

ZARZĄDZENIE Nr 379/2016
Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 5 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 1579)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 3 otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Załącznik do Zarządzenia Nr 379/2016
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 5 grudnia 2016 r.

Zasady planowania pracy

§ 1

Planowanie pracy w Urzędzie ma charakter zadaniowy i służy sprecyzowaniu zadań nałożonych na poszczególne wydziały oraz wytyczaniu i koordynacji przedsięwzięć zmierzających do realizacji tych zadań w postaci rocznego programu działania Urzędu.

Przedmiotem planowania pracy w Urzędzie są ważniejsze problemy i zjawiska wymagające podjęcia działań przez Urząd.

§ 2

Roczny program działania Urzędu ustala Prezydent do 31 stycznia roku bieżącego.

Roczny program działania Urzędu obejmuje programy działania poszczególnych Wydziałów oraz zadania Urzędu nie przypisane poszczególnym wydziałom.

Sekretarz przedkłada Prezydentowi w terminie do 31 grudnia roku poprzedniego propozycje zadań nie przypisanych poszczególnym wydziałom.

Naczelnicy poszczególnych Wydziałów przedkładają Prezydentowi i Sekretarzowi w terminie do 15 stycznia roku bieżącego programy działania wydziałów.

§ 3

Programy działania Wydziałów sporządzane są w układzie tabelarycznym i obejmują w szczególności:
zadania Wydziału wynikające z zakresu jego działania, określonego w regulaminie, ze wskazaniem obszarów działania, w zakresie których mieszczą się poszczególne zadania,

prognozowane terminy realizacji poszczególnych zadań Wydziału,

opisy sposobów realizacji poszczególnych zadań, z ewentualnym wskazaniem wydziałów współrealizujących,

wskazanie pracowników Wydziału odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań,

w wypadku zadań, z realizacją których wiąże się wydatkowanie środków finansowych, wskazanie wysokości oraz źródeł finansowania poszczególnych zadań,

wskazanie wagi (priorytetowości) poszczególnych zadań.

Do programu działania Wydziałów należy dołączyć informację na temat zamierzeń w zakresie doskonalenia pracy Wydziału oraz sporządzone w układzie tabelarycznym plany szkoleń pracowników Wydziału oraz kontroli realizowanych przez Wydział.

Programy działania Wydziałów zatwierdza Prezydent.

§ 4

Roczny program działania Urzędu jest aktualizowany stosownie do modyfikacji zakresu zadań Urzędu wynikającej ze zmian stanu prawnego i innych przyczyn.

Aktualizacji rocznego programu działania Urzędu dokonuje Prezydent w formie aneksu.

§ 5

Aktualizacji programów działania Wydziałów dokonują ich naczelnicy w formie aneksu.

Paragraf 3 ust. 2 i § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Za terminową i pełną realizację zadań wynikających z rocznego planu pracy Urzędu odpowiada Prezydent.

Na podstawie materiałów własnych i informacji uzyskanych od naczelników Wydziałów, Sekretarz przedkłada Prezydentowi pisemne sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy Urzędu w terminie do 15 lutego następnego roku.

§ 7

Za terminową i pełną realizację zadań wynikających z programów działania Wydziałów odpowiadają ich naczelnicy.

§ 8

Sekretarz kontroluje na bieżąco realizację rocznego programu działania Urzędu, w odniesieniu do poszczególnych Wydziałów i rozlicza Naczelników Wydziałów z wykonania zadań.

Naczelnicy Wydziałów kontrolują na bieżąco realizację programów działania przez podległe Wydziały i rozliczają podległych pracowników z wykonania zadań ujętych w tych programach.

Naczelnicy Wydziałów przedkładają Sekretarzowi Miasta sprawozdanie z realizacji rocznego programu działania Urzędu kwartalnie, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

UZASADNIENIE

Z uwagi na fakt, iż Program Działania Urzędu obejmuje zadania z realizacją których wiąże się wydatkowanie środków finansowych, jak również wskazanie wysokości i źródeł ich finansowania, zachodzi konieczność korelacji terminów prac nad Programem Działania Urzędu oraz nad budżetem miasta na kolejny rok.

Prezydent Miasta

Piotr Roman