

ZARZĄDZENIE Nr 189/2017
Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 22 czerwca 2017 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem Gimnazjum
Samorządowego nr 2 im. Polaków Zesłanych na Sybir w Bolesławcu do Szkoły Podstawowej nr
2 w Bolesławcu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz § 4 Uchwały Nr XXXIV/356/2017 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z włączeniem z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum Samorządowego nr 2 im. Polaków Zesłanych na Sybir w Bolesławcu z siedzibą przy ul. Bielskiej 5 w Bolesławcu do Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 2, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem gimnazjum do publicznej szkoły podstawowej wyznacza się na 30 czerwca 2017 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Społecznego, Naczelnikowi Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej, dyrektorowi Gimnazjum Samorządowemu nr 2 w Bolesławcu, dyrektorowi Miejskiego Zespołu Szkół nr 3 w Bolesławcu oraz dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec.JB/SW/SW

II Zastępca Prezydenta Miasta

Kornel Filipowicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 189/2017

Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 22 czerwca 2017 r.

harmonogram czynności związanych z włączeniem z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum Samorządowego nr 2 im. Polaków Zesłanych na Sybir w Bolesławcu z siedzibą przy ul. Bielskiej 5 w Bolesławcu do Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 2.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	28.07.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Przesłanie informacji do dostawców mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy użytkownika	GS2
2.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	MZEA	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/ aktualizacyjnego GS 2	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizacyjne (Druk OPL-1) - wykreślenie podatnika. Do wniosku należy dołączyć kserokopię Uchwały Rady Miasta Bolesławiec w sprawie dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego.
3.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Kierownik administracyjny	Złożenie do Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej wniosku o wygaszenie trwałego zarządu z GS2 na rzecz SP2	
4.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Kierownik administracyjny	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2017r. i przekazanie do dostawców mediów w celu ostatecznego rozliczenia.	GS2
5.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Złożenie wniosku o cofnięcie upoważnienia dla pracowników GS 2 i MZEA do dostępu bazy danych SIO z dniem	

				31.08.2017 r.	
6.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Pracownik płac MZEA	Wystawienie PIT 4R dla jednostki oświatowej	zakończenie działalności GS2
7.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Przekazanie z GS 2 do SP 2: 1. Wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi z danymi adresowymi. 2. Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji archiwalnej GS2 (akta osobowe, listy płac, kartoteki zarobkowe i zasiłkowe itp.)	
8.	od 31.08.2017 - 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Pracownik płac MZEA	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania GS 2 jako płatnika składek (wyrejestrowanie wszystkich pracowników)	Druk ZWPA
9.	od 01.09.2017 - 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Pracownik płac MZEA	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych przez jednostki oświatowe, do których przeszli pracownicy z GS2 ,formularza zgłoszenia nowych pracowników jako płatnika składek	Druk ZPA
10.	30.09.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Pracownik kadr MZEA	Zgłoszenie pracodawcy i administratora w systemie e-PFRON	zakończenie działalności GS2

Działania finansowe

1.	15.07.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	GS2
2.	28.07.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	MZEA	Zawiadomienie PKO BP oddział w Bolesławcu o przewidywanej z dniem 31.08.2017 r. likwidacji rachunków bankowych	GS2
3.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy MZEA, Komisja inwentaryzacyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 3. Przeprowadzenie	GS2

				inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	
4.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy MZEA	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań GS 2 wynikających z ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT.	Uzyskanie z ZUS i US informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych
5.	31.08.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy MZEA	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez GS2: - rachunek bieżący, - rachunek wyodrębnionych wpływów, - rachunek funduszu świadczeń socjalnych, 2. Zmiana dysponenta rachunków bankowych zespołu szkół na szkołę podstawową.	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych zespołów szkół wg stanu na dzień 31.08.2017 r.: - z rachunku bieżącego zespołu szkół na rachunek organu prowadzącego, - z rachunku wyodrębnionych wpływów na rachunek organu prowadzącego, - z rachunku funduszu świadczeń socjalnych GS2 na rachunek funduszu świadczeń socjalnych SP2.
6.	05.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy MZEA	Sporządzenie informacji z wykonania budżetu za	GS2

				okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	
7.	10.09.2017	Dyrektor MZEA	Główny księgowy MZEA	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27s, Rb-28s za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	GS2
8.	20.09.2017	Dyrektor MZEA	Główny księgowy MZEA	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art. 30KN danych na dzień 31.08.2017 r. dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli	GS2
9.	30.09.2017	Dyrektor MZEA	Główny księgowy MZEA	Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb-27s, Rb-28s, Rb-34s, Rb-N, Rb-Z, Rb-Wsa.	GS2
10.	30.09.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy MZEA	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017r. zawierającego: 1. ustalenie majątku znajdującego się w użytkowaniu GS2 2. wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań)	GS2
11.	30.09.2017	Dyrektor MZEA	Główny księgowy MZEA	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 31.08.2017 r.	GS2
12.	30.11.2017	Dyrektor MZEA	Główny księgowy MZEA	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki (wraz z zestawieniami wzajemnych rozliczeń) oraz bilansu skonsolidowanego za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	GS2
13.	30.11.2017	Dyrektor MZEA	Główny księgowy MZEA	Zamknięcie ksiąg rachunkowych zespołu szkół na dzień 31.08.2017 r. po oddaniu sprawozdań finansowych	GS2

JB/JB

II Zastępca Prezydenta Miasta

Kornel Filipowicz

Uzasadnienie

Uwzględniając fakt, że istnieje konieczność uregulowania i dostosowania do nowych obowiązujących przepisów miejskiej sieci szkolnej, zachodzi potrzeba określenia czynności związanych z włączeniem gimnazjum do ośmioletniej szkoły podstawowej oraz określenia czynności z tym związanych. W tym celu został przygotowany harmonogram, który zobowiązuje do podjęcia i wykonania niezbędnych czynności, aby Szkoła Podstawowa nr 2, do której zostanie włączone z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum Samorządowe nr 2, mogła zacząć funkcjonować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

Ponieważ wiele czynności jest bardzo ważnych i wymaga terminowego załatwienia, stąd konieczność ich określenia niniejszym zarządzeniem.SW/SW

II Zastępca Prezydenta Miasta

Kornel Filipowicz