii biegłego.

5. Decyzję o likwidacji bądź zbyciu środka trwałego podejmuje Prezydent Miasta Bolesławiec, przy czym:

a) w przypadku składników majątkowych uznanych za niezdatne do użytku - następuje ich likwidacja, która jest przeprowadzana poprzez: rozbiórkę zlecaną wyspecjalizowanym firmom lub przeprowadzaną we własnym zakresie (dot. m.in. budynków, budowli), oddanie do skupu surowców wtórnych (żłom), fizyczne zniszczenie i wywiezienie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bolesławcu,

b) w przypadku składników majątkowych uznanych za nadal zdatne do użytku - nie dokonuje się ich likwidacji, ale podejmuje się decyzję o innym ich zagospodarowaniu, w tym przypadku w grę może wchodzić sprzedaż w drodze przetargu lub rokowań, nieodpłatne przekazanie jednostkom budżetowym lub darowizna na rzecz organizacji pożytku publicznego spoza sektora finansów publicznych.

§ 3.1. Warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika majątkowego innemu podmiotowi, niebędącemu jednostką organizacyjną podległą lub nadzorowaną, jest niemożność jego użytkowania przez Urząd Miasta Bolesławiec.

2. Nieodpłatnie składnik majątkowy można przekazać tylko placówce oświatowej, wychowawczej lub naukowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej albo jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, policji, straży miejskie lub straży pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

3. Nieodpłatne przekazanie składnika majątkowego następuje za zgodą Prezydenta Miasta Bolesławiec, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość składnika majątkowego oraz jego wartość szacunkową.

§ 4.1. Likwidację składnika majątkowego przeprowadza stała Komisja Likwidacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Z likwidacji składnika majątkowego Komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać: datę i miejsce sporządzenia, skład osobowy Komisji, rodzaj, typ i ilość składnika majątkowego, uzasadnienie likwidacji składnika majątkowego, podpisy członków Komisji.

3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 5 do zarządzenia.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 158/2016  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 4 maja 2016 r.

.....  
(pieczęć jednostki)  
.....,dnia .....

### WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ

Wnoszę o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa	Numer inwent.	Data zakupu	Cena jednost. (zł)	Ilość (szt.)	Wartość początkowa (zł)	Wartość umorzona (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

#### UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby składającej wniosek)

egz. 1 - Przewodnicząca stałej komisji likwidacyjnej

egz. 2 - osoba, której mienie zostało powierzone

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 158/2016  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 4 maja 2016 r.

....., dnia .....

**Prezydent Miasta Bolesławiec**

**WNIOSEK  
stałej Komisji Likwidacyjnej**

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację stała Komisja Likwidacyjna w Urzędzie Miasta Bolesławiec w składzie:

Przewodnicząca: - .....

Zastępca Przewodniczącej: - .....

Członkowie: - .....

- .....

- .....

proponuje przeprowadzenie postępowanie likwidacyjnego poprzez:

1) likwidację następujących składników majątku:

.....  
.....  
.....

2) zbycie następujących składników majątku:

.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

Przewodnicząca: - .....

Zastępca Przewodniczącej: - .....

Członkowie: - .....

- .....

- .....

**Zatwierdzam:**

.....



*(Prezydent Miasta Bolesławiec)*

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 158/2016  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 4 maja 2016 r.

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ Nr .....**  
**LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU**

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację stała Komisja Likwidacyjna Urzędu Miasta Bolesławiec w składzie:

Przewodnicząca: - .....

Zastępca Przewodniczącej: - .....

Członkowie: - .....

- .....

- .....

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby, której mienie zostało powierzone i stwierdziła, że:

Składniki wymienione we wniosku od poz..... do poz. .... uległy:

.....  
.....  
.....  
.....

(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nie nadającym się do naprawy)

Wyżej wymienione składniki majątkowe:

1) od poz..... do poz. .... uległy fizycznej likwidacji przez:

.....  
.....  
.....  
.....

(rozbiórkę, oddanie do skupu surowców wtórnych , fizyczne zniszczenie i wywiezienie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bolesławcu)

2) od poz..... do poz. .... zostały zagospodarowane poprzez:

.....  
.....  
.....

(sprzedaż w drodze przetargu lub rokowań, nieodpłatne przekazanie jednostkom budżetowym lub darowiznę na rzecz organizacji pożytku publicznego spoza sektora finansów publicznych)

**Podpisy:**

Przewodnicząca: - .....

Zastępca Przewodniczącej: - .....

Członkowie: - .....

- .....

- .....

**Zatwierdzam:**

.....

*(kierownik jednostki)*

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

## **Uzasadnienie**

Zarządzenie Nr 12/2002 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 11 stycznia 2002 r. w sprawie przeprowadzania likwidacji składników majątku trwałego wymaga aktualizacji i dostosowania do obowiązujących w tym zakresie przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych. Doprecyzowanie trybu pracy Komisji Likwidacyjnej oraz zasad likwidacji składników majątkowych ma na celu usprawnienie przeprowadzania postępowania likwidacyjnego w Urzędzie Miasta Bolesławiec. GR/GR

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**