

Urząd Miasta Bolesławiec

991.2017.B01

Wpłynęło dn. 14-03-2017

Przyjęto przez:
Halina Maćkowiak

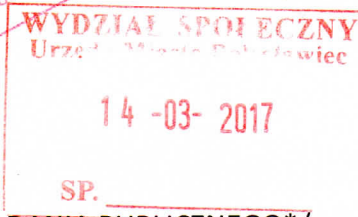


00V00NH72



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 (poz. 1300)

P. A. Zieniewicz



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Bolesławiec			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	nie dotyczy			
3. Tytuł zadania publicznego	Dni Bolesławca w Zbarażu			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	06.11.2017	Data zakończenia	30.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Towarzystwo Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich Oddział w Bolesławcu, KRS 0000159574, ul. Wojska Polskiego 6a/4, 59-700 Bolesławiec		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: Smoleńska Barbara tel. 514359382, e-mail: towarzystwoml@interia.pl		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- 1) łączenie osób, którym bliskie jest dziedzictwo historyczne Kresów,
- 2) gromadzenie, utrwalanie i upowszechnianie wiedzy o Kresach (w wydawnictwach, spotkaniach, prezentacjach itp.)
- 3) organizowanie uroczystości i obchodów rocznicowych,
- 4) wspieranie inicjatyw zmierzających do ratowania i ochrony pamiątek przeszłości Lwowa i Kresów,
- 5) wspieranie działalności popularyzatorskiej i naukowej,
- 6) udzielanie wszechstronnej pomocy pozostałym na Kresach Polakom,
- 7) współpraca z instytucjami zainteresowanymi działalnością Towarzystwa,
- 8) obejmowanie opieką i pomocą dzieci i młodzież pochodzenia polskiego zamieszkałych na Kresach, przybliżanie im historii i kultury kraju ojczystego, organizowanie kolonii letnich i innych form wypoczynku itp.
- 9) działanie na rzecz zbliżenia społeczności Polski i Ukrainy, a szczególnie młodzieży polskiej i ukraińskiej na bazie wspólnych tradycji i aspiracji europejskich.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Podstawą sposobu reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej są zasady określone w statucie oraz Uchwała Zarządu TMLiKPW Oddział w Bolesławcu nr 14/2015 z dnia 30.11.2015 roku.

Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta:

- 1) Smoleńska Barbara – prezes lub Jan Sysak – wiceprezes
- 2) Irena Muzyka - skarbnik

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie realizowane będzie w dwóch etapach. W listopadzie, przed wyjazdem do Zbaraża, nauczyciele zmotywują uczniów do przygotowania kartek z życzeniami świątecznymi dla kolegów i koleżanek w Zbarażu na Ukrainie. Do kartek dołączą mały prezent w postaci czekolady. Na kartkach zamieszczą również swoje dane kontaktowe aby młodzież ze Zbaraża mogła skontaktować się z osobą od której otrzymała prezent świąteczny.

Członkowie Towarzystwa wspólnie z nauczycielami i młodzieżą przygotowują również materiały promocyjne Bolesławca w postaci filmów, prezentacji multimedialnych, zdjęć miasta, i inne.

W Zbarażu (na Ukrainie) uczestnicy zadania publicznego będą spotykali się z młodzieżą w szkołach i opowiadali o historii i dniu dzisiejszym Bolesławca. Będą starali się pokazać mieszkańcom Zbaraża miasto partnerskie Bolesławiec, z którego już od wielu lat przyjeżdża młodzież w ramach akcji „Mogile pradiada ocal od zapomnienia”.

Rezultaty zadania publicznego promowane będą poprzez wystawy, prelekcje, artykuły na stronach internetowych, programy telewizyjne, apele szkolne i spotkanie podsumowujące projekt.

Projekt wpłynie na wzmocnienie partnerskiej współpracy miast Bolesławiec – Zbaraż oraz wzmocnienie dialogu międzykulturowego poprzez budowanie postaw otwartości i zrozumienia wśród młodych ludzi.

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwem czy też inna podstawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Realizacja zadania publicznego ma na celu zbliżenie sąsiednich narodów oraz rozwój współpracy partnerskiej miast Bolesławiec - Zbaraż. Osoby polskiego pochodzenia zamieszkałe na Ukrainie bardzo potrzebują kontaktu z Polską. Cieszą się na każde spotkanie, a wizyta w okresie przedświątecznym jest szczególnie, pokazuje, że pamiętamy o nich. Aby zacieśnić współpracę partnerską ze Zbarażem, podczas wizyty będziemy prezentować historię i dzień dzisiejszy Bolesławca dla młodzieży zbaraskich szkół.

Udział w zadaniu publicznym uczniów bolesławieckich szkół (przygotowanie prezentów i kartek z życzeniami dla kolegów i koleżanek ze Zbaraża) wpłynie na zacieranie się różnic kulturowych, budowanie postaw otwartości i zrozumienia wśród młodych ludzi oraz przyjaźń między sąsiednimi narodami. Realizacja zadania publicznego przyczyni się do zapoznania się młodzieży, odkrywania wspólnych korzeni oraz przezwyciężania uprzedzeń i stereotypów w postrzeganiu wspólnej historii. Skutkiem realizacji zadania będzie lepsza współpraca i zrozumienie między sąsiadami (Polska i Ukraina) oraz umocnienie współpracy między Bolesławcem i Zbarażem.

Odbiorcami zadania publicznego są dzieci i młodzież bolesławieckich i zbaraskich szkół w liczbie ok. 2000 osób. Niektórzy z nich zawarli już przyjaźnię podczas realizowanych w latach poprzednich projektów wymiany polsko-ukraińskiej, w tym akcji „Mogile pradiada ocal od zapomnienia”. Są również tacy, którzy uczestniczyli w projektach i kursach o tematyce kresowej, przez co rozbudzona została w nich ciekawość Kresów.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Cel główny

Zacieśnienie współpracy partnerskiej miast Bolesławiec - Zbaraż.

Cele szczegółowe

- 1) Prezentacja Bolesławca w Zbarażu – historia i dzień dzisiejszy
- 2) Przekazanie życzeń i prezentów świątecznych od dzieci i młodzieży z Bolesławca dla rówieśników ze Zbaraża
- 4) Rozbudzenie zainteresowania historią Polski
- 5) wzmocnienia dobrych stosunków sąsiedzkich między obywatelami Polski i Ukrainy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) ok. 2000 życzeń i prezentów świątecznych
- 2) plansze i widokówki przedstawiające Bolesławiec - dawniej i dziś
- 3) prezentacje multimedialne i filmy reklamowe o Bolesławcu
- 4) artykuły na stronach szkół, bolesławieckich portalach internetowych i stronie internetowej TMLiKPW
- 5) informacja z realizacji zadania na antenie lokalnej telewizji bolesławieckiej
- 6) informacja o realizacji zadania w prasie lokalnej na Ukrainie

Trwałym rezultatem realizacji zadania będzie wzrost wiedzy mieszkańców Zbaraża o Bolesławcu. Uczniowie z Polski i

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Ukrainy będą kontaktowali się po zakończeniu zadania dzięki danym kontaktowym, które prześlą na kartkach z życzeniami. Zmniejszą się różnice kulturowe między narodem polskim i ukraińskim oraz stworzona zostanie „nić” łącząca Polaków na Ukrainie z Polską.

Projekt przyczyni się do zacieśnienia współpracy partnerskiej miast Bolesławiec-Zbąszczyca.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1) Przygotowanie przez uczniów, nauczycieli i członków Towarzystwa życzeń, podarunków i materiałów prezentujących miasto Bolesławiec.

W miesiącu listopadzie 2017 roku uczniowie bolesławieckich szkół będą przygotowywali wraz ze swoimi nauczycielami kartki z życzeniami i symbolicznymi prezentami (czekolada) zawierające dane kontaktowe do przygotowującego prezent. Wybrani uczniowie, nauczyciele i członkowie Towarzystwa przygotowują materiały promujące Bolesławiec (prezentacje multimedialne, filmy, wystawa, materiały reklamowe), które będą wykorzystane podczas spotkań w Zbąszczycu.

2) Wybór członków delegacji na Ukrainę i przygotowanie do wyjazdu. Ubezpieczenie od NNW i KL. Zorganizowanie transportu.

Po 10 listopada 2017 r. koordynator ubezpieczy uczestników zadania (5 osób) w PZU od NNW i KL. Podpisana będzie również umowa z przewoźnikiem o przewóz osób. Przed wyjazdem, który nastąpi w godzinach wieczornych 04 grudnia 2017r., koordynator zadania zarezerwuje noclegi w Zbąszczycu.

3) Spotkanie z władzami miasta Zbąszczyca i uczniami zbąszczyckich szkół. Prezentacja miasta Bolesławiec oraz przekazanie życzeń świątecznych i prezentów od młodzieży z Bolesławca.

W pierwszym dniu po przyjeździe do Zbąszczyca (5.12.2017r.), po zakwaterowaniu, uczestnicy spotkają się z władzami miasta, dyrektorami szkół i członkami Towarzystwa Kulturalno – Oświatowego „Zbąszczyca”. Podczas spotkania uzgodnione zostaną szczegóły dotyczące spotkania w następnych dniach w szkołach.

4) Powrót delegacji do Bolesławca. W godzinach rannych w sobotę (9.12.2017r.) delegacja wyjedzie ze Zbąszczyca.

5) Promocja efektów realizacji zadania publicznego

Działania promocyjne realizowane będą w każdej fazie realizacji zadania. Przed wyjazdem na Ukrainę telewizja lokalna wyemituje program w którym uczestnicy przedstawiają swoje oczekiwania co do realizowanego projektu. W trakcie realizacji projektu na Ukrainie, swoją postawą uczestnicy będą promowali Bolesławiec i realizowane zadanie. Ponadto będą dokumentowali działania w celu ich promocji w szkołach, telewizji lokalnej i gazecie lokalnej. Po powrocie do Bolesławca promocja efektów realizacji zadania odbywała się będzie poprzez strony internetowe szkół, Towarzystwa i miasta oraz telewizję lokalną. Uczniowie, którzy otrzymają wiadomości od swoich rówieśników w Zbąszczycu, podzielą się nimi z wychowawcami. Do kwietnia 2018 roku stworzona zostanie baza uczniów bolesławieckich szkół którzy kontaktują się z uczniami zbąszczyckich szkół.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Przygotowanie przez uczniów, nauczycieli i członków Towarzystwa życzeń, podarunków i materiałów prezentujących miasto Bolesławiec.	06-30.11.2017	
2.	Wybór członków delegacji na Ukrainę i przygotowanie do wyjazdu. Ubezpieczenie od NNW i KL. Zorganizowanie transportu.	10.11-04.12.2017	
3.	Spotkanie z władzami miasta Zbaraża i uczniami zbaraskich szkół. Prezentacja miasta Bolesławiec oraz przekazanie życzeń świątecznych i prezentów od młodzieży z Bolesławca.	05-08.12.2017	
4.	Powrót delegacji do Bolesławca	09-10.12.2017	
5.	Promocja efektów realizacji zadania publicznego	11.12.2017-30.12.2017	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: Towarzystwo Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich : (nazwa oferenta)								
	1.	Koordynator projektu	1	300,00	projekt	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00
	2.	Obsługa księgowa projektu	1	200,00	projekt	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
		Razem:		500,00		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾		Towarzystwo Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich : (nazwa oferenta 1)			4150,-	3500,00	150,00	500,00	0,00
			nie dotyczy : (nazwa oferenta 2)			x	x	x	x	x
			Ogółem:			4150,00	3500,00	150,00	500,00	0,00

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	150,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	500,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	84,34 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	4,29 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	14,29 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W realizacji zadania publicznego, świadcząc pracę społecznie, będą zaangażowani członkowie Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich Oddział w Bolesławcu oraz uczniowie i nauczyciele bolesławieckich szkół:

1) koordynator - Smoleńska Barbara – wykształcenie wyższe ekonomiczne, nauczyciel przedmiotów zawodowych, doświadczenie w realizacji projektów mobilności w ramach programu Leonardo da Vinci (3 zrealizowane projekty), projekt FRSE "Wizyty studyjne", udział w realizacji projektów z partnerem niemieckim, koordynator trzech projektów polsko-ukraińskiej współpracy młodzieży, ekspert ds. oceny projektów unijnych PO WER.

Obowiązki: ubezpieczenie uczestników, zorganizowanie transportu i miejsc noclegowych, prowadzenie dokumentacji merytorycznej, monitoring zadania, promocja projektu, sporządzenie sprawozdania - część merytoryczna.

2) księgowa – Irena Muzyka – wykształcenie średnie ekonomiczne, skarbnik TMLiKPW o/B-c

Obowiązki: prowadzenie dokumentacji finansowej, opisywanie dokumentów księgowych, sporządzanie umów, rozliczenia, prawozdawczość finansowa, sporządzenie sprawozdania - część finansowa.

3) Wolontariusze (uczniowie i nauczyciele bolesławieckich szkół oraz członkowie Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich) będą przygotowywali kartki z życzeniami i małymi prezentami oraz materiały promocyjne.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy koordynatora projektu - 15 godzin zaangażowania w projekcie x 20 zł = 300,- zł

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gosp. narodowej 3464,- zł (netto)/168 godz = 20,62 zł

Wkład osobowy obsługi księgowej projektu – 10 godzin zaangażowania w projekcie x 20,- zł = 200,- zł

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gosp. narodowej 3464,- zł (netto)/168 godz = 20,62 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oferent w 2016 roku zrealizował dwa podobne zadania publiczne wspierane przez Prezydenta Miasta Bolestawiec.

- 1) Kresy – podróż sentymentalna. Porządkowanie cmentarzy cywilnych i wojskowych.
- 2) Świąteczna paczka dla Polaków na Kresach.

Koordinator zadania - Barbara Smoleńska w latach 2013-2015 złożyła pięć wniosków na realizację zadań publicznych, których była koordynatorem.

- 1) projekt „Polsko-Ukraińska współpraca młodzieży” dofinansowany przez MEN; 2014r.
- 2) projekt „Polsko-Ukraińska współpraca młodzieży” dofinansowany przez MEN; 2015r.
- 3) projekt „Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą 2013” dofinansowany przez MEN; 2013r.
- 4) projekt „Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą” dofinansowany przez MKiDN; 2013r.
- 5) projekt „Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą” dofinansowany przez MKiDN; 2014r.

Wszystkie projekty zakończyły się powodzeniem i zostały rozliczone. Oferent od 2012 roku współpracuje ze szkołami realizując działania upowszechniające wiedzę o Kresach. Wspiera akcję „Mogile pradiada ocal od zapomnienia” poprzez udział członków Towarzystwa w zbiórkach zniszczonej żywności i porządkowaniu cmentarzy w okolicach Zbaraża i Jazłowcu. Towarzystwo podejmuje działania pozwalające młodzieży poznać miejsca związane z historią Polski a leżące obecnie za wschodnią granicą. Działania Towarzystwa przyczyniają się do zbliżenia młodzieży polskiej i ukraińskiej na bazie wspólnych tradycji.

Oświadczam²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES
Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów
Południowo-Wschodnich o/Bolesławiec

Barbara Smoleńska

T.M.L. i K.P.W.
SKARBNIK
Irena Muzuka

Towarzystwo Miłośników Lwowa
i
Kresów Południowo-Wschodnich
oddział Bolesławiec
Aleja Wojska Polskiego 6a/4
59-700 Bolesławiec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 13.03.2017

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem -w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.