

ZARZĄDZENIE Nr 124/2019
Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu "Senior+" w Bolesławcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, zmiany: poz. 1693, poz. 1310, poz. 2192, poz. 2529, poz. 2245, poz. 2354) oraz § 12, Statutu Dziennego Domu „Senior +” w Bolesławcu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/26/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu oraz nadanie mu statutu,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior+" w Bolesławcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc zarządzenia: nr 140/2012 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu oraz zarządzenie zmieniające Nr 304/2018 z dnia 15 października 2018 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.KP/EN

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior +" w Bolesławcu przy ul. Staroszkolnej 6c.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Regulamin organizacyjny zwany dalej „regulaminem” określa zasady i zakres funkcjonowania Dziennego Domu "Senior +" z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Staroszkolnej 6c.

2.Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Kierownika – należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Domu Senior + w Bolesławcu;
- 2) Domu, DDS+ – Dzienny Dom Senior + w Bolesławcu;
- 3) Pracownika – pracownik Dziennego Domu Senior + w Bolesławcu;
- 4) Podopiecznym – osoba przyjęta do domu na podstawie decyzji dyrektora MOPS w Bolesławcu;
- 5) Seniorze – należy przez to rozumieć wszystkie osoby korzystające z usług Dziennego Domu "Senior +".

3. Regulamin zawiera również inne postanowienia związane z działalnością Domu.

4. Wszyscy pracownicy i podopieczni Dziennego Domu Senior + w Bolesławcu są zobowiązani do zapoznania się z treścią i stosowania zaleceń niniejszego regulaminu.

§ 2. Dom funkcjonuje w oparciu o następujące przepisy:

1.ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271/,

2.ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500/,

3.ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500, z 2019 r. poz. 303, 326/,

4.uchwałę nr II/26/2018 r. Rady Miasta Bolesławiec z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Dom Dziennego Pobytu w Bolesławcu oraz nadanie mu statutu,

5.oraz innych uchwał.

Rozdział II
Struktura Organizacyjna Domu

§ 3. 1.DDS+ kieruje kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i wyniki pracy Domu.

2. Kierownika zatrudnia Prezydent Miasta Bolesławiec.

3. Kierownik DDS+ jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Domu i wykonuje w stosunku do nich czynności pracodawcy.

4. Kierownik zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) reprezentowania Domu na zewnątrz,

- 2) określenia i wdrożenia odpowiedniej struktury organizacyjnej,
- 3) zatrudniania kadry i podziału zadań,
- 4) opracowania programu działalności,
- 5) ustalania rocznego planu finansowego,
- 6) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Domu,
- 7) merytorycznego nadzoru pracy pracowników,
- 8) dbania o wysoką jakość świadczonych usług.

5.W trakcie nieobecności kierownika zastępstwo w zakresie administrowania placówką sprawuje wyznaczony przez niego na piśmie pracownik.

§ 4. 1.Kierownik realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.

2. Do wykonywania zadań w Domu tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) instruktor terapii zajęciowej
- 2) fizjoterapeuta,
- 3) opiekun,
- 4) pielęgniarka,
- 5) główny księgowy,
- 6) sprzątaczką,
- 7) Inspektor Ochrony Danych
- 8) pomoc kuchenna,
- 9) robotnik prac lekkich,

10) inni specjaliści zatrudniani w zależności od potrzeb, które odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu.

3. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:

1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

2) monitorowanie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

4) współpraca z organem nadzorczym;

5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych

z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

4. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, regulaminy i inne akty dotyczące funkcjonowania Domu.

§ 5. Pracownicy zatrudnieni w DDS+ zobowiązani są do:

1. przestrzegania obowiązujących zarządzeń, instrukcji, regulaminów i innych aktów dotyczących funkcjonowania Domu,
2. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
3. poszanowania praw i godności uczestników, prawa do samostanowienia, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania w tajemnicy informacji osobistych uzyskanych w toku czynności zawodowych,
4. sumiennego i rzetelnego wywiązywania się ze swoich obowiązków,
5. współdziałania przy ustalaniu, modyfikacji i realizacji planów postępowania aktywizującego dla seniorów,
6. uczestniczenia w dokonywaniu okresowej oceny realizacji ww. planów postępowania,
7. prowadzenia dziennika treningów i zajęć terapeutycznych,
8. utrzymywania kontaktu i współpracy z rodzinami i opiekunami uczestników,
9. przygotowywania i realizacji rocznych planów pracy prowadzonych zajęć,
10. dbania o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
11. dbania z należytą starannością o majątek Domu.

§ 6. 1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla osób powyżej 60 roku życia, nieaktywnych zawodowo z terenu miasta Bolesławca, które wymagają różnych form pomocy, wsparcia, rehabilitacji i aktywizacji niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

2. Zadaniem Domu jest prowadzenie postępowania aktywizującego dostosowanego do potrzeb i możliwości poszczególnych uczestników - w porozumieniu z nimi lub ich opiekunami prawnymi.

3. Zakres usług świadczonych przez Dom:

1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:

- a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny,
- b) trening nauki higieny,
- c) trening kulinarny,
- d) trening umiejętności praktycznych,

2) trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:

- a) rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem,
- b) udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,

3) zajęcia rekreacyjno-kulturalne,

4) terapia zajęciowa,

5) grupowa rehabilitacja ogólnousprawniająca,

6) zajęcia edukacyjne, np. nauka obsługi komputera, telefonu, tabletu,

7) biblioterapia,

8) zajęcia umuzykalniające,

9) terapia ruchowa, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja,

- 10) socjalna, w tym posiłek,
- 11) aktywizująca społecznie, w tym wolontariat międzypokoleniowy,
- 12) inne formy postępowania wspierająco-aktywizującego.

4. Decyzję o przyznaniu pomocy w postaci usług świadczonych przez Dzienny Dom Senior +, a także o wysokości opłat za te usługi wydaje Dyrektor MOPS w Bolesławcu w oparciu o uchwałę Rady Miasta Bolesławiec.

5. Opłata za obiady w DDS+ zgodnie z obowiązującą tabelą odpłatności ustalona jest w drodze uchwały Rady Miasta Bolesławiec.

§ 7. Osoby korzystające z Domu mają prawo do organizowania samorządu, reprezentowanego przez Radę Domu, która jest organem pomocniczym i doradczym Kierownika Domu.

Rozdział III

Czas pracy Domu

§ 8. 1.Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

2. Pracownicy Dziennego Domu Senior + zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy wykonują pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

3. Indywidualny rozkład czasu pracy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określa kierownik Domu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9. Wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz z zakresu bieżącego funkcjonowania DDS+ są opatrzone stosowną sygnaturą i podpisane przez kierownika lub upoważnionego przez niego pracownika.

§ 10. Zmiany w Regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Bolesławiec.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Zgodnie z § 12 Statutu Dziennego Domu „Senior +” w Bolesławcu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/26/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu oraz nadanie mu statutu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zasady działania Domu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika jednostki. Kierownik DDS+ w Bolesławcu przedłożył do zatwierdzenia opracowany projekt Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu „Senior+” w Bolesławcu. Z uwagi na uzyskane przez Gminę Miejską Bolesławiec dofinansowanie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, należało dokonać zmiany nazwy jednostki tj. z Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu na Dzienny Dom Senior + w Bolesławcu. Jednocześnie zmiana regulaminu organizacyjnego DDS+ w Bolesławcu jest spowodowana koniecznością dostosowania struktury organizacyjnej do realizacji zadań wynikających z programu rządowego Senior+. Skutkiem przyjęcia nowego regulaminu organizacyjnego traci moc zarządzenie nr 140/2012 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu.KP/EN

Prezydent Miasta

Piotr Roman