**„Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Bolesławiec
z Organizacjami Pozarządowymi oraz z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2018”**

 *Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy i wykonywania zadań własnych Gminy Miejskiej Bolesławiec. Od kilku lat trwa współpraca bolesławieckiego samorządu z organizacjami, które stają się, w coraz szerszym zakresie odpowiedzialności, kompetentnymi, znającymi realia, partnerami. Skuteczność ich działania zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad tej współpracy. Temu ma służyć niniejszy Program.*

**§ 1**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym władz Bolesławca jest służba na rzecz mieszkańców w ramach posiadanych zasobów, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego, budowanie partnerstwa, umocnienie lokalnych działań poprzez zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

2. Cele szczegółowe współpracy:

1. zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
2. diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
3. integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
4. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
5. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączanie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
6. wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

3. Rada Miasta Bolesławiec, uchwalając niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy
z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 2**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Miejskiej Bolesławiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. **pomocniczości** - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. **suwerenności stron** - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3. **partnerstwa**- oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą
w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji i jawności** – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

 **§ 3**

**Zakres przedmiotowy**

 1.Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

1. ustawowe zadania własne Gminy;
2. zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
3. zadania ujęte w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018;
4. zadania ujęte w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020;
5. zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

 **§ 4**

 **Formy współpracy**

1. **Finansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dotyczą zlecania realizacji zadań publicznych wraz
z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. **Pozafinansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

1. współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania
w celu ich skutecznej realizacji;
3. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
5. zwiększania różnorodności form komunikacji i konsultacji;
6. angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
7. koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
8. organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy;
9. nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność Gminy na organizowane przez organizacje pozarządowe przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym (z wyłączeniem zajęć i spotkań o charakterze cyklicznym);
10. udzielania przez Prezydenta Miasta honorowego patronatu nad działaniami prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
11. działań podejmowanych przez Bolesławiecką Radę Seniorów działającą przy Prezydencie Miasta Bolesławiec;
12. prowadzenia Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez prezydenta Miasta Bolesławiec i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

 **§ 5**

**Priorytety w realizacji zadań publicznych**

Uznaje się, że do zagadnień priorytetowych zadań publicznych, które w 2018 roku będą realizowane przez Gminę Miejską Bolesławiec i podmioty Programu, należą:

1. **w zakresie ochrony zdrowia:**

1. programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia;
2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
3. przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym funkcjonowanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, wspieranie stowarzyszeń i wspólnot abstynenckich;
4. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, w szczególności dla dzieci
i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków;
5. tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez prowadzenie
w różnych placówkach działań związanych z udzielaniem pomocy psychospołecznej
i prawnej osobom doznającym przemocy w rodzinie;
6. organizowanie pomocy rehabilitacyjnej dla dorosłych, dzieci i młodzieży
z problemami uzależnień, wspieranie rozwoju rodzin, propagowanie idei trzeźwości wśród osób uzależnionych i społeczności lokalnej;

2. **w zakresie pomocy społecznej:**

1. wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które
z różnych przyczyn znalazły się w kryzysowej sytuacji życiowej;
2. przeciwdziałanie bezdomności (udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom pozbawionym tego – prowadzenie schroniska), przemocy w rodzinie i wykluczeniu społecznemu;

3. **w zakresie polityki społecznej**:

1. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

4. **w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:**

1. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z bolesławieckich szkół podstawowych w różnych formach;

5. **w zakresie kultury i sztuki:**

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej, w tym organizacja imprez kulturalno-oświatowych, wspieranie inicjatyw i twórczych działań w tych dziedzinach;
2. organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów
i programów, obejmujących różne obszary kultury;

6. **w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:**

1. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
2. organizacja i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez uprawnione podmioty;
3. organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Bolesławca;

7. **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

1. ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

**§ 6**

**Okres realizacji Programu**

1.Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.

**§ 7**

**Sposób realizacji Programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. **Rada Miasta Bolesławiec** – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy
z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
2. **Prezydent Miasta Bolesławiec** - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
a w szczególności:
* ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych;
* wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
1. **organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy**;

2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

1. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy;
2. przeprowadzaniu procedury udzielania dotacji na podstawie art.19a ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;
4. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 8**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec na rok 2018.
2. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2018 wynosi **970.157,5 zł**

**§ 9**

**Sposób oceny realizacji Programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące:

1. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
2. liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych;
3. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację tych zadań ;
4. liczby przeprowadzonych kontroli prawidłowości wykonywania zadań, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych na realizację środków finansowych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Urzędu.

3. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta Bolesławiec sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wyznaczonym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględniając mierniki wskazane w ust.1.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec i w Biuletynie Informacji Publicznej.

 **§ 10**

**Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu są inicjowane i prowadzone przez Wydział Społeczny Urzędu Miasta Bolesławiec.

2. Przygotowanie Programu obejmuje:

1. opracowanie projektu Programu;
2. skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr LVIII/472/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych podczas konsultacji;
4. przedłożenie projektu uchwały Radzie Miasta Bolesławiec;
5. umieszczenie uchwalonego Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11**

**Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert**

1. Tryb powołania Komisji Konkursowych:

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Miejską Bolesławiec organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Powołanie Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Prezydenta Miasta Bolesławiec.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział
w konkursie.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział
w konkursie.

2. Organizacja pracy Komisji:

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący;
2. Komisja działa na posiedzeniach;
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu;
4. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1. wybiera Przewodniczącego i sekretarza Komisji spośród swoich członków;
2. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
3. otwiera koperty z ofertami;
4. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
5. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
6. opiniuje oferty, przedkładając propozycje najkorzystniejszych do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

4. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

1. Wydanie opinii, o której mowa w ust.6 pkt f poprzedza głosowanie przez podniesienie ręki.
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych członków.
3. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać
w szczególności:

1. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji;
2. imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
3. liczbę zgłoszonych ofert;
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym, określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
6. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
7. podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Bolesławiec, które zaspokajają ich ważne potrzeby.

 **§ 12**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy
o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.