

ZARZĄDZENIE Nr 17/2018
Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 i 2232)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące zmiany:

- 1) traci moc §29 ust.3
- 2) w §33 dodaje się ust. 4 o treści: „4. *W ramach Wydziału działa Referat Komunalny i Ochrony Środowiska (RKO), do którego zadań należy w szczególności:*
- 1) *opracowywanie projektów planów finansowania remontu, utrzymania i ochrony gminnych dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich.*
- 2) *utrzymanie oraz remonty nawierzchni gminnych dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.*
- 3) *organizacja wykonywania na drogach gminnych robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających.*
- 4) *koordynowanie robót w pasie drogowym.*
- 5) *wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z gminnych dróg publicznych.*
- 6) *uzgadnianie projektów tymczasowej organizacji ruchu w związku z zajęciem pasa drogowego.*
- 7) *rozpatrywanie spraw związanych z przebudową lub remontem obiektów budowlanych lub urządzeń istniejących w pasie drogowym niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu.*
- 8) *opiniowanie usytuowania ogrodzeń nieruchomości w odniesieniu do pasa drogowego.*
- 9) *rozpatrywanie spraw związanych ze zmniejszeniem wymaganej przepisami odległości usytuowania obiektu budowlanego przy drodze.*
- 10) *opiniowanie w imieniu zarządcy dróg gminnych, decyzji o warunkach zabudowy na poszczególnych etapach jej powstawania.*
- 11) *opiniowanie w imieniu zarządcy dróg gminnych, projektów budowlanych w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.*
- 12) *zarządzanie gminnymi parkingami płatnymi.*
- 13) *prowadzenie ewidencji dróg publicznych gminnych oraz obiektów mostowych na tych drogach.*
- 14) *gromadzenie i przekazywanie danych o sieci dróg publicznych.*
- 15) *realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu na drogach gminnych.*
- 16) *przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.*

- 17) *opiniowanie wniosków w sprawie przebiegu istniejących dróg powiatowych oraz zaliczania ich do tej kategorii.*
- 18) *przeprowadzanie procedur związanych z zaliczaniem dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalaniem przebiegu istniejących dróg gminnych.*
- 19) *wskazywanie i uzgadnianie lokalizacji przystanków autobusowych, parkingów oraz oznakowania dróg gminnych.*
- 20) *wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie gminnych dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.*
- 21) *uzgadnianie tras przejazdów pojazdów ponadnormatywnych.*
- 22) *realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym:*
 - a) *tworzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów,*
 - b) *nadzorowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,*
 - c) *analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi i funkcjonowania systemu,*
 - d) *rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,*
 - e) *ewidencja i sprawozdawczość w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości płynnych.*
- 23) *realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, w tym:*
 - a) *wydawanie wymaganych opinii i uzgodnień,*
 - b) *wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,*
 - c) *monitoring składowiska odpadów komunalnych w Trzebieniu.*
- 24) *realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, w tym:*
 - a) *program ochrony środowiska,*
 - b) *wydawanie opinii i uzgodnień,*
 - c) *kontrola przestrzegania przepisów ochrony środowiska w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne nie będące przedsiębiorstwami,*
 - d) *prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych zawierających informacje o środowisku.*
- 25) *realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.*
- 26) *realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody dot. zagadnień:*
 - a) *pomniki przyrody,*
 - b) *zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów.*
- 27) *realizacja zadań wynikających z aktów wykonawczych do ustawy oraz ustawy prawo wodne.*
- 28) *prowadzenie spraw związanych z kanalizacją deszczową (utrzymanie i inwentaryzacja).*
- 29) *konserwacja i utrzymanie rowów i przepustów w drogach gminnych.*
- 30) *wydawanie zezwoleń i warunków na włączenie się do miejskiej kanalizacji deszczowej oraz opiniowanie w tym zakresie projektów budowlanych w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.*

- 31) *prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulic, placów i dróg publicznych.*
- 32) *rozmieszczanie i utrzymanie tablic z nazwami ulic i placów.*
- 33) *realizacja zadań z zakresu ochrony nad zwierzętami.*
- 34) *gospodarowanie środkami z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.*
- 35) *edukacja ekologiczna, popularyzacja zasad i celów ochrony środowiska i przyrody.*
- 36) *pozyskiwanie środków pozabudżetowych na zadania realizowane przez Referat.”*
- 3) w §33 dodaje się ust. 5 o treści: „5. *W ramach Wydziału działa **Miejskie Centrum Edukacji Ekologicznej (MCEE)**, do którego zadań należy w szczególności organizowanie przedsięwzięć na rzecz szerzenia idei zrównoważonego rozwoju, zwłaszcza we współpracy z przedszkolami i szkołami stopnia podstawowego działającymi w mieście.*
- 4) Załącznik nr 1 otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

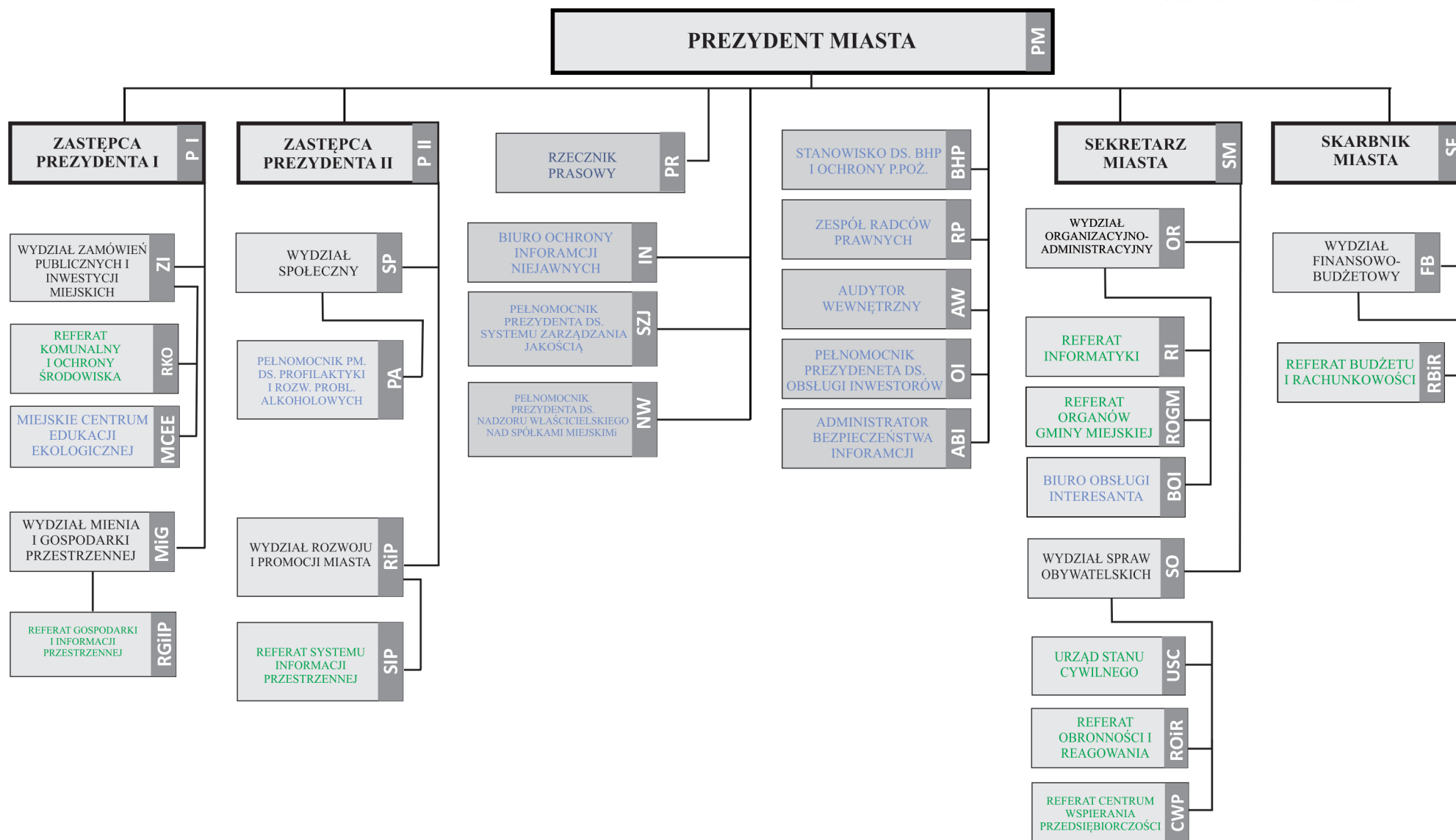
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA BOLESŁAWIEC

Załącznik 1 do Zarządzenia
Nr 50/03 Prezydenta Miasta
Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.



UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia przedmiotowego zarządzenia zachodzi w związku z rozszerzeniem zakresu zadań powierzonych do realizacji Wydziałowi Zamówień Publicznych i Inwestycji Urzędu Miasta Bolesławiec.

Prezydent Miasta

Piotr Roman