

ZARZĄDZENIE NR 405/2017
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 6 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów wniosku, porozumienia, oświadczenia woli oraz zasad postępowania przy udzielaniu ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 12 Uchwały Nr XL/397/2017 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 24 października 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 30 października 2017 r. poz. 4404)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zasady postępowania przy udzielaniu ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostkom podległym dotyczą spraw związanych z udzieleniem ulg w formie umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty tych należności.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XL/397/2017 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 24 października 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 30 października 2017 r. poz. 4404),
- 2) jednostce podległej – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury, podległe Gminie Miejskiej Bolesławiec, które naliczają oraz windykują należności o charakterze cywilnoprawnym,
- 3) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko, wydział, dział, referat w Urzędzie Miasta Bolesławiec lub jednostce podległej, które zajmują się naliczaniem i windykacją należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 3. Wszczęcie postępowania o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym następuje:

- 1) na wniosek dłużnika - składany do komórki merytorycznej - wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku dłużnik dołącza informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 wraz z dokumentami przywołanymi we wniosku. W przypadku wniosku o udzielenie ulgi na podstawie § 3 ust 1 uchwały wnioskodawca zobowiązany jest także do złożenia Karty informacyjnej pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu, stanowiącej załącznik nr 3;
- 2) z urzędu - zgodnie z § 4 w/w uchwały.

§ 4. 1. Całą procedurę związaną z udzieleniem ulgi przeprowadza komórka merytoryczna, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 cytowanej uchwały.

2. Pracownik komórki merytorycznej prowadzi postępowanie wyjaśniające obejmujące:

- 1) założenie karty informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4,
- 2) zweryfikowanie dowodów potwierdzających dane zawarte w załączniku nr 2, zgodnie z przedstawionymi faktami, analizą sytuacji materialnej, w tym w przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą – wezwanie do przedłożenia dokumentów potwierdzających sytuację ekonomiczną wnioskodawcy (rachunek zysków i strat), zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS o zaległościach, zaświadczenia z banku o zaciągniętych kredytach i pożyczkach,

3) w przypadku, gdy złożony wniosek lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające, tzn. na ich podstawie nie można ustalić przesłanek do udzielenia ulgi - wezwanie dłużnika do uzupełnienia wniosku,

4) przedstawienie wniosków dotyczących sposobu rozpatrzenia sprawy.

3. Kierownik komórki merytorycznej, po zapoznaniu się z zebraną dokumentacją i dokonaniu jej analizy, uwzględniając z jednej strony interes gminy, a także aktualne możliwości płatnicze dłużnika, akceptuje przedłożoną pisemną propozycję rozstrzygnięcia sprawy.

4. Proponowane przez Kierownika komórki merytorycznej rozstrzygnięcie sprawy podlega zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta/Głównego Księgowego, a następnie zatwierdzeniu do realizacji przez Kierownika jednostki.

§ 5.1 Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej. W przypadku udzielenia ulgi na wniosek dłużnika - na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy wierzycielem i dłużnikiem. Wzór porozumienia określa załącznik nr 5.

2. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do zarządzenia.

§ 6. Rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, bezpośrednio po jego złożeniu wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulgi przedsiębiorcy stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie komórka merytoryczna zobowiązana jest:

1) wystawić zaświadczenie o pomocy w dniu podpisania porozumienia lub oświadczenia woli zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2015 poz. 1983)

2) przekazać, w terminie 3 dni od dnia udzielenia ulgi (od dnia podpisania porozumienia lub oświadczenia woli i wydania zaświadczenia o pomocy), niezbędnych informacji potrzebnych do ujęcia ich w sprawozdaniach o udzielonej pomocy.

2. W przypadku, gdy przedsiębiorca ostatecznie nie skorzystał z pomocy de minimis, komórka merytoryczna dokonuje korekty wcześniej wydanego zaświadczenia przekazując je w terminie określonym w ust 1.

§ 8. W przypadku umorzenia części lub całości należności na podstawie przedłożonych imiennych informacji od Kierownika komórki merytorycznej, właściwy dział przekazuje urzędowi skarbowemu oraz zainteresowanej osobie deklarację PIT-8C. Przepis ten nie dotyczy należności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27.02.2017 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu umorzenia należności pieniężnych związanych z użytkowaniem lokalu mieszkalnego (Dz.U. 2017, poz. 380).

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miasta Bolesławiec, Kierownikom jednostek budżetowych oraz Kierownikom samorządowych instytucji kultury.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I Z-ca Prezydenta Miasta

Iwona Mandżuk-Dudek

Wniosek nr/ 20..... r.
(wypełnia komórka merytoryczna)

Bolesławiec, dnia

WNIOSKODAWCA

.....
imię i nazwisko/ nazwa

.....
adres zamieszkania/ siedziba

PESEL:

dla osób prowadzących działalność gosp.

REGON:

NIP:

ORGAN uprawniony do udzielania ulgi

.....
.....
.....

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt 2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu

na które składa się:

- należność głównazł
- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia należnościzł

2. Wnoszę o udzielenie ulgi:

umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty *

spłaty należności pieniężnej z tytułu
..... **w wysokości ogółem**zł

w tym:

- należność głównazł
- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia należności, w tym ¹⁾ zł

Proponowana/y:

- termin odroczenia spłaty
- ilość rat
- kwota raty/rat

¹⁾ Wydatki związane z dochodzeniem i egzekucją należności, tj. koszty upomnień, koszty procesowe, koszty komornicze, itp. - właściwie wpisać

OŚWIADCZAM, że nie prowadzę/ prowadzę działalność gospodarczą*

Proszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
(wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą) **

- nie stanowiącej pomocy publicznej
- stanowią pomocy de minimis
- stanowią pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

OŚWIADCZAM, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną) **::

- otrzymałem
- nie otrzymałem

pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

OŚWIADCZAM, że (wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną) **::

- złożyłem
- nie złożyłem

wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie do innego organu udzielającego pomocy publicznej

Uwaga!: W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.

POUCZENIE

1. Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.
2. Wprowadzenie organu lub osoby uprawnionej w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi – skutkuje tym, że należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

nr telefonu kontaktowego

.....
data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

** *właściwe zaznaczyć.*

Do wniosku należy dołączyć:

- informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą,
- dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi,
- dokumenty określające wysokość dochodów osiągniętych w okresie 3-ch ostatnich miesięcy,
- kserokopie rachunków, np. za gaz, prąd, inne obciążenia budżetu domowego,
- w przypadku umorzenia części lub całości należności kserokopia zeznania podatkowego za rok poprzedni.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 ze zm),
- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz 810),
- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

INFORMACJA DOTYCZĄCA AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ I RODZINNEJ

osoby występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec lub jej jednostkom podległym

DANE OSOBY SKŁADAJACEJ OŚWIADCZENIE:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

PESEL:REGON:.....NIP:.....

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie

.....
OŚWIADCZAM, co następuje:

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczona na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (należy dołączyć wszystkie stosowne dokumenty lub ich kopie)

a) wynagrodzenie za pracę

.....
b) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej

.....
c) z gospodarstwa rolnego

.....
d) emerytura/renta

.....
e) zasiłek dla bezrobotnych

.....
f) świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek z opieki społecznej, zasiłek rodzinny, świadczenie wychowawcze 500+ dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny, deputat węglowy itp.)

.....
g) z tytułu najmu i dzierżawy

.....
h) z tytułu umów zleceń, o dzieło

.....
i) alimenty/ świadczenie z funduszu alimentacyjnego

.....
j) inne (podać rodzaj, np. pomoc rodziny, stypendia szkolne, studenckie)

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania /rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:zł
Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

a/ Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie - własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- lasy.....
- gospodarstwo rolne.....
- inne nieruchomości

b/ Środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik)
- samochody ciężarowe (marka, nr rej. rocznik)
- inne (marka, nr rej. rocznik).....

c/ Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości)

.....

5. Miesięczna wysokość wydatków (proszę dołączyć kopie rachunków) – na podstawie danych z ostatnich trzech miesięcy

- a) czynsz
- b) energia elektryczna
- c) gaz/CO
- d) woda, odprowadzanie ścieków
- e) telefon, internet

- f) wydatki na naukę w szkołach
- g) wydatki na ochronę zdrowia
- h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły
- g) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)
-
- i) inne (jakie)

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY
(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III UWAGI *(np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV INNE DOWODY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

1. Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.
2. Wprowadzenie organu lub osoby uprawnionej w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi – skutkuje tym, że należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

.....
data czytelny podpis Wnioskodawcy

KARTA INFORMACYJNA DO WNIOSKU NR

w sprawie:

- a) Umorzenia części/całości należności,
- b) Odroczenia terminu płatności należności,
- c) Rozłożenia na raty należności

I. Dane ogólne:

- 1. Wnioskodawca:
- 2. Adres lokalu:
- 3. Data złożenia wniosku:
- 4. Kwota wnioskowanej ulgi
- 5. Dłużnik posiada tytuł prawny do obecnie zajmowanego lokalu: TAK/NIE *
- 6. Informacja: czy wcześniej wobec dłużnika zastosowano jakkolwiek ulgę w spłacie zaległych należności?
- 7. Informacja o dodatku mieszkaniowym
- 8. Informacja o postępowaniach sądowych i egzekucyjnych prowadzonych wobec dłużnika

II. Propozycja sposobu załatwienia sprawy (opinia pracownika rozpatrującego wniosek)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis

III. Opinia Kierownika komórki merytorycznej rozpatrującego wniosek

.....

Podpis

IV. Opinia Skarbnika Miasta / Głównego Księgowego*

.....

Podpis

Zatwierdzam do realizacji

.....
Podpis Prezydenta/ Kierownika jednostki podległej

* wskazać/wybrać właściwe

P O R O Z U M I E N I E N R

zawarte w dniu r. w
pomiędzy:

.....
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwaną dalej „**Wierzycielem**”

a

.....
imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....
adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP..... REGON

zwanym/ą dalej „**Dłużnikiem**”

Na podstawie § 3 ust. 1 /§ 6 ust. 1 * Uchwały Nr XL/397/2017 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 24 października 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017 r., poz. 4404) strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest:

1) umorzenie w całości/części* należności z tytułu
za okres od do w kwocie złotych
(słownie:)

w tym:

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia należności zł.

2) odroczenie terminu płatności należności z tytułu
za okres od do w kwocie złotych
(słownie:)

w tym:

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia należności zł.

3) rozłożenie na raty należności z tytułu za okres
od do w kwocie złotych
(słownie:)

w tym:

- należność główna zł

- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia należności..... zł.

§ 2 **

1. Należność, o której mowa w § 1 pkt 2 zostanie zapłacona w terminie
2. Należność, o której mowa w § 1 pkt 3 zostanie rozłożona na miesięcznych rat, których wysokość i termin określa harmonogram stanowiący załącznik będący integralną częścią niniejszego porozumienia.
3. Wpłaty winny być dokonywane na konto
.....
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.
5. Niedotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w § 2 pkt 1 skutkuje tym, że porozumienie traci moc, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie naliczanymi do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami za zwłokę zawieszonymi za okres od daty złożenia kompletnego wniosku o udzielenia ulgi do upływu ustalonego terminu zapłaty.
6. Nie spłacenie 2-ch kolejnych rat w ustalonym terminie lub wysokości i/lub nie zapłacenie 2-ch kolejnych bieżących należności, do których wnoszenia dłużnik jest zobowiązany skutkuje tym, że porozumienie traci moc, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie naliczanymi do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami za zwłokę zawieszonymi za okres od daty złożenia kompletnego wniosku o udzielenia ulgi do upływu ustalonego terminu zapłaty.

§ 3

1. Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za umorzeniem części/całości * / rozłożeniem na raty/ odroczeniem terminu płatności * należności przemawiają:
.....
.....

2. Jeżeli dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi – należność pieniężna, o której mowa w § 1, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 4

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie*.

§ 5

Wierzyciel oświadcza, że na dłużniku ciąży obowiązek odprowadzenia podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania, ponieważ **umorzone** kwoty stanowią przychód w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.¹

§ 6

Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 7

Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji księgowej wierzyciela.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wierzyciela, a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

** wskazać/wybrać właściwe*

*** wypełnić, gdy porozumienie dotyczy odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności*

¹ Przepis ten nie dotyczy należności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27.02.2017 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu umorzenia należności pieniężnych związanych z użytkowaniem lokalu mieszkalnego (Dz.U. 2017, poz. 380). Zaniechanie to ma zastosowanie do dochodów (przychodów) uzyskanych od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

OŚWIADCZENIE WOLI
Prezydenta Miasta Bolesławiec/Kierownika jednostki podległej*

Działając na podstawie § 4, § 8 ust. 2, § 9 Uchwały Nr XL/397/2017 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 24 października 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017 r., poz. 4404)

OŚWIADCZAM:

Umarzam z urzędu należność pieniężną należną od
tytułem
w kwocie zł (słownie zł),
w tym:
- należność głównazł
- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia należności zł
gdyż przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że **

.....
** wpisać przesłankę z art. 56 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie*.

Bolesławiec, dnia

.....
podpis Prezydenta Miasta B-c/Kierownika
jednostki podległej

.....
(pieczęć firmowa)

* wskazać/wybrać właściwe

UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie ustala zasady postępowania oraz wprowadza wzory dokumentów wykorzystywanych przy udzielaniu ulg określonych w Uchwale Nr XL/397/2017 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 24 października 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielaniu ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów do tego uprawnionych. Doprecyzowanie zapisów wskazanej uchwały ma na celu usprawnienie i ujednolicenie trybu przeprowadzenia postępowania o udzielenie ulgi w spłacie należności przypadających Gminie Miejskiej Bolesławiec oraz jej jednostkom podległym. jf/jf

I Z-ca Prezydenta Miasta

Iwona Mandżuk-Dudek