

ZARZĄDZENIE Nr 214/2016
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad zarządzania treścią elektronicznych zasobów informacyjnych publikowanych na stronach internetowych Urzędu Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, zm. Dz. U. z 2016 r., poz. 352) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2010 Nr 10, poz. 68) oraz § 7 i § 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec (zarządzenie Prezydenta Miasta Bolesławiec Nr 50/03 z dnia 4 marca 2003r. z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publikowania informacji na stronach internetowych Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 2. Urząd Miasta Bolesławiec prowadzi stronę Biuletynu Informacji Publicznej w adresie <http://www.um.boleslawiec.bip-gov.pl>, zwaną dalej BIP oraz serwis WWW w adresie <http://www.um.boleslawiec.pl>.

§ 3. 1. Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami udostępnianych informacji ponoszą kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bolesławiec, w których informacje zostały wytworzone.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do zapewnienia ciągłego wprowadzania kompletnych i aktualnych danych dotyczących danej komórki organizacyjnej (BIP, internetowe serwisy WWW Urzędu Miasta Bolesławiec), niezwłocznie po powstaniu informacji lub jej zmiany.

3. Dokumenty do publikacji w BIP i na stronach internetowych przekazywane są w formie elektronicznej osobom odpowiedzialnym za zamieszczenie informacji na dysk sieciowy V lub pocztą elektroniczną.

§ 4. 1. Administracją techniczną BIP zajmuje się CPU ZETO Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, które odpowiada za:

- 1) zabezpieczenie serwerów i baz danych,
- 2) zapewnienie bezpiecznego, rejestrowalnego i pozwalającego na identyfikację dostępu do modułu administracyjnego przez wyznaczonych pracowników,
- 3) zapewnienie bezpiecznego, rejestrowalnego i pozwalającego na identyfikację dostępu do informacji publicznej w BIP podmiotom lub osobom korzystającym z zasobów serwisu,
- 4) poinformowanie odwiedzających podmiotową stronę BIP o chwilowym zablokowaniu połączeń ze stroną,
- 5) tworzenie kopii zapasowych danych zasobów informacyjnych,
- 6) instalację i konfigurację narzędzi do wprowadzania treści informacji na stanowiskach osób publikujących dane,
- 7) realizację umowy zgodnie z obowiązującymi aktami przepisów prawa.

2. Administracją techniczną internetowych serwisów WWW Urzędu Miasta Bolesławiec zajmuje się Referat Informatyki, który odpowiada za:

- 1) wykonanie internetowych serwisów WWW,
- 2) administrowanie serwisami i ich bieżącą aktualizację,
- 3) zabezpieczenie serwerów i baz danych,
- 4) zapewnienie stałego i bezpiecznego dostępu do serwisów zasobów informacyjnych z sieci Internet,
- 5) poinformowanie odwiedzających podmiotowe strony WWW o chwilowym zablokowaniu połączeń ze stronami,
- 6) tworzenie kopii zapasowych danych zasobów informacyjnych,
- 7) instalację i konfigurację narzędzi do wprowadzania treści informacji na stanowiskach osób publikujących dane.

§ 5. 1. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bolesławiec, związanych z publikowaniem w BIP, Prezydent Miasta Bolesławiec wyznacza administratora BIP.

2. Zadania administratora BIP:

- 1) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz odpowiedzialność za powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji,
- 2) odpowiedzialność za właściwą strukturę BIP,
- 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BIP, w tym stały nadzór merytoryczny nad wprowadzaniem i publikowaniem informacji,
- 4) nadawanie, modyfikowanie i usuwanie uprawnień do panelu administracyjnego BIP,
- 5) nadzór nad wykorzystaniem i ochroną indywidualnych loginów oraz haseł dostępu do panelu administracyjnego BIP,
- 6) określanie sposobu publikowania informacji w BIP przez redaktorów oraz egzekwowanie prawidłowego wykonania zaleceń,
- 7) prowadzenie konsultacji merytorycznych w zakresie publikowania w BIP,
- 8) przeprowadzanie kwartalnych kontroli z realizacji zadań redaktorów w zakresie publikowania informacji,
- 9) organizowanie szkoleń i spotkań dla redaktorów,
- 10) współpraca z CPU ZETO Sp. z o. o., w tym niezwłoczne zgłaszanie informacji o awariach i nieprawidłowościach w technicznym funkcjonowaniu BIP oraz nadzorowanie ich usunięcia,
- 11) dokonywanie kontroli dziennika zmian BIP w każdy dzień roboczy.

3. Za koordynację i monitorowanie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bolesławiec, związanych z publikowaniem na stronach WWW, odpowiada Kierownik Referatu Informatyki.

§ 6. W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej obsługi BIP i stron internetowych tworzy się zespół redakcyjny BIP i WWW, w skład którego wchodzi: administrator BIP, Kierownik Referatu Informatyki (zastępca administratora BIP) i redaktorzy, wyznaczeni w poszczególnych komórkach organizacyjnych do wykonywania zadań związanych z prowadzeniem BIP i stron WWW.

§ 7. 1. Do zadań redaktorów należy:

- 1) publikowanie i aktualizowanie informacji w module BIP, do prowadzenia którego zostali wyznaczeni i do którego posiadają uprawnienia, zgodnie z zakresem działania komórki organizacyjnej, w której są zatrudnieni,

- 2) terminowe i prawidłowe zamieszczanie informacji przeznaczonych do publikacji,
- 3) nadzór nad zachowaniem zgodności publikowanych informacji ze stanem faktycznym i prawnym oraz nad zachowaniem ich spójności,
- 4) właściwe formatowanie publikowanych informacji,
- 5) przechowywanie kopii publikowanych informacji,
- 6) współdziałanie z administratorem BIP i Kierownikiem Referatu Informatyki, w tym zgłaszanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu panelu administracyjnego BIP i strony WWW,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i spotkaniach organizowanych dla zespołu redakcyjnego.

2. Redaktorzy zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad bezpieczeństwa:

- 1) nie udostępnianie indywidualnego loginu i hasła do systemu innym osobom,
- 2) nie wykorzystywanie kont innych użytkowników do pracy w systemie,
- 3) wylogowanie po skończonej pracy w systemie.

3. Skład zespołu redakcyjnego i wykaz szczegółowych zadań w zakresie publikowania informacji określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Tracą moc: zarządzenie Nr 412/2011 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie zasad zarządzania treścią elektronicznych zasobów informacyjnych publikowanych na stronach internetowych Urzędu Miasta Bolesławiec oraz zarządzenia: Nr 88/2012 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 28 lutego 2012 r. i Nr 260/2014 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 28 lipca 2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 412/2011 w sprawie zasad zarządzania treścią elektronicznych zasobów informacyjnych publikowanych na stronach internetowych Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Załącznik do Zarządzenia Nr 214/2016

Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 23 czerwca 2016 r.

Niniejszy załącznik określa skład zespołu redakcyjnego oraz szczegółowy zakres informacji umieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach WWW. Informacje zamieszczane są w komórce organizacyjnej, w której zostały wytworzone, niezwłocznie po ich przyjęciu do publikacji przez członka zespołu redakcyjnego.

Imię i nazwisko	Funkcja	Komórka organizacyjna	Zakres publikowanych informacji
Katarzyna Cieśla	Administrator	Wydział Organizacyjno-Administracyjny	<ul style="list-style-type: none">· publikowanie projektów uchwał Rady Miasta,· publikowanie uchwał Rady Miasta,· publikowanie rozstrzygnięć nadzorczych wojewody oraz wyroków NSA, prezentowanych przy uchwałach, których dotyczą,· publikowanie i aktualizacja rejestru aktów prawa miejscowego,· publikowanie sprawozdań z wykonania uchwał,· publikowanie zarządzeń Prezydenta Miasta oraz zarządzeń Kierownika Urzędu Miasta,· publikowanie protokołów z posiedzeń Rady Miasta/sesje, komisje,· publikowanie interpelacji i wniosków radnych,· publikowanie oświadczeń majątkowych osób zobligowanych do składania oświadczeń,· publikowanie informacji Prezydenta Miasta o ważniejszych działaniach podjętych w okresie międzysesyjnym,· publikowanie ogłoszeń oraz informacji i komunikatów Prezydenta Miasta,· publikowanie informacji związanych z wyborami samorządowymi, wyborami parlamentarnymi i wyborami do innych organów,· publikowanie oświadczeń Rady Miasta,· publikowanie obwieszczeń Rady Miasta,· aktualizacja informacji o strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta oraz informacji teleadresowych do wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta,· aktualizacja informacji o osobie i kompetencjach Prezydenta Miasta, jego zastępcach, danych teleadresowych do kontaktu z Prezydentem Miasta i jego zastępcami oraz informacji o terminach przyjmowania stron przez Prezydenta Miasta i jego zastępców,· aktualizacja informacji dotyczących Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta,

			<ul style="list-style-type: none"> · publikowanie i aktualizacja kart usług wydziału, · aktualizacja informacji dotyczących statutu miasta, · aktualizacja informacji dotyczących Kodeksu Etyki Pracownika Urzędu Miasta Bolesławiec oraz Kodeksu postępowania etycznego pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec, publikowanie raportów z funkcjonowania Kodeksu etyki, · aktualizacja informacji dotyczących Rady Miasta, · aktualizacja informacji o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych, · publikowanie programów i strategii, · aktualizacja informacji dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych, · aktualizacja informacji dotyczących Biuletynu Informacji Publicznej i dostępu do informacji publicznej, · publikowanie ogłoszeń o naborze pracowników na stanowiska urzędnicze oraz o konkursach na dyrektorów placówek oświatowych i innych jednostek organizacyjnych – zleca stanowisko ds. osobowych, · publikowanie informacji o wynikach naborów pracowników na stanowiska urzędnicze oraz konkursów na dyrektorów placówek oświatowych i innych jednostek organizacyjnych – zleca stanowisko ds. osobowych, · publikowanie dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii podmiotów ją przeprowadzających – zleca Sekretarz Miasta i Audytor Wewnętrzny (w terminie możliwie najkrótszym), · publikowanie elektronicznego rejestru zbiorów danych osobowych, · publikowanie petycji i informacji o sposobie załatwienia petycji, · publikowanie (w zastępstwie) informacji będących w zakresie zespołu redakcyjnego, 	
Dariusz Rutyna	Zastępca administratora	Wydział Administracyjny RI	Organizacyjno-	<ul style="list-style-type: none"> · publikowanie (w zastępstwie) informacji będących w zakresie administratora BIP, · publikowanie (w zastępstwie) informacji będących w zakresie zespołu redakcyjnego BIP, · publikowanie i aktualizacja zapytań ofertowych zgodnie z art. 4.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z zadań wydziału,
Andrzej Rydzak	Redaktor	Wydział Administracyjny RI	Organizacyjno-	<ul style="list-style-type: none"> · publikowanie (w zastępstwie) informacji będących w zakresie administratora BIP,
Renata Kurenda	Redaktor	Wydział Finansowo-Budżetowy		<ul style="list-style-type: none"> · publikowanie sprawozdań z przebiegu realizacji budżetu oraz sprawozdań kwartalnych, · publikowanie informacji o budżecie Miasta, · publikowanie i aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej

			Bolesławiec,
Oktawian Biniek	Redaktor	Wydział Finansowo-Budżetowy	· publikowanie informacji dotyczących podatków i opłat, · publikowanie i aktualizacja kart usług wydziału, · publikowanie ogłoszeń,
Zofia Frączek	Redaktor	Wydział Finansowo-Budżetowy	· publikowanie informacji o stanie mienia komunalnego,
Mariola Soja	Redaktor	Wydział Spraw Obywatelskich USC	· publikowanie i aktualizacja kart usług wydziału, · publikowanie informacji o terminach i miejscach zgromadzeń oraz decyzji o zakazie zgromadzeń, · publikowanie ogłoszeń,
Agnieszka Zienkiewicz	Redaktor	Wydział Społeczny	· publikowanie i aktualizacja kart usług wydziału, · publikowanie ogłoszeń, · publikowanie i aktualizacja zapytań ofertowych zgodnie z art. 4.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z zadań wydziału, · publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ogłoszeń o konkursach dla organizacji pozarządowych i informacji o rozstrzygnięciach tych konkursów, · aktualizacja informacji w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych oraz w rejestrze opiekunów dziennych,
Jolanta Sopko	Redaktor	Wydział Mienia i Gospodarki Przestrzennej	· publikowanie i aktualizacja kart usług wydziału, · publikowanie ogłoszeń, · publikowanie i aktualizacja zapytań ofertowych zgodnie z art. 4.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z zadań wydziału, · publikowanie informacji o planowanych, aktualnych i zakończonych przetargach (WWW),
Monika Moskiewicz	Redaktor	Wydział Mienia i Gospodarki Przestrzennej RGIIP	· publikowanie i aktualizacja Gminnego Planu Rewitalizacji Miasta, · publikowanie i aktualizacja Programu Rozwoju Lokalnego, · publikowanie zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bolesławiec, · publikowanie ogłoszeń, · publikowanie i aktualizacja kart usług wydziału,
Renata Werla-Czochara	Redaktor	Wydział Rozwoju i Promocji Miasta	· publikowanie ogłoszeń, · publikowanie i aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta Bolesławiec,
Urszula Marcinişzyn	Redaktor	Wydział Rozwoju i Promocji Miasta CWP	· publikowanie i aktualizacja kart usług wydziału, · publikowanie i aktualizacja zapytań ofertowych zgodnie z art. 4.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z zadań wydziału,
Robert Rzepnicki	Redaktor	Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich	· publikowanie ogłoszeń o rozpoczętych postępowaniach o zamówienie publiczne, · publikowanie informacji na temat toczących się postępowań o zamówienie

			<ul style="list-style-type: none"> ·publiczne, ·publikowanie informacji o udzieleniu zamówienia, ·publikowanie i aktualizacja zapytań ofertowych zgodnie z art. 4.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z zadań wydziału, ·publikowanie i archiwizacja plików dotyczących zamówień publicznych, dostępnych z serwera wewnętrznego Urzędu Miasta Bolesławiec,
Dariusz Wawrzekiewicz	Redaktor	Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich	<ul style="list-style-type: none"> ·publikowanie ogłoszeń o rozpoczętych postępowaniach o zamówienie publiczne, ·publikowanie informacji na temat toczących się postępowań o zamówienie publiczne, ·publikowanie informacji o udzieleniu zamówienia, ·publikowanie i aktualizacja zapytań ofertowych zgodnie z art. 4.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z zadań wydziału, ·publikowanie i archiwizacja plików dotyczących zamówień publicznych, dostępnych z serwera wewnętrznego Urzędu Miasta Bolesławiec,
Jolanta Wójcik	Redaktor	Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich RMiOS	<ul style="list-style-type: none"> ·zamieszczanie informacji w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, ·publikowanie zawiadomień dotyczących postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ·publikowanie i aktualizacja kart usług wydziału, ·publikowanie ogłoszeń,
Adrian Kowalski	Redaktor	Asystent Prezydenta Miasta ds. komunikacji społecznej	<ul style="list-style-type: none"> ·publikowanie komunikatów dotyczących bieżących wydarzeń w mieście (WWW),
Rafał Tur	Redaktor	Wydział Organizacyjno-Administracyjny RI	<ul style="list-style-type: none"> ·publikowanie (w zastępstwie) komunikatów dotyczących bieżących wydarzeń w mieście (WWW).

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Celem wydanego zarządzenia jest uporządkowanie zapisów w zakresie prowadzenia podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej i serwisów internetowych Urzędu Miasta Bolesławiec, sprawowania formalnego i merytorycznego nadzoru nad sposobem publikowania informacji, ustalenia szczegółowego zakresu zamieszczanych informacji oraz obowiązków i uprawnień osób wyznaczonych do publikowania informacji.

Prezydent Miasta

Piotr Roman